

Na osnovu člana 102. stav 1. tačka 8. Ustava Republike Srpske, člana 30. stav 1. alineja 1. i člana 71. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik Republike Srpske», broj: 101/04), Skupština opštine Rogatica, na sjednici održanoj 25.05. 2005.godine,  
d o n o s i

## **S T A T U T OPŠTINE ROGATICA**

### **I – OPŠTE ODREDBE**

#### Član 1.

Ovim statutom uređuju se poslovi opštine Rogatica kao jedinice lokalne samouprave, organizacija i rad njenih organa, njeni akti i finansiranje, učešće građana u lokalnoj samoupravi, njena saradnja sa drugim jedinicama lokalne samouprave, postupak za donošenje i izmjenu statuta i druga pitanja utvrđena zakonom.

#### Član 2.

Opština Rogatica (u daljem tekstu: Opština) je osnovna teritorijalna jedinica lokalne samouprave, u kojoj njeni građani neposredno i preko svojih slobodno i demokratski izabranih predstavnika učestvuju u ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i u kojoj njeni organi, u granicama zakona, regulišu i upravljaju javnim poslovima koji se nalaze u njihovoj nadležnosti, a u interesu lokalnog stanovništva.

#### Član 3.

Sjedište opštine je u Rogatici.

#### Član 4.

Područje opštine obuhvata naseljena mjesta: Agarovići, Babljak, Begzadići, Berkovići, Beći, Beheći, Bjelogorci, Blažijevići, Božine, Borač, Borika, Borovac, Borovsko, Brankovići, Brda, Brezje, Brčigovo, Burati, Varišište, Vragolovi. Vrasalići, Vražalice, Vratar, Vrelo, Vrlazje, Gazije, Godomilje, Golubovići, Grivci, Guždelji, Gučevo, Dobrače, Dobrašina, Dobromerovići, Dobroučiči, Drobnjići, Dub, Dumanjići, Djedovići, Žepa, Živaljevina, Živaljevići, Zagajevi, Zagorice, Zakomo, Ziličina, Jarovići, Jasenice, Kamen, Karačići, Kovanj, Kozadre, Kozići, Kopljevići, Kramer Selo, Krvojevići, Kujundžijevići, Kukavice, Kusuci, Ladjevine, Laze, Lepenica, Lubardići, Ljubomišlje, Maravići, Mahala, Medna Luka, Mesići, Mislovo, Mrgudići, Nahota, Obratići, Okruglo, Orahovo, Osovo, Otricevo, Pavičina Kula, Pašić Kula, Pešurići, Pijevčići, Planje, Pljesko, Plješevica, Podgaj, Pokrivenik, Pribošijevići, Pripečak, Prosječeno, Purtići, Radić, Radjevići, Rakitnica, Ribioc, Rogatica, Rusanovići, Seljani, Sjemeć, Sjevsko, Slap, Sočice, Stara Gora, Stari Brod, Starčići, Stjenice, Stop, Strmac, Sudići, Surovići, Trnovo, Ferizovići, Čavčići, Čadovina, Čubrići, Šatorovići, Šena Krena, Šetići, Šljedovići, Šljivno, Štavanj.

Član 5.

Opština ima svojstvo pravnog lica.

Član 6.

Opština ima simbol.

Oblik, sadržaj i upotrebu simbola, Skupština opštine uređuje svojom odlukom.

Član 7.

Organi opštine imaju pečate u skladu sa zakonom.

Član 8.

Praznik opštine određuje Skupština opštine posebnom odlukom i neradni je dan za opštinske organe, preduzeća i ustanove na području opštine Rogatica.

Slava opštine je «Sveto Preobraženje Gospodnje».

Član 9.

Opština ustanovljava i dodjeljuje opštinska priznanja.

Vrsta priznanja, kriteriji i postupak za dodjeljivanje priznanja utvrđuju se posebnom odlukom.

Član 10.

U opštini građani ostvaruju ljudska prava i slobode koja su im garantovana Ustavom i zakonom, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi. Svako ima pravo pristupa svim javnim institucijama i objektima u opštini, pravo da se slobodno kreće i određuje svoje mjesto prebivališta i boravka, poslovanja ili rada na cijeloj teritoriji opštine, pravo da slobodno raspolaže pokretnom i nepokretnom imovinom u skladu sa zakonom.

Svi građani mogu ravnopravno učestvovati u vršenju javnih poslova u skladu sa zakonom.

Svi građani opštine – fizička i pravna lica koja obavljaju poslovnu djelatnost ili ostvaruju dobit, obavezna su da učestvuju u finansiranju funkcija i ovlašćenja opštine putem poreza, taksu, doprinosa i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## **II – POSLOVI OPŠTINE**

### **A. Samostalne nadležnosti opštine**

Član 11.

Samostalne nadležnosti opštine obuhvataju slijedeće:

a) na planu regulatornih radnji i upravljanja opštinom:

-usvajanje programa razvoja opštine,

-usvajanje razvojnih, prostornih, urbanističkih i sprovedbenih planova,

- donošenje budžeta i završnog računa budžeta,
- uredjenje i obezbjedjenje korišćenja građevinskog zemljišta i poslovnog prostora,
- organizovanje komunalne policije,
- poslove inspekcijiskog nadzora, u skladu sa zakonom,
- upravljanje i raspolaganje imovinom opštine,
- obrazovanje opštinskih organa, organizacija i službi i uredjenje njihove organizacije,
- vršenje katastarskih, geodetskih i imovinsko-pravnih poslova, u skladu sa zakonom,
- naplatu, kontrolu naplate i prinudnu naplatu izvornih prihoda opštine,
- poslove pravnog zastupanja opštine i
- obezbjedjenje izvršavanja zakona i drugih propisa.

b) Na planu pružanja usluga:

-obavljanje specifičnih funkcija u oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva i socijalne zaštite, civilne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštita okoline,

-uredjenje i obezbjedjenje obavljanja komunalnih djelatnosti: proizvodnja i isporuka vode, gasa, toplotne energije, javni prevoz putnika, održavanje čistoće, prečišćavanje i odvodnja otpadnih voda, održavanje groblja i pružanje pogrebnih usluga, održavanje ulica, saobraćajnica, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, odvodjenje atmosferskih voda i drugih padavina i čišćenje javnih površina,

-osnivanje preduzeća, ustanova i drugih organizacija radi pružanja usluga iz njihove nadležnosti, uredjenje njihove organizacije i upravljanje i

-uredjivanje i obezbjedjivanje izgradnje, održavanja i korišćenja javnih objekata i komunalne infrastrukture za obavljanje funkcija opštine.

## Član 12.

U oblasti urbanističkog planiranja i gradjenja opština ima sljedeće nadležnosti:

- usvajanje urbanističkih planova i obezbjedjivanje njihovog sprovođenja,
- praćenje stanja uredjenja prostora i naselja na svojoj teritoriji,
- praćenje realizacije urbanističke saglasnosti i odobrenja za gradjenje,
- obezbjedjivanje korišćenja građevinskog zemljišta, davanje građevinskog zemljišta na korišćenje, utvrđivanje naknade za uredjenje i korišćenje građevinskog zemljišta i staranje o njegovom uredjivanju, unapredjivanju i zaštiti,
- obezbjedjivanje uslova za uredjenje naselja i korišćenje javnih i drugih površina, odredjivanje prostora za parkiranje i uredjivanje uslova i način njihovog korišćenja i upravljanja, uredjivanje načina odlaganja komunalnog otpada i odredjivanje područja na kojima se mogu obavljati određene vrste poslovnih djelatnosti i
- obezbjedjivanje uslova i odredjivanje načina izgradnje, odnosno postavljanje i uklanjanje objekata na javnim površinama u naseljenim mjestima i na neizgradjenom građevinskom zemljištu i odredjivanje uslova za uklanjanje objekata koji predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, za susjedne objekte i bezbjednost saobraćaja.

## Član 13.

U oblasti stambeno-komunalnih djelatnosti, opština ima sljedeće nadležnosti:

- propisuje pravila održavanja reda u stambenim zgradama,

-odlučuje o uvođenju posebne naknade za etažne vlasnike, pod uslovima propisanim posebnim zakonom, radi obezbjedjenja sredstava za radove hitnih intervencija u stambenim zgradama,

-propisuje uslove i obezbjedjuje nadzor nad održavanjem stambenih zgrada,

-odredjuje visinu zakupnine za korišćenje stanova kojima upravlja, te visinu zakupnine za državne stanove na svom području, pod uslovima posebnog zakona kojim je uređeno njihovo korišćenje,

-organizuje održavanje, utvrđuje kriterijume i načine plaćanja troškova održavanja poslovnih prostorija i stanova u kojima se obavlja poslovna djelatnost,

-obezbjedjuje postupak iseljenja bespravno useljenih lica u državne stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama i obavlja i druge zakonom utvrdjene poslove u oblasti stanovanja,

-obezbjedjuje obavljanje komunalnih djelatnosti, organizacionih, materijalnih i drugih uslova za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,

-obezbjedjuje organizacione i druge uslove za pregled umrlih lica i stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti za lica umrla izvan zdravstvene ustanove,

-obezbjedjuje lokacije i uslove za izgradnju i održavanje grobalja i odredjuje uslove i načine sahranjivanja kao i načine organizovanja tih poslova,

-obezbjedjuje uslove za izgradnju i održavanje ulica i trgova, lokalnih puteva, seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva, uređuje i obezbjedjuje upravljanje tim putevima i ulicama i odobrava njihovu izgradnju,

-obezbjedjuje organizaciju i način obavljanja javnog prevoza putnika koji se obavlja na teritoriji opštine i auto-taksi prevoza i

-obezbjedjuje nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti i inspeksijski nadzor.

#### Član 14.

U oblasti kulture, opština ima sljedeće nadležnosti:

-zaštita kulturnih dobara, osim kulturnih dobara utvrdjenih zakonom kao dobara od značaja za Republiku,

-obezbjedjuje zaštitu i održavanje spomenika i spomen-obilježja od značaja za kulturno-istorijsku tradiciju, ako njihova zaštita i održavanje nisu uređeni drugim propisima,

-organizuje manifestacije i obilježavanje jubileja u oblasti kulture od značaja za opštinu i razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma u opštini,

-obezbjedjuje uslove za prikupljanje, obradu, čuvanje i davanje na korišćenje knjiga i drugih publikacija i uslove za rad biblioteka čiji je ona osnivač i

-izgradnje, rekonstrukcije i održavanja objekata kulture u kojima se ostvaruju potrebe kulture u opštini.

#### Član 15.

U oblasti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, opština ima nadležnosti propisane zakonom,

#### Član 16.

U oblasti zdravstvene zaštite stanovništva opština ima nadležnosti propisane zakonom.

### Član 17.

U oblasti socijalne zaštite opština ima sljedeće nadležnosti:

- prati socijalne potrebe građana, porodica i pojedinih ugroženih grupa i saglasno njima definiše politiku proširene socijalne zaštite na svom području,
- donosi opštinski program razvoja socijalne zaštite i podstiče razvoj socijalno-zaštitnih programa u opštini,
- stvara uslove za kvalitetno pružanje socijalnih usluga građanima,
- osniva centar za socijalni rad i brine se o obezbjedjenju kadrovskih, prostornih, finansijskih i tehničkih uslova za njegov rad,
- obezbjedjuje sredstva za isplatu prava utvrdjenih zakonom,
- prati i pomaže rad socijalno humanitarnih organizacija i građana u obavljanju humanitarne djelatnosti i
- razvija druge sadržaje u skladu sa potrebama i mogućnostima u socijalnoj zaštiti.

### Član 18.

U oblasti društvene brige o djeci, opština ima sljedeće nadležnosti:

- obezbjedjuje uslove za boravak djece u predškolskoj ustanovi, predškolsko vaspitanje i obrazovanje, preventivnu zdravstvenu zaštitu djece predškolskog uzrasta, boravak djece u predškolskim ustanovama u skladu sa zakonom, odmor i rekreaciju djece do 15 godina u dječijim odmaralištima, regresiranje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, odmor i rekreaciju djece i
- obezbjedjuje uslove za održavanje, izgradnju, dogradnju i opremanje objekata ustanova društvene brige o djeci i omladini čiji je osnivač i uslova za rad tih ustanova kojima se obezbjedjuje ostvarivanje prava u ovoj oblasti iz nadležnosti opštine.

### Član 19.

U oblasti sporta i fizičke kulture, opština ima sljedeće nadležnosti:

- obezbjedjuje uslove za izgradnju, održavanje i korišćenje sportskih i rekreativnih objekata,
- obezbjedjuje i usmjerava realizaciju školskih i studentskih sportskih takmičenja, opštinskog i medjuopštinskog nivoa,
- obezbjedjuje posebne uslove za povećanje kvantiteta i kvaliteta rada sa mladim sportskim talentima,
- obezbjedjuje uslove za razvoj i unapredjenje amaterskog sporta,
- obezbjedjuje i odobrava organizaciju i održavanje sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za opštinu i
- izdaje licence za rad sportskih stručnjaka u organizacijama u oblasti sporta na području opštine.

## Član 20.

U oblasti turizma, ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, opština ima sljedeće nadležnosti:

- obezbjedjuje uslove za razvoj turizma, turističkih mjesta i razvoj i unapredjenje komunalne, sportsko-rekreativnih i drugih djelatnosti koje doprinose razvoju turizma, kao i uslove za organizovanje turističko-informativne i propagandne djelatnosti i
- obezbjedjuje uslove za razvoj i unapredjenje ugostiteljstva, zanatstva i trgovine i propisuje radno vrijeme i druge uslove njihovog rada i poslovanja kojima se ostvaruju zahtjevi građana u okviru tih djelatnosti.

## Član 21.

U oblasti zaštite prirodnih dobara i životne sredine, opština ima sljedeće nadležnosti:

- usvaja osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju,
- odredjuje erozivna područja i propisuje protiverozivne mjere,
- odredjuje uslove i načine korišćenja pašnjaka i njihovog privodjenja drugoj kulturi,
- obezbjedjuje uslove korišćenja i način upravljanja prirodnim jezerima, izvorima, javnim bunarima i javnim česmama i stara se o njihovoj zaštiti, te stvara opšte uslove za očuvanje čistoće obala rijeka i jezera na svom području,
- obezbjedjuje opšte uslove i načine izgradnje i održavanja vodovoda u seoskim naseljima, njihovo korišćenje i utvrđuje sanitarno-tehničke uslove za ispuštanje otpadnih voda,
- odredjuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte i radove određene zakonom,
- obezbjedjuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapredjenje područja sa prirodnim ljekovitim svojstvima i upravlja po područjima sa prirodnim ljekovitim svojstvima na kojima je uspostavljen poseban režim zaštite,
- propisuje granične vrijednosti emisije za pojedine štetne i opasne materije u slučajevima utvrđenim zakonom,
- objavljuje podatke o stanju kvaliteta vazduha,
- stara se o poboljšanju kvaliteta vazduha i sanaciji za područja sa ugroženim kvalitetom vazduha i preduzima odgovarajuće mjere,
- preduzima mjere za zaštitu od buke i obezbjedjuje njeno sistematsko mjerenje,
- obezbjedjuje očuvanje prirodnih vrijednosti na svom području i donosi akta o stavljanju pod zaštitu odredjenog prirodnog dobra,
- odredjuje i obezbjedjuje određene uslove za držanje i zaštitu domaćih životinja i utvrđuje mjere za njihovo organizovano i neškodljivo uklanjanje i obezbjedjivanje uslova karantina za životinje u unutrašnjem prometu,
- odredjuje ispunjenost uslova za obavljanje odredjenih poslova na evidenciji o kvalitetu stoke, odabranim muškim priplodnim grlima, propisuje uslove i način držanja pčela i postavljanja pčelnjaka, određuje područja za selekciju pčela i
- druge poslove na unapredjenju stočarstva.

## Član 22.

Opština obezbjedjuje informisanje i javno obavještavanje o pitanjima od značaja za život i rad građana u opštini.

Član 23.

Opština organizuje službu za pružanje pravne pomoći građanima na svom području. Organizacija službe pravne pomoći bliže će se urediti posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

Član 24.

Opština obezbjeđuje prostor i uslove za rad poslaničke kancelarije za sve poslanike izabrane sa ovog područja u Narodnu skupštinu Republike Srpske i Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine.

Član 25.

U oblasti zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih i drugih većih nepogoda, opština ima sljedeće nadležnosti:

- usvaja procjenu moguće ugroženosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- određuje preventivne mjere za slučaj neposredne opasnosti od elementarnih i drugih većih nepogoda,
- određuje mjere kad nastupi elementarna ili druga veća nepogoda i
- određuje mjere za ublažavanje i otklanjanje neposrednih posljedica od elementarnih i drugih većih nepogoda.

B. Preneseni poslovi

Član 26.

Opština će izvršavati prenesene poslove državne uprave u skladu sa zakonom.

**III - ORGANIZACIJA I RAD ORGANA OPŠTINE**

Član 27.

Organi opštine su:

- Skupština opštine,
- Načelnik opštine.

Član 28.

Funkcioneri opštine su:

- načelnik opštine,
- zamjenik načelnika opštine,
- predsjednik Skupštine opštine,
- potpredsjednik Skupštine opštine,

Plate i druga prava opštinskim funkcionerima utvrđuju se odlukom Skupštine opštine u skladu sa Zakonom o statusu opštinskih funkcionera.

#### **a) Skupština opštine**

##### Član 29.

Skupština opštine je organ odlučivanja i kreiranja politike opštine i nadležna je da:

- donosi Statut opštine,
- donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje,
- donosi budžet i završni račun budžeta,
- donosi ekonomski plan, plan razvoja i investicione programe,
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe,
- donosi program uređenja gradjevinskog zemljišta,
- donosi sprovedbene planove,
- donosi odluke i druga opšta akta o obavljanju funkcija iz oblasti kulture, obrazovanja, sporta, zdravstva, socijalne zaštite, informacija, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i zaštite okoline,
- donosi odluke o komunalnim taksama i drugim javnim prihodima, kada je ovlašćena zakonom,
- donosi odluke i druga opšta akta u oblasti civilne zaštite u skladu sa zakonom i preduzima mjere za funkcionisanje civilne zaštite,
- donosi odluke o pribavljanju, upravljanju i raspolaganju imovinom opštine,
- donosi odluku o određivanju naziva ulica, trgova i dijelova naseljenih mjesta,
- donosi odluku o proglašenju praznika opštine,
- donosi odluku o upotrebi simbola opštine,
- donosi odluku o članstvu opštine u savez opština i gradova i o udruživanju u druge saveze i organizacije,
- donosi plan korišćenja javnih površina,
- donosi odluku o proglašenju počasnih građana i utvrđuje prava i obaveze iz te odluke,
- donosi odluku o nagradama i priznanjima,
- bira i razrješava predsjednika skupštine opštine, potpredsjednika skupštine opštine, zamjenika načelnika opštine, sekretara skupštine opštine i članove stalnih i povremenih radnih tijela skupštine opštine,
- bira i razrješava načelnike odjeljenja na prijedlog načelnika opštine,
- odlučuje o zaduženju opštine,
- usvaja poslovnik,
- razmatra godišnji izvještaj o radu načelnika opštine i o istom zauzima svoj stav,
- odlučuje o pokretanju inicijative za opoziv načelnika opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor načelnika opštine,
- osniva preduzeća i ustanove komunalnih i drugih djelatnosti za obavljanje poslova od interesa za opštinu i upravlja istim u skladu sa zakonom,
- raspisuje javni zajam i samodoprinos,
- raspisuje referendum,
- daje mišljenje o metodologiji za utvrđivanje naknade za vršenje povjerenih poslova,
- donosi odluke o obrazovanju mjesnih zajednica na području opštine,
- daje mišljenje o promjeni granica opštine,



- razmatra izvještaje o radu organa, organizacija i zajednica na svom području,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom.

#### Član 30.

Skupština opštine Rogatica ima 23 odbornika.

#### Član 31.

Odbornici se biraju na neposrednim i tajnim izborima na području cijele opštine u skladu sa zakonom.

#### Član 32.

Skupština opštine ima predsjednika i potpredsjednika koje bira na vremenski period trajanja mandata Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednik skupštine opštine biraju se na konstituirajućoj sjednici iz reda odbornika većinom glasova od ukupnog broja izabranih odbornika. Pritom se vodi računa da načelnik opštine i predsjednik skupštine opštine ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda i grupa ostalih, osim ako jedan konstitutivni narod ima natpolovičnu većinu na teritoriji opštine, prema posljednjem popisu stanovništva.

Predsjednik skupštine opštine zastupa i predstavlja skupštinu opštine, saziva sjednice skupštine i njima presjedava.

Potpredsjednik skupštine opštine funkciju obavlja volonterski i zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Skupštine opštine obavlja poslove koje mu povjeri skupština opštine i predsjednik skupštine.

#### Član 33.

Novoizabrana skupština sazvaće se radi konstituisanja najkasnije 30 dana nakon što nadležni organ za sprovođenje izbora izabranim odbornicima uruči uvjerenja kojima se potvrđuju njihovi mandati za odbornika u skupštini opštine.

Ostala pitanja u vezi sa konstituisanjem Skupštine urediće se Poslovníkom Skupštine.

#### Član 34.

Poslovníkom Skupštine regulišu se pitanja koja se odnose na prava i obaveze odbornika, njihovu odgovornost, način izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine opštine i njihova prava i obaveze, način izbora sekretara Skupštine i njegova prava i dužnosti, način i postupak izbora zamjenika načelnika opštine, davanje svečane izjave i njen sadržaj, postupak sazivanja sjednice Skupštine opštine, utvrđivanje dnevnog reda sjednice, utvrđivanje rezultata glasanja, ovlašćeni predlagači sazivanja sjednice ukoliko je ne sazove predsjednik, postupak predlaganja i donošenja opštinskih propisa, obavještanje javnosti o radu Skupštine opštine, izbor radnih tijela Skupštine, njihov sastav, nadležnost i način i sadržaj rada, program rada Skupštine, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednice Skupštine i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Skupštine.

Član 35.

Sjednice Skupštine opštine održavaju se u sekularnom ambijentu.

Član 36.

Nespojive su funkcije odbornika Skupštine opštine sa funkcijom zamjenika načelnika opštine, sekretara Skupštine opštine, te službenika i drugih zaposlenih radnika u administrativnoj službi opštine.

Član 37.

Stalne komisije, odbore i savjete imenuje Skupština opštine iz reda odbornika i stručnih radnika, a u slučajevima propisanim zakonom samo iz reda službenika koji imaju profesionalno iskustvo i iz reda stručnjaka.

Broj članova komisije, odbora i savjeta utvrđuje se Poslovníkom Skupštine opštine.

Predsjednik komisije, odbora i savjeta je odbornik skupštine opštine, osim u slučajevima za koje je zakonom propisano da se komisija, odbor ili savjet sastoje od službenika koji imaju profesionalno iskustvo i od stručnjaka.

Član 38.

Skupština opštine će prilikom izbora i imenovanja radnih tijela obezbijediti proporcionalnu zastupljenost stranaka srazmjernu broju odbornika stranke u Skupštini opštine, kao i proporcionalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i grupa Ostalih, izuzev slučajeva u kojima se radno tijelo po zakonu mora sastojati od službenika sa profesionalnim iskustvom i stručnjaka.

Član 39.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, Skupština opštine imenuje sekretara Skupštine opštine, a nakon sprovedene procedure od strane posebne komisije Skupštine opštine a u skladu sa zakonom.

Za sekretara Skupštine opštine može biti predložen i imenovan diplomirani pravnik sa odgovarajućim iskustvom i položenim stručnim ispitom za rad u administrativnoj službi jedinice lokalne samouprave ili pravosudnim ispitom.

Sekretar Skupštine opštine imenuje se na vrijeme trajanja mandata skupštine.

Član 40.

Sekretar Skupštine opštine, u saradnji sa predsjednikom Skupštine opštine i načelnikom opštine, priprema prijedlog dnevnog reda i obezbjedjuje uslove za rad Skupštine.

Sekretar Skupštine opštine pruža stručnu pomoć predsjedniku Skupštine opštine i vrši druge poslove utvrđene Poslovníkom Skupštine.

## **b) Načelnik opštine**

### Član 41.

Načelnik opštine bira se i razrješava u skladu sa Izbornim zakonom.

### Član 42.

Načelnik opštine zastupa i predstavlja opštinu, nosilac je izvršne vlasti u opštini. Načelnik rukovodi opštinskom administrativnom službom i odgovoran je za njen rad.

### Član 43.

Načelnik opštine nadležan je da:

- predlaže statut opštine,
- predlaže odluke i druga opšta akta skupštini,
- izradjuje nacrt i podnosi skupštini na usvajanje godišnji budžet, godišnji bilans stanja, ekonomski plan, razvojni plan, investicioni program, prostorni i urbanistički plan i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korišćenje i upravljanje zemljištem, uključujući i korišćenje javnog zemljišta,
- obavještava skupštinu o svim pitanjima iz nadležnosti opštine, njenih prava i obaveza,
- sprovodi lokalnu politiku u skladu sa odlukama skupštine, izvršava lokalni budžet i obezbjedjuje primjenu odluka i drugih akata skupštine,
- izvršava zakone i druge propise Republike čije je izvršenje povjereno opštini,
- donosi odluku o osnivanju opštinske administrativne službe,
- donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske administrativne službe,
- donosi plan civilne zaštite opštine i obezbjedjuje njegovu realizaciju,
- realizuje saradnju opštine sa drugim opštinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama, u skladu sa odlukama i zaključcima skupštine opštine i njenih odgovarajućih radnih tijela,
- daje saglasnost na statute i druga opšta akta preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština,
- podnosi izvještaj skupštini o svom radu i radu opštinske administrativne službe,
- pokreće inicijativu da se do odluke nadležnog suda obustavi od izvršenja propis skupštine opštine, opšti ili pojedinačni akt, ako smatra da je suprotan Ustavu i zakonu,
- zaključuje ugovore u ime opštine, u skladu sa aktima skupštine opštine,
- rješava u drugom stepenu po žalbi na prvostepena rješenja opštinske administrativne službe, ukoliko za rješavanje nisu nadležni republički organi,
- odgovoran je za zakonitost svih akata koje predlaže Skupštini opštine,
- donosi odluke o raspolaganju novčanim sredstvima,
- obavlja druge poslove utvrdjene zakonom, kao i poslove koje mu povjeri Skupština opštine u skladu sa zakonom.

### Član 44.

Zamjenika načelnika bira Skupština opštine, na prijedlog načelnika, u postupku za izbor predsjednika Skupštine opštine predviđenim Poslovníkom Skupštine opštine.

Kandidata za zamjenika načelnika opštine Skupštini opštine predlaže načelnik opštine, na prvoj konstitutivnoj sjednici Skupštine opštine.

Načelnik opštine daje Skupštini opštine obrazloženje svog prijedloga.

Kandidat za zamjenika načelnika opštine je izabran ako je za njegov izbor glasala natpolovična većina od ukupnog broja odbornika u Skupštini opštine.

Zamjenik načelnika izvršava dužnosti koje mu povjeri načelnik opštine.

Zamjenik načelnika je profesionalno lice.

#### Član 45.

Zamjenika načelnika opštine može razriješiti Skupština opštine i prije isteka mandata:

-ako podnese ostavku,

-ako zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa posla šest mjeseci ili duže, danom stupanja na izdržavanje kazne,

-zbog duge i teške bolesti koja ga onemogućava da obavlja tu dužnost i

-ako ne izvršava ili neblagovremeno ili nemarno izvršava dužnosti koje mu povjeri načelnik opštine.

Postupak za razrješenje zamjenika načelnika opštine može se pokrenuti na prijedlog načelnika opštine ili najmanje deset odbornika u Skupštini opštine.

Prijedlog mora biti dat i u pisanom obliku, uz navodjenje razloga zbog kojih se predlaže razrješenje.

Zamjenik načelnika opštine razriješen je sa te funkcije ako je za odluku o njegovom razrješenju glasala natpolovična većina od ukupnog broja odbornika u Skupštini opštine.

Opštinska administrativna služba

#### Član 46.

Načelnik opštine ima slobodu da samostalno utvrdi strukturu i unutrašnju organizaciju opštinske administrativne službe u zakonom utvrdjenim opštim granicama.

Izbor, prijem i rasporedjivanje službenika i drugih radnika u administrativnoj službi, kao i razrješenje i otpuštanje iz administrativne službe, vrši Načelnik opštine, u skladu sa zakonom i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske administrativne službe.

Opštinska administrativna služba se organizuje i djeluje u skladu sa kriterijumima efikasnosti, djelotvornosti i ekonomičnosti, koji obuhvataju, između ostalog, poštovanje sledećih najvažnijih principa:

-objedinjavanje istih ili sličnih, odnosno međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice,

-zakonito i blagovremeno odlučivanje o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima fizičkih i pravnih lica,

-stručno i racionalno obavljanje poslova i ostvarivanje odgovornosti zaposlenih i postavljenih lica za njihovo obavljanje,

-efikasno rukovodjenje organizacionim jedinicama i stalni nadzor nad obavljanjem poslova.

Kod donošenja Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta opštinske administrativne službe, Načelnik opštine vodi računa o finansijskim ograničenjima i javnom interesu kada se radi o administrativnim troškovima i uzima u obzir smjernice koje izdaje Vlada u cilju unapredjenja ekonomičnosti rada opštinske administrativne službe.

#### Član 47.

Poslovi opštinske administrativne službe su:

- izvršavanje i sprovođenje propisa Skupštine opštine i Načelnika opštine,
- pripremanje nacrtu odluka i drugih akata koje donosi Skupština opštine i Načelnik opštine,
- izvršavanje i sprovođenje zakona i drugih propisa i obezbjeđenje vršenja poslova čije je izvršenje povjereno opštini i
- vršenje stručnih i drugih poslova koje im povjeri Skupština opštine i Načelnik opštine.

Sukob nadležnosti između opštinske administrativne službe i organizacija koje vrše poslove od interesa za opštinu rješava Načelnik opštine.

### **IV – AKTI ORGANA OPŠTINE**

#### Član 48.

Organi opštine u vršenju poslova iz svoje nadležnosti donose: Statut, Poslovnik, odluke, pravilnike, naredbe, rješenja, uputstva, zaključke, preporuke i rezolucije.

#### Član 49.

Skupština opštine donosi Statut, Poslovnik, odluke, zaključke, preporuke i rezolucije.

#### Član 50.

Načelnik opštine u vršenju poslova donosi: odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja i zaključke.

#### Član 51.

Prijedlog za donošenje akata iz nadležnosti Skupštine opštine mogu podnijeti Načelnik opštine, svaki odbornik, radna tijela skupštine i 1.000 birača sa područja opštine.

Inicijativu za donošenje akata iz nadležnosti organa opštine Rogatica može pokrenuti 1.000 birača, kao i udruženje građana koje je registrovano u skladu sa zakonom.

Inicijativa mora biti u pisanom obliku sa obrazloženjem, nazivom akta i organa kome se upućuje.

Organ kojem je inicijativa dostavljena dužan je da u roku od 60 dana od dana prijema inicijative istu razmotri i donese akt čije je donošenje inicirano, ako smatra da je njegovo donošenje u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a u suprotnom dužan je da građanima ili udruženju dostavi obrazloženi odgovor.

Ako je inicijativa dostavljena organu koji nije nadležan za donošenje akta čije se donošenje inicira, taj organ će inicijativu odmah dostaviti nadležnom organu opštine i o tome u pismenom obliku obavijestiti podnosioca inicijative.

#### Član 52.

Odluke i drugi opšti akti organa opštine Rogatica, objavljuju se u «Službenom glasniku opštine Rogatica».

Pojedinačni akti organa opštine Rogatica, objavljuju se u «Službenom glasniku opštine Rogatica» i Oglasnoj tabli opštine Rogatica na osnovu odluke Skupštine opštine ili Načelnika opštine.

Akti organa opštine stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku opštine Rogatica», odnosno na Oglasnoj tabli opštine, osim ako iz naročito opravdanih razloga nije predviđeno da ranije stupe na snagu.

Načelnik opštine dostavlja Ministarstvu uprave i lokalne samouprave «Službeni glasnik opštine Rogatica» u roku od 15 dana od dana njihovog objavljivanja.

## **V – IMOVINA I FINANSIRANJE OPŠTINE**

### **Član 53.**

Opština Rogatica ima u vlasništvu, koristi i raspolaže svojom imovinom u skladu sa zakonom, a u interesu građana opštine Rogatica.

Svaki prenos neke nove obavezne funkcije na opštinu Rogatica biće praćen dodjelom imovine koja je potrebna za izvršenje te funkcije.

### **Član 54.**

Za obavljanje poslova utvrdjenih ustavom, zakonom i ovim statutom, opštini pripadaju prihodi odredjeni zakonom.

### **Član 55.**

Opština ima budžet u kome se iskazuju svi njeni prihodi i rashodi.

Budžet opštine donosi se za kalendarsku godinu prije njenog početka.

Ako se u roku iz prethodnog stava ne donese budžet, Skupština donosi odluku o privremenom finansiranju.

Privremeno finansiranje vrši se po budžetu za proteklu godinu najduže 6 mjeseci počev od 01. januara do 30. juna tekuće fiskalne godine.

U toku privremenog finansiranja iz prethodnog stava mogu se koristiti sredstva najviše u visini ostvarenih prihoda u istom periodu u budžetu prethodne fiskalne godine, a najviše do polovine ukupnih prihoda rasporedjenih u budžetu prethodne fiskalne godine.

Po isteku godine donosi se završni račun budžeta.

### **Član 56.**

Opština se može kreditno zaduživati u skladu sa procedurama i u granicama utvrdjenim zakonom.

## **VI – JAVNOST RADA ORGANA OPŠTINE ROGATICA**

### **Član 57.**

Organi opštine Rogatica, u skladu sa zakonom, obezbjedjuju javnost rada davanjem informacija sredstvima javnog informisanja o izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti.

Objavljivanje određenih izvještaja može se uskratiti samo kada je to propisano zakonom, o čemu odluku donosi Skupština opštine u skladu sa zakonom.

Organi opštine Rogatica podnose javnosti godišnje izvještaje u kojim se porede postignuti rezultati sa planiranim programskim ciljevima.

#### Član 58.

Obavještenja i informacije o obavljanju poslova organa opštine Rogatica mogu davati načelnik opštine i predsjednik Skupštine opštine.

Načelnik opštine može za davanje odgovarajućih informacija ovlastiti pojedine službenike, u kom slučaju su službenici lično odgovorni za tačnost i pravovremenost informacija.

#### Član 59.

Načelnik opštine, odnosno predsjednik Skupštine opštine ili ovlašteni službenik, organizuju konferencije za štampu o pitanjima izvršenja poslova u nadležnosti organa opštine Rogatica.

Načelnik opštine može odlučiti da se u postupku pripreme i donošenja opšteg akta objavi njegov tekst u svim fazama donošenja putem sredstava javnog informisanja, kao i da se odredi rok za davanje pismenih primjedbi na odnosni tekst opšteg akta.

### **VII – OBLICI NEPOSREDNOG UČEŠĆA GRADJANA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI**

#### Član 60.

Oblici neposrednog učešća gradjana u lokalnoj samoupravi su:

- referendum,
- zbor gradjana,
- gradjanska inicijativa,
- javna rasprava,
- anketa,
- mjesna zajednica i
- drugi oblici koji nisu zabranjeni zakonom.

#### Član 61.

Skupština opštine može odlučiti da raspiše referendum radi neposrednog izjašnjanja gradjana o svakom pitanju iz svoje nadležnosti.

O pitanjima koja zahtijevaju neposredno lično učešće gradjana i kada to zahtijeva opšti interes u opštini odlučuje se referendumom.

#### Član 62.

Odluka na referendumu smatra se donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja upisanih birača.

Odluka donesena na referendumu je obavezna i objavljuje se u «Službenom glasniku opštine Rogatica» i Oglasnoj tabli opštine Rogatica.

#### Član 63.

Prijedlog za raspisivanje opštinskog referenduma može podnijeti načelnik opštine ili najmanje 1/3 odbornika u Skupštini opštine.

Postupak sprovođenja opštinskog referenduma bliže se uređuje odlukom Skupštine opštine u skladu sa zakonom.

#### Član 64.

Zbor građana može sazvati načelnik opštine, predsjednik Skupštine opštine, predsjednik savjeta mjesne zajednice i svaki odbornik Skupštine opštine na području mjesne zajednice na kojoj ima prebivalište.

Sazivanje i način rada zbora građana reguliše se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice dužan je sazvati zbor građana na pisani zahtjev najmanje pedeset birača.

#### Član 65.

Gradjani opštine Rogatica pokreću inicijativu za:

-donošenje ili promjenu Statuta opštine,

-donošenje ili promjenu akta kojim se uređuje određeno pitanje iz samostalnog djelokruga i

-raspisivanje referenduma.

Inicijativa gradjana treba biti u pisanom obliku koji mora sadržavati obrazloženje inicijative.

Inicijativa mora biti potpisana od gradjana u broju koji ne može biti manji od 1000 birača.

Skupština opštine je dužna da u roku od 60 dana od dana dobijanja inicijative iz stava 1. ovog člana obavi raspravu i gradjanima dostavi obrazložen odgovor.

#### Član 66.

Načelnik opštine obezbjeđuje javnu raspravu o nacrtu Statuta, nacrtu odluka o budžetu i drugim aktima opštine.

#### Član 67.

Anketa kao metod ispitivanja mišljenja gradjana o prioritnim pitanjima reguliše se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Mjesne zajednice

#### Član 68.

Ovim statutom propisuju se uslovi formiranja, poslovi, organizacija, način rada, izbor Savjeta mjesnih zajednica, finansiranje mjesnih zajednica, postupak upisa u registar mjesnih zajednica i druga pitanja od značaja za mjesnu zajednicu na području opštine Rogatica.



#### Član 69.

Mjesna zajednica se obrazuje Odlukom Skupštine opštine u skladu sa Zakonom za dio jednog, jedno ili više naseljenih mjesta koje čine teritorijalnu ekonomsku cjelinu, za zadovoljenje potreba stanovništva u mjesnoj zajednici.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuju se:

- naziv,
- područje,
- poslovi koje vrši mjesna zajednica,
- i druga pitanja značajna za rad mjesne zajednice.

#### Član 70.

U mjesnoj zajednici građani zadovoljavaju zajedničke potrebe i interese u oblastima uredjenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, zdravstvene i socijalne zaštite, zaštite životne sredine, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture, kao i u drugim oblastima koje sami utvrde statutom mjesne zajednice i drugim aktima, u skladu sa zakonom i Statutom opštine Rogatica.

#### Član 71.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica, mjesna zajednica stiče nakon upisa u registar mjesnih zajednica, koji vodi nadležna organizaciona jedinica opštinske administrativne službe.

#### Član 72.

Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika 35 mm sa ćiriličnim i latiničnim tekstom: Republika Srpska, Opština Rogatica, Mjesna zajednica (naziv Mjesne zajednice).

#### Član 73.

Inicijativu za obrazovanje mjesne zajednice (razdvajanje i spajanje) pokreće zbor građana sa područja za koje se predlaže formiranje mjesne zajednice, sa najmanje 1/3 potpisa registrovanih birača.

#### Član 74.

Potpisana inicijativa iz prethodnog člana dostavlja se načelniku opštine na dalju proceduru, predviđenu zakonom.

#### Član 75.

Gradjani u mjesnim zajednicama mogu zadovoljiti zajedničke potrebe i interese putem:

- davanja inicijativa za izmjene planskih akata,
- zaštite i unapredjenja životne sredine,

- davanje inicijative za komunalno uređenje naselja, održavanje čistoće ulica, održavanje i uređenje zelenih površina i parkova, održavanje igrališta itd.,
- davanje inicijative za izgradnju, održavanje i korišćenje lokalnih puteva i drugih objekata od interesa za mjesnu zajednicu,
- zadovoljavanje potreba i interesa u oblasti civilne zaštite, odnosno zaštite od elementarnih i drugih nepogoda,
- održavanja i korištenja poslovnog prostora datog na upotrebu mjesnoj zajednici,
- vaninstitucionalne brige o socijalnim kategorijama građana i organizovanja socijalno humanitarnih akcija,
- realizovanja zajedničkih potreba u oblasti kulture, fizičke kulture, organizovanja kulturnih manifestacija i sportskih takmičenja,
- organizovanje i sprovođenje referenduma,
- organizovanje i drugih poslova koji su od neposrednog interesa za građane u skladu sa Statutom opštine i drugim aktima opštine, Statutom mjesne zajednice i planom razvoja mjesne zajednice odnosno opštine,
- Statutom i drugim aktima mjesne zajednice može se predvidjeti zadovoljavanje određenih potreba od neposrednog interesa za građane u zavisnosti od specifičnih potreba građana mjesne zajednice.

#### Član 76.

Organ mjesne zajednice je Savjet mjesne zajednice koji broji najviše 11 članova, što se reguliše Statutom mjesne zajednice.

#### Član 77.

Predsjednika i članove savjeta mjesne zajednice biraju birači koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice, neposredno na zboru građana mjesne zajednice, na period od četiri godine.

Predsjednik i članovi savjeta mjesne zajednice su izabrani ako je za njihov izbor glasala većina građana birača koji su prisutni zboru građana mjesne zajednice.

Ukupan broj građana birača mjesne zajednice, koji prisustvuju zboru građana na kojem se biraju predsjednik i članovi savjeta mjesne zajednice, ne smije biti manji od 10% ukupnog broja građana birača koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice.

#### Član 78.

Predsjednik i članovi savjeta mjesne zajednice mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako za njihovo razrješenje na zboru građana birača mjesne zajednice glasa većina građana birača koji su prisutni zboru građana mjesne zajednice. U ovom slučaju se na shodan način primjenjuju odredbe prethodnog stava o potrebnom najmanjem broju građana birača koji prisustvuju zboru građana u odnosu na ukupan broj građana birača koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice.

#### Član 79.

Glasanje o izboru i razrješenju predsjednika i članova savjeta mjesne zajednice je javno.

#### Član 80.

Izbore za organ mjesne zajednice, raspisuje Skupština opštine, a provodi ih Savjet mjesne zajednice.

Ukoliko predsjednik Savjeta mjesne zajednice ne sazove u određenom roku zbor gradjana radi izbora Savjeta mjesne zajednice zbor će sazvati i sprovesti postupak izbora Savjeta mjesne zajednice ovlaštenu službenik opštinske administrativne službe.

#### Član 81.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje prijedlog statuta mjesne zajednice, utvrđuje godišnje aktivnosti iz nadležnosti mjesne zajednice, koordinira ukupne aktivnosti na realizaciji poslova u mjesnoj zajednici, brine se o organizovanju i održavanju zbora gradjana, sprovodi odluke zbora gradjana, vrši i druge poslove u skladu sa Odlukom i Statutom mjesne zajednice.

#### Član 82.

Gradjani u mjesnoj zajednici, o pitanjima od neposrednog interesa za gradjane, izjašnjavaju se putem:

- zbora gradjana i
- referenduma.

#### Član 83.

Zbor gradjana mjesne zajednice kojeg čine svi punoljetni gradjani sa područja mjesne zajednice:

- bira i razrješava članove savjeta mjesne zajednice,
- usvaja Statut mjesne zajednice na prijedlog Savjeta mjesne zajednice,
- bira predsjednika i članova mirovnog vijeća,
- vrši i druge nadležnosti propisane Statutom mjesne zajednice.

#### Član 84.

Posebna sredstva za finansiranje mjesne zajednice utvrđuju se budžetom opštine.

Osim sredstava iz prethodnog stava, sredstva za finansiranje mjesnih zajednica mogu biti:

- sredstva gradjana koja se obezbjeđuju samodoprinosom,
- sredstva zainteresovanih preduzeća,
- donacije gradjana, udruženja i međunarodnih organizacija,
- prihodi od vlastite djelatnosti.

#### Član 85.

Administrativne i stručne poslove, postupak registracije, izdavanja rješenja o upisu i vođenju registra mjesnih zajednica obavlja administrativna služba opštine Rogatica.

#### Član 86.

Registar mjesnih zajednica je javna knjiga.

Svako zainteresovano lice može izvršiti uvid u registar i obrazloženim zahtjevom tražiti izdavanje izvoda o upisu određenih činjenica u registar.

Registar se vodi hronološki za sve mjesne zajednice na području opštine Rogatica, na obrascima i prema uputstvu koje, svojim aktima propisuje načelnik opštine.

#### Član 87.

U registar se upisuju podaci značajni za mjesnu zajednicu, kao što su: naziv i sjedište, nazivi naselja i naseljenih mjesta koja ulaze u sastav mjesne zajednice, broj stanovnika, imena lica ovlaštenih za zastupanje mjesne zajednice, i obim njihovih ovlašćenja, broj i datum donošenja akta o obrazovanju i promjene koje nastanu u vezi sa činjenicama koje se upisuju u registar.

#### Član 88.

Postupak za upis u registar pokreće se pismenom prijavom ovlašćenog lica u roku od 30 dana od dana izbora Savjeta mjesne zajednice.

Uz prijavu za upis u registar prilažu se:

-akt Skupštine opštine o obrazovanju mjesne zajednice, i

-akt koji sadrži podatke o licima ovlašćenim za zastupanje mjesne zajednice.

#### Član 89.

Na osnovu utvrdjenih činjenica opštinska administrativna služba donosi rješenje o izvršenom upisu u registar i objavljuje se u «Službenom glasniku opštine Rogatica».

Protiv rješenja o upisu u registar može se izjaviti žalba Načelniku opštine.

#### Član 90.

Sva druga pitanja iz nadležnosti mjesnih zajednica koja nisu regulisana ovim statutom, urediće se statutom mjesne zajednice.

Mjesne zajednice su dužne uskladiti svoje statute i druge akte sa odredbama ovog statuta u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta opštine Rogatica.

### **VIII – SARADNJA OPŠTINE SA DRUGIM OPŠTINAMA I UDRUŽIVANJE OPŠTINE U SAVEZE I ZAJEDNICE**

#### Član 91.

U oblasti poslova lokalne samouprave opština ostvaruje saradnju sa drugim opštinama, a naročito sa susjednim opštinama.

O oblicima i načinu saradnje, iz prethodnog stava opštine zaključuju sporazum.

#### Član 92.

Opština se može udruživati u Savez opština i gradova Republike Srpske radi unapredjenja i zaštite zajedničkih interesa o čemu odluku donosi Skupština opštine.

#### Član 93.

Opština može pristupiti domaćim i međunarodnim udruženjima lokalnih vlasti i saradjivati sa odgovarajućim jedinicama lokalne samouprave u Bosni i Hercegovini i u inostranstvu u skladu sa zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština opštine na prijedlog načelnika.

### **IX – POSTUPAK ZA DONOŠENJE I PROMJENU STATUTA**

#### Član 94.

Statut opštine usvaja Skupština opštine 2/3 većinom glasova od ukupnog broja izabranih opštinskih odbornika.

#### Član 95.

O promjeni Statuta opštine odlučuje Skupština opštine.

Prijedlog za donošenje ili izmjenu Statuta opštine mogu podnijeti načelnik opštine, najmanje 1/3 odbornika Skupštine opštine i 1000 birača sa područja opštine.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Skupštine opštine u pisanom obliku.

#### Član 96.

O prijedlogu za promjenu Statuta opštine raspravlja se na sjednici Skupštine opštine.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta opštine isti prijedlog se ne može staviti na dnevni red sjednice Skupštine opštine prije isteka šest mjeseci od dana kada je rasprava o prijedlogu za promjenu Statuta zaključena na sjednici Skupštine opštine.

O prihvaćenom prijedlogu za promjenu Statuta opštine organizuje se javna rasprava.

U izuzetnim slučajevima prijedlog za promjenu Statuta može biti usvojen i bez javne rasprave.

Statut se usvaja i mijenja 2/3 većinom od ukupnog broja izabranih odbornika Skupštine opštine.

### **X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 97.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut opštine Rogatica broj:01-022-5/2000, donesen na sjednici Skupštine opštine Rogatica održanoj 29. marta 2000.godine, objavljen na Oglasnoj tabli opštine Rogatica 30. marta 2000.godine i izmjene Statuta opštine Rogatica, donesene na sjednici Skupštine opštine Rogatica 13. jula 2000.godine i 26. novembra 2002.godine, objavljene u «Službenim novinama grada Srpsko Sarajevo», broj:9/2000. i 8/2002.godinu.

- 22 -

Član 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli opštine Rogatica, a naknadno će se objaviti u «Službenom glasniku opštine Rogatica».

Član 99.

Odluke i drugi propisi opštine, uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

**Broj: 01/2-022-13/05**  
**Rogatica, 25.05.2005.godine**

**PREDSJEDNIK**  
**SKUPŠTINE OPŠTINE**  
**Kemo Čamdžija**

