

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
OPĆINA CAZIN  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**STATUT  
OPĆINE CAZIN**

**Cazin, 22. decembar 2010.godine**

Na temelju člana VI (2). i (4). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana VI (2) Ustava Unsko-sanskog kantona, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06), i člana 145.-159. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin, br. 2/02,6/05) Općinsko vijeće Općine Cazin na XIV redovnoj sjednici održanoj dana 22.12. 2010. godine, usvojilo je:

## **S T A T U T OPĆINE CAZIN**

### **I - UVODNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Statutom, uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Cazin.

#### **Član 2.**

Općina Cazin je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i Zakonom.

Općina Cazin ( u daljem tekstu: Općina ) je pravno lice.

#### **Član 3.**

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštovati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Tom cilju Općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

### **II – STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE**

#### **Član 4.**

Naziv općine je: Općina/Opština Cazin.

Sjedište Općine je: Cazin, Trg Prvog predsjednika Predsjedništva RBiH, Alije Izetbegovića.

#### **Član 5.**

Područje općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Unsko-sanskog kantona.

#### **Član 6.**

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta. To su sljedeće mjesne zajednice:

1. MZ Cazin: Cazin-grad, Japića brdo, Bašče, Hairlahovića brdo, Mala Lisa, Strane, Seferagići i Puškari;
2. MZ Čizmići: Čizmići, Gradina Hadžalići;
3. MZ Čoralići: Čoralići, Gornji Čoralići, Begove kafane, Kapići, Kovačevići i Bašagići;

4. MZ Donja Koprivna: D. Koprivna i Pivnice;
5. MZ Gnjilavac: Gnjilavac i Kličići;
6. MZ Gornja Koprivna: G. Koprivna, Lidani, Ponjevići i Toromani;
7. MZ Krivaja: Krivaja i dio Tržačke Platnice (Hatići, Mujčići, Emrići, Džinovići, Topčagići).
8. MZ Liskovac: Liskovac i Čajići;
9. MZ Ljubijankići: Ljubijankići;
10. MZ Majetići: Majetići;
11. MZ Miostrah: Miostrah.
12. MZ Mutnik: Mutnik;
13. MZ Slatina: Slatina i Semanići.
14. MZ Stijena: Stijena, Bajrići, Glogovac, Podgredina, Vilenjača i Zmajevac;
15. MZ Skokovi: Skokovi, Brezova Kosa, Gornja Barska, Donja Barska i Krakača.
16. MZ Šturlić: Šturlić, Crnaja, Hadžin Potok i Šturlićka Platnica.
17. MZ Ostrožac: Ostrožac i Ostrožac na Uni;
18. MZ Polje: Polje;
19. MZ Tržačka Raštela: Tržačka Raštela, Čehići, Rujnica, Bukovica, Tržac, Urga i dio Tržačke Platnice (Huskići, Šumari);
20. MZ Pjanići: Pjanići;
21. MZ Pećigrad: Pećigrad, D. Lučka, G. Lučka, Mujakići i Rošići;
22. MZ Vrelo: Vrelo i Osredak;
23. MZ Prošići: Prošići.

Granice Općine ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.

Ukupna površina Općine Cazin je 353,6 km<sup>2</sup>.

#### **Član 7.**

Područje Općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### **Član 8.**

Općina ima grb, zastavu i pečat.

#### **Član 9.**

Grb Općine Cazin je u obliku štita.

U osnovi grba nalaze se pretežito tri boje: zelena, bijela i plava. Grb je uokviren zlatnožutim okvirom sa bijelom postavkom širine kao okvir.

U gornjem dijelu grba je silueta starog grada Cazina sa gradskom džamijom, a u produžetku dati su simboli starih gradova sa područja općine. Dvije uvijene plave trake na grbu simboliziraju rijeke Unu i Koranu. Ljiljan je simbol državotvornosti Bosanske države kroz istoriju i simbol nacionalnog određenja i izražava pripadnost Bošnjačkom narodu.

Deset koncentrično raspoređenih zvijezda su preuzete sa državnih obilježja BiH, a sa ljiljanom u sredini oslikavaju pripadnost i lojalnost državnoj zajednici, također pripadnost i konstitutivnost u Federaciji BiH ali daju i odredjenje ekonomsko-političkih nastojanja ulaska u Evropske integracije.

Grb Općine Cazin upotrebljava se na zaglavljima akata u skladu sa Zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Grb Općine Cazin, uključujući i njegovu stilizaciju, može se upotrebljavati u nazivima i simbolima javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je osnivač Općina, mjesnih zajednica kao i drugih pravnih osoba u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Zastava Općine Cazin je pravokutnog oblika sa tri horizontalno poredana polja s vrha na dolje: zelene, plave i bijele boje. Preovladava iznadpolovična širina polja zelene boje.

Na sredini zastave nalazi se grb Općine. Odnos širine i dužine zastave je 1:2.

Zastava Općine Cazin ističe se na zgradi Općine, prostorijama mjesnih zajednica te poslovnim zgradama pravnih osoba.

Zastava Općine Cazin ističe se:

- u svečanim prilikama važnim za Općinu Cazin, Unsko- sanski kanton , Federaciju BiH i državu Bosnu i Hercegovinu;
- u dane državnih praznika i Dan općine Cazin;
- u dane žalosti u državi Bosni i Hercegovini i dane žalosti općine Cazin.
- u drugim prilikama utvrđenim odlukom Općinskog vijeća.

#### **Član 10.**

Pečat Općine je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način upotrebe se uređuje posebnim propisima.

#### **Član 11.**

Dan Općine je 6. august koji se obilježava povodom dana spajanja jedinica Armije Bosne i Hercegovine sa Vojskom Republike Hrvatske u Tržačkim Raštelima na dan 6. augusta 1995. godine.

Povodom dana Općine dodjeljuju se općinska priznanja što se uređuje odlukom Općinskog vijeća.

#### **Član 12.**

Službeni jezici u Općini su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

### **III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**

#### **Član 13.**

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

#### **Član 14.**

Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Općine,
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,

- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - održavanje lokalnih mezarja i groblja,
  - lokalni putevi i mostovi,
  - ulična rasvjeta,
  - javna parkirališta,
  - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspeksijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referenduma za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osiguravanje i vođenje evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavljanje poslova iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,
- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
- donošenje programa mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osiguravanje vođenja statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- briga o zaštiti životinja,
- zaštita i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštita potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, u skladu sa finansijskim mogućnostima i budžetom Općine, a koji se tiču:

- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,

- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

#### **Član 15.**

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa Zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove efikasno obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

### **IV - ORGANI OPĆINE**

#### **Član 16.**

Organi Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik

#### **Član 17.**

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između predstavničkog organa Općinskog vijeća i izvršnog organa Općinskog načelnika.

Ako Zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

### **1. OPĆINSKO VIJEĆE**

#### **Član 18.**

Općinsko vijeće je predstavnički organ građana Općine i organ lokalne samouprave izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen Zakonom.

Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 30 vijećnika od čega jedno mjesto pripada nacionalnim manjinama.

Općinsko vijeće se konstituira izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina općinskih vijećnika.

#### **Član 19.**

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom vijećnika koji donosi vijeće.

Članovi vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje Vijeće donosi u okviru svojih nadležnosti.

#### **Član 20.**

Mandat vijećnika je četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim Zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

#### **Član 21.**

Općinski vijećnici imaju, u skladu sa općinskom odlukom, pravo na naknadu i naknadu troškova, koji su nastali u vezi sa radom u Općinskom vijeću.

Općinski vijećnici svoju dužnost obavljaju volonterski i za to ne primaju plaću. Općinsko vijeće može odlučiti da se funkcije predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg u vijeću profesionaliziraju, o čemu se donosi posebna odluka.

#### **Član 22.**

U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća;
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, općinskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u Općini;
- tražiti i dobivati podatke od organa Općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova općinskog vijećnika i
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine.

#### **Član 23.**

Vijećniku se izdaje legitimacija. Legitimacija vijećnika se ne smije ustupiti drugim osobama. Vijećnici su dužni starati se o korištenju i čuvanju legitimacije. O izdavanju i evidenciji izdanih legitimacija stara se sekretar Vijeća. Sadržaj i oblik legitimacije, te način vođenja evidencije izdanih legitimacija uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti općinskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom.

#### **Član 24.**

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. donosi budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa Zakonom;
4. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa Zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
8. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa Zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;

12. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
17. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva službe za upravu i druge službe jedinica lokalne samouprave;
20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa Zakonom;
21. odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa Zakonom;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
23. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog načelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika;
25. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
27. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
28. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa Zakonom;
29. donosi poslovnik o svome radu;
30. donosi plan odbrane Općine i svoj plan odbrane;
31. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
  - Općinskog načelnika,
  - državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe,
  - općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca i
  - državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu;
32. te obavljanja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

#### **Član 25.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Izuzetno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti. U slučaju da općinsko vijeće donese Odluku o zatvaranju sjednice ili dijela sjednice za javnost, odluka mora biti popraćena obrazloženjem o razlozima zatvaranja.

#### **Član 26.**

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom.

Statut Općine, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja vijećnika.



### **Član 27.**

Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora odnosno nakon što CIK objavi konačne, potvrđene rezultate izbora.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg prethodnog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Općinsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna natpolovična većina od ukupnog broja općinskih vijećnika.

### **Član 28.**

Izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Prilikom predlaganja kandidata za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća osigurat će se u pravilu ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova. Predsjednik i zamjenik predsjedavajućeg nebi trebali biti iz iste političke partije.

Predsjedavajući Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga.

### **Član 29.**

Prava i dužnosti predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Vijeća.

### **Član 30.**

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori i radne grupe i komisije).

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz stava 2 i 3. ovog člana utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova u skladu sa Zakonom.

### **Član 31.**

Općinski vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Obrazovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom.

### **Član 32.**

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Općinsko vijeće može obrazovati Kolegij Općinskog vijeća.

Sastav Kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Član 33.**

Djelokrug rada općinskih službi za upravu i drugih službi uređuje se odlukom o osnivanju.

## **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

### **Član 34.**

Općinski načelnik je nosilac izvršne vlasti Općine.

### **Član 35.**

Općinski načelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenim Zakonom. Općinski načelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Kada bude izabran, Općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa Zakonom.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

Općinski načelnik može biti opozvan.

### **Član 36.**

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika sa obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pismenom obliku 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni birački spisak za područje Općine.

Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga predsjedavajućem Općinskog vijeća.

U slučaju prihvatanja inicijative, Općinsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika u roku od trideset (30) dana.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Općinskog načelnika.

Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za Općinskog načelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.

Općinsko vijeće će imenovati Komisiju za provođenje postupka opoziva i provođenje novih izbora za Općinskog načelnika.

### **Član 37.**

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika iz razloga propisanih Zakonom, dužnost Općinskog načelnika do izbora novog vrši zaposlenik općinskog organa uprave izabran od Općinskog vijeća nadpolovičnom većinom od ukupnog broja vijećnika.

Općinskog načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili zaposlenik općinskog organa uprave kojeg on ovlasti.

Ako Općinski načelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Općinskog načelnika.

### **Član 38.**

Općinski načelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu,

2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Općine,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova kojim je osnivač Općina, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi,
13. realizira saradnju Općine sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa Zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukom Općinskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. vrši u skladu sa Zakonom otpis stalnih sredstava i sitnog inventara Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Cazin,
20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, kao i poslove i zadatke koje mu u nadležnost povjeri Općinsko vijeće.

#### **Član 39.**

Na nivou Općine osniva se zdravstveni savjet koji broji devet članova iz reda zdravstvenih i nezdravstvenih struka.

Prilikom osnivanja savjeta iz stava 1. ovog člana poštovat će se princip odražavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.

Na osnovu javnog poziva, savjet iz stava 1. ovog člana imenuje općinski načelnik na mandatni period od 4 godine, a zdravstveni sastav čini: predstavnik iz redova pacijenata, mladih, jedinice lokalne samouprave, komora iz oblasti zdravstva, stručnih udruženja, udruženja za zaštitu prava pacijenata, sindikata, zdravstvenih ustanova odnosno privatnih praksi, crvenog krsta/križa s područja jedinice lokalne samouprave.

#### **Član 40.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

#### **Član 41.**

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene Odlukom, primjenjuju se Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti F BiH.

## **V MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### **Član 42.**

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine.

### **Član 43.**

Općinsko vijeće može zatražiti od Općinskog načelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Općinskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

### **Član 44.**

Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

### **Član 45.**

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i Zakonom.

### **Član 46.**

Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Općinsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvještaj odbije, ukazaće Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

### **Član 47.**

Općinski načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Član 48.**

Općinsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik, te o istom se izjasni najkasnije u roku od 30 dana.

## **VI ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE**

### **Član 49.**

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Općinu, obavlja jedinstveni općinski organ državne službe, na način utvrđen Ustavom, Zakonom ili drugim propisom.

### **Član 50.**

U okviru općinskog organa državne službe formiraju se općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

### **Član 51.**

Općinskom načelniku u rukovođenju općinskim organom državne službe pomažu rukovodeći i ostali državni službenici:

1. sekretar organa državne službe,
2. pomoćnici Općinskog načelnika službi za upravu općinskog organa državne službe,
3. sekretar Općinskog vijeća.

Sekretar organa državne službe, pomoćnici Općinskog načelnika i Sekretar vijeća samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada, odgovaraju Općinskom načelniku.

### **Član 52.**

Općinskom načelniku u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti rada pomažu savjetnici Općinskog načelnika.

Savjetnici Općinskog načelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih Općinski načelnik u skladu sa Zakonom.

Savjetnici Općinskog načelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa Zakonom i to prije imenovanja na položaj savjetnika Općinskog načelnika.

Prava iz radnog odnosa savjetnici Općinskog načelnika ostvaruju u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

### **Član 53.**

Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskog organa državne službe, obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.

Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

### **Član 54.**

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa državne službe i obrazovanju kabineta Općinskog načelnika uređuje se broj, naziv, djelokrug poslova općinskih službi, način rukovođenja i koordinacije, te druga pitanja važna za organizaciju i djelokrug rada organa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa Općine Cazin, uređuje se: organizacija organa državne službe, organizacionih jedinica i njihov djelokrug poslova,

sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i općinskim službama, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, državni službenici sa posebnim ovlaštenjima te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad općinskog organa državne službe.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama državnih službenika općinskog organa državne službe uređuju se prava i obaveze državnih službenika iz rada i po osnovu rada, kao što su pojam državnog službenika, zakonski principi u zapošljavanju državnih službenika, savjetnika, odlučivanje o pravima državnih službenika, zapošljavanje, ocjenjivanje, plaća, disciplinska odgovornost i druga pitanja iz radnog odnosa.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama namještenika općinskog organa državne službe uređuje se radno-pravni status namještenika, poslovi koje obavljaju, plaće naknade i druga prava, odgovornosti i druga pitanja koja se odnose na radno-pravni status namještenika.

## VII JAVNE SLUŽBE

### Član 55.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa Zakonom.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

Općinsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

### Član 56.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, mezarja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Općinu.

### Član 57.

Općinski načelnik putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.

Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću na razmatranje.

## VIII MJESNA SAMOUPRAVA

### Član 58.

Na području Općine osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

Mjesna zajednica ima status pravnog lica i zasebnu imovinu.

U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Općine u cjelini.

### **Član 59.**

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

### **Član 60.**

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

### **Član 61.**

Općinsko vijeće će u roku od 30 dana zauzeti stav o odluci o prihvaćanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

### **Član 62.**

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

### **Član 63.**

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenim novinama Općine.

### **Član 64.**

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice utvrđuje se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, postupak izbora organa mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima, organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

**Član 65.**

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene Zakonom, ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.

**Član 66.**

Općinsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

**Član 67.**

Organi mjesne zajednice su:

1. savjet mjesne zajednice,
2. predsjednik savjeta mjesne zajednice.

**Član 68.**

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

**Član 69.**

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

**1. SAVJET MJESNE ZAJEDNICE****Član 70.**

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluka iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

**Član 71.**

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

**Član 72.**

Izbori za savjet mjesne zajednice održavaju se u I- tromjesečju, svake četiri godine.

Savjet mjesne zajednice biraju građani sa područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.

Članovi Savjeta mjesne zajednice biraju se neposredno, tajnim glasanjem na način i po postupku utvrđenim odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju izbora u mjesnim zajednicama kojom se utvrđuje: način provođenja izbora, naziv mjesnih zajednica i broj članova Savjeta koji se bira, mjesto i vrijeme održavanja izbora, organi za provođenje izbora, sredstva potrebna za provođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.



**Član 73.**

Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće.

**Član 74.**

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice.

Ako građani podnose prijedlog kandidata za članove Savjeta, prijedlog mora biti potpisan od najmanje 5 % građana sa područja mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice obavezno se dostavlja nadležnom tijelu za provođenje izbora u roku propisanom u odluci o raspisivanju izbora.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno ravnopravno nacionalnu i spolnu zastupljenost stanovništva.

**Član 75.**

Mandat članova Savjeta mjesne zajednice traje četiri godine. Raspodjela mandata za članove savjeta vrši se proporcijalno po broju glasova koji je dobila politička stranka, koalicija, lista nezavisnih kandidata i nezavisni kandidat.

Broj članova Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se Statutom, prema broju građana upisanih u centralni birački spisak na području mjesne zajednice.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice vodit će se računa u najvećoj mogućoj mjeri o zastupljenosti područja mjesne zajednice u Savjetu mjesne zajednice.

Pod mjesnim područjem podrazumijeva se naselje ili više naselja koja su obuhvaćena ranijim odlukama o osnivanju mjesnih zajednica ili naselje koje svojim sadržajem i nazivom čini zasebnu prostornu cjelinu unutar mjesne zajednice, a u kojoj živi najmanje 200 birača upisanih u centralni birački spisak.

**Član 76.**

Savjet mjesnih zajednica ima od 5 do 11 članova, što se uređuje Statutom MZ, ovisno o broju birača mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice ima:

- 5 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 500 birača upisanih u centralni birački spisak;
- 7 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 1.500 birača upisanih u centralni birački spisak;
- 9 u mjesnoj zajednici koja ima do 2.500 birača upisanih u centralni birački spisak i
- 11 članova u mjesnoj zajednici koja ima više od 2.500 birača upisanih u centralni birački spisak.

**Član 77.**

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom i smjenjivanjem.

### **Član 78.**

Član Savjeta mjesne zajednice bit će smijenjen ako ne izvršava ili neuredno izvršava poslove i zadatke iz svoga djelokruga rada kao i iz drugih razloga utvrđenih u statutu mjesne zajednice.

Prijedlog za smjenu člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: 1/3 članova Savjeta, 1/10 građana upisanih u centralni birački spisak, većina građana prisutnih na zboru građana mjesne zajednice, Općinski načelnik i 1/3 općinskih vijećnika.

Ako Općinsko vijeće razloge ocijeni opravdanim, donijet će odluku o smjeni i imenovanju novog člana Savjeta mjesne zajednice i predsjednika mjesne zajednice.

Za člana Savjeta mjesne zajednice imenovat će se prvi slijedeći kandidat sa najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta mjesne zajednice sa pripadajuće liste.

### **Član 79.**

Savjet mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
- donosi finansijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira potpredsjednika Savjeta,
- donosi program rada i izvještaj o radu (kvartalno i godišnje),
- saziva mjesne zborove građana,
- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Način rada i odlučivanja Savjeta mjesne zajednice utvrđuju se Statutom mjesne zajednice.

## **2. PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE**

### **Član 80.**

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova predsjednika Savjeta mjesne zajednice, te prijedlog kandidata dostavlja Općinskom načelniku koji svojim rješenjem imenuje predsjednika Savjeta.

Ukoliko Savjet MZ ne može postići dogovor oko kandidata za predsjednika u roku od 60 dana od dana održavanja izbora, Općinski načelnik će imenovati povjerenika, te uputiti inicijativu za raspisivanje novih izbora Općinskom vijeću.

### **Član 81.**

Predsjedniku Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat u skladu sa članom 77. i 78. ovog Statuta.

### **Član 82.**

Predsjednik mjesne zajednice:

- predstavlja mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,

- surađuje sa organima i službama Općine,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

### **Član 83.**

Predsjednik mjesne zajednice odgovara za svoj rad Savjetu mjesne zajednice, a Savjet mjesne zajednice Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svome radu.

### **Član 84.**

Funkcija Predsjednika i člana Savjeta mjesne zajednice su volonterske.

Članovi Savjeta mjesne zajednice mogu imati pravo na naknadu koju utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom.

### **Član 85.**

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupavnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova iz:

- sredstava samodoprinosu,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
- i drugih sredstava.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Općine za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

### **Član 86.**

Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe organa mjesne zajednice vrši nadležna služba Općine.

Poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa mjesnih zajednica s područja općine Cazin, obavlja Općinsko pravobranilaštvo Općine Cazin.

### **Član 87.**

Nadzor nad radom organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće putem Općinskog načelnika.

Općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću raspuštanje organa mjesne zajednice ako utvrdi da:

- pored upozorenja nastavljaju kršiti odredbe Statuta Općine i Statuta mjesne zajednice,
- poslovnik o svome radu,
- ne donesu finansijski plan sa programom rada ili završni račun sa izvještajem o radu,
- ako ne izvršavaju povjerene poslove.

### **Član 88.**

Ako Općinsko vijeće razloge ocijeni opravdanim, donijet će odluku o raspuštanju organa mjesne zajednice i raspisivanju novih izbora u mjesnoj zajednici.

Do izbora novih organa, Općinski načelnik će predložiti povjerenika Općinskom vijeću na imenovanje sa ovlaštenjima organa mjesne zajednice.

## **IX NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE**

### **Član 89.**

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

### **REFERENDUM**

#### **Član 90.**

Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Općine ili za građane Općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na učestvovanje i odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

#### **Član 91.**

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica.

#### **Član 92.**

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće.

Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa Zakonom.

#### **Član 93.**

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

#### **Član 94.**

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u Službenim novinama Općine Cazin.

## ZBOR GRAĐANA

### Član 95.

Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i
- zaštite okoliša i sl.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga općine kod provođenja javne rasprave.

### Član 96.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

### Član 97.

Zbor građana saziva predsjednik savjeta mjesne zajednice, 2/3 članova savjeta, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

### Član 98.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik savjeta mjesne zajednice.

Zbor građana vodi predsjednik savjeta mjesne zajednice.

### Član 99.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

## GRADANSKA INICIJATIVA

### Član 100.

Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Gradanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođene jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 150 birača upisanih u centralni

birački spisak i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće neće razmatrati građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se prethodnom provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine.

#### **Član 101.**

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili nerazmatranju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

### **PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA**

#### **Član 102.**

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi Općine iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

#### **Član 103.**

Građani i pravna lica imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

### **DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE**

#### **JAVNA RASPRAVA**

#### **Član 104.**

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, u skladu sa Zakonom, Poslovníkom Općinskog vijeća i ovim Statutom.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije će se regulisti obaveze predlagagača i način vođenja javne rasprave.

## SATI GRAĐANA

### Član 105.

Općinski načelnik i predsjedavajući Općinskog vijeća odredit će dva dana u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

## X IMOVINA I FINANSIRANJE OPĆINE

### Član 106.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, u skladu sa Zakonom, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom Općine brižno i prema načelima dobrog privrednika, postupajući u skladu načelima javnog poretka.

Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i Zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj Zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

### Član 107.

Općinsko vijeće može ovlastiti Općinskog načelnika da upravlja imovinom Općine u granicama ovlaštenja.

Općinski načelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

### Član 108.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa Zakonom u njenom djelokrugu.

### Član 109.

Prihodi Općine su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa općinskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine,
- kamata u skladu sa Zakonom,
- prihodi od koncesije u skladu sa Zakonom,
- prihodi od samodopirnosu u skladu sa općinskom odlukom i ovim Statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni Zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi Općine:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa Zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- potraživanje u skladu sa Zakonom.

**Član 110.**

Općina može, radi zadovoljavanja potreba građana, prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa Zakonom, odnosno ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

**Član 111.**

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

**BUDŽET OPĆINE****Član 112.**

Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u budžetu Općine.

Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

**Član 113.**

Prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik najkasnije do 01. novembra tekuće godine.

Budžet Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, finansiranje Općine vršit će se na osnovu realizacije budžeta za isti period prošle godine umanjeno za kapitalne investicije, izuzevši kapitalne investicije čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini, a u skladu sa odredbama Zakona o budžetima F BiH.

**Član 114.**

Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, Općinski načelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Cazin.

**Član 115.**

Ukoliko Općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa Zakonom.

**Član 116.**

Općinski načelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Općine i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa Zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskog budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

**Član 117.**

Općina se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa Zakonom.



## **XI PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE**

### **Član 118.**

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

### **Član 119.**

Općinski načelnik u izvršavanju Zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten Zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Općinskog vijeća.

### **Član 120.**

Akti organa i tijela Općinskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostepenih akata Općinskog načelnika kada je Općinski načelnik rješavao na osnovu propisa Općine, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koju kao drugostepeni organ obrazuje (osniva) Općinsko vijeće.

### **Član 121.**

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenim novinama Općine.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

### **Član 122.**

U Službenim novinama Općine osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

## **XII DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE**

### **Član 123.**

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrtá, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

### **Član 124.**

Općinsko vijeće formira Komisiju za izradu Statuta Općine u koju se imenuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici.

### **Član 125.**

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskog vijeća, jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća u pismenoj formi.

**Član 126.**

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje Komisiji za izradu Statuta Općine, koja je razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

**Član 127.**

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Općine radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

**Član 128.**

O izmjeni i dopuni Statuta, Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku.

Komisija za izradu Statuta Općine može podnošenjem prijedloga Statutarne odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa Zakonom bez prethodne rasprave.

**Član 129.**

Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga Statutarne odluke je Komisija za praćenje i provođenje Ustava, Statuta općine i propisa.

Statut i Statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću Općine.

**XIII JAVNOST RADA I INFORMISANJE****Član 130.**

Općina je dužna osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Član 131.**

Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

**Član 132.**

Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu Zakona i drugih propisa te kroz upoznavanja javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanja izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

**Član 133.**

Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa Zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća,

kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

#### **XIV ODNOS OPĆINE I GRAĐANA**

##### **Član 134.**

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i Zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

##### **Član 135.**

Organ uprave (općinski organ državne službe) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opća akta Općine.

Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u općinskom organu državne službe, utvrđuje Općinski načelnik, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

#### **XV ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA**

##### **Član 136.**

Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Općine.

##### **Član 137.**

Općina i Unsko-sanski kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja Zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

##### **Član 138.**

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa Zakonom.

##### **Član 139.**

U postupku donošenja propisa, koji se direktno tiču Općine obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju Općinu.

#### **XVI UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU**

##### **Član 140.**

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.

**Član 141.**

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa općinskom odlukom.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uslovima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

**Član 142.**

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Općine i države Bosne i Hercegovine.

**XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 143.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Cazin objavljen u "Službenim novinama Općine Cazin", broj 2/02 i 6/05.

**Član 144.**

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

**Član 145.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Cazin".

**DOSTAVITI:**

1. Službi za stručne i zajedničke poslove,
2. Općinskom načelniku,
3. Službene novine,
4. Evidencija,
5. Arhiva.

Predsjedavajući OV-a Cazin  
Ćoralić Haris

Dana, 22.12.2010. godine  
Broj: 01/V-05-17001//10