



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година ХИИИ – Број 11. Петак , 30. 09. 2005. године Страна: 1.
Н О В И Г Р А Д

180/

На основу члана 102. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 21/92 – пречишћени текст, 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96 21/96 21/02, 31/02, 69/02, 31/03 и 98/03), члана 30. став 1. алинеја 1. и члана 71. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05), члана 12. став 1. алинеја 1. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град број 2/00), Скупштина општине Нови Град на сједници одржаној дана 23. септембра 2005. године, д о н и ј е л а је

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

И - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови општине Нови Град, као јединице локалне самоуправе, организација и рад органа Општине, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања утврђена законом.

Члан 2.

Општина Нови Град (у даљем тексту: Општина), је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих

заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима, који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Сједиште општине је у Новом Граду, ул. Петра Кочића бр.2.

Члан 4.

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Ахметовци, Благај Јапра, Благај Ријека, Блатна, Ведовица, Велика Жуљевица, Мала Крупска Рујишка, Мала Новска Рујишка, Масловаре, Матавази, Нови Град, Петковац, Велика Рујишка, Витасовци, Горње Водичево, Горњи Агићи, Горњи Ракани, Грабашница, Деветаци, Добрљин, Доње Водичево, Доњи Агићи, Доњи Ракани, Јоховица, Јошава, Кршље, Куљани, Љешљани, Мала Жуљевица, Мазих, Пољавнице, Прусци, Равнице, Радомировац, Раковац, Рашће, Рудице, Сводна, Соколиште, Сухача, Трговиште, Ћеле, Хозићи, Церовица, Црна Ријека, Чађавица Горња, Чађавица Доња, Чађавица Средња.

Члан 5.

На основу резултата на последњем попису становништва, Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине, укључујући функционере Општине који се не бирају директно.

Реализација одредаба из става 1. овог члана обезбјеђиваће се и путем доношења аката Начелника Општине везаних за организацију Општинске административне службе и кроз поступак запошљавања у Општинској административној служби.

Обавеза из става 1. овог члана се не односи на одборнике и Начелника Општине који се непосредно бирају.

Члан 6.

Општина је правно лице, са правима и обавезама утврђеним Уставом, законом и овим Статутом.

Општину као правно лице представљају Уставом, законом и овим Статутом утврђени органи Општине, или у појединим случајевима друго посебно одређено лице.

Заступање Општине у поступцима пред судовима и другим државним органима уређује се законима и овим Статутом.

Члан 7.

Општина има свој симбол.

Симблом општине Нови Град има облик издуженог правоугаоног штита, заобљеног у основи.

Висина и ширина штита стоје у односу 4:3.

Садржај симбола је:

- у плавом пољу у врху штита налази се грб Републике Српске и назив Општине, испод грба од уздужних рубова према средишту штита пружају се двије паралелне црвене линије, које се простиру цијелом ширином штита. Ова плоха је са горње стране коничног облика, а са доње равнот и продужава се према доље са три правилно распоређена ступца, који завршавају изнад двију таласних плавих линија, које се протежу цијелом ширином штита.

На симболу двије укрштене црвене линије симболизују жељезничку и путну раскрсницу, плава плоха на стубовима симболизује мост на ријеци Сани, а двије таласне линије на дну штита симболизују ријеке Уну и Сану које протичу подручјем Општине.

Члан 8.

Органи општине имају печате у складу са Законом.

Члан 9.

Празник Општине је 12.јули - Петровдан.

Празник Општине је нерадни дан за све органе јединице локалне самоуправе, предузећа и установе.

Скупштина општине може, својом одлуком, одредити и друге празнике Општине.

Члан 10.

Општина установљава и додјељује општинска признања.

Врста признања критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком.

Члан 11.

У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у јединици локалне самоуправе, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији Општине, као и право да слободно располаже покретном и непокретном имовином у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сви грађани Општине-физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења јединице локалне самоуправе путем пореза, такси и доприноса и других дажбина у складу са законом и актима Општине .

Члан 12.

Службени језици у општини Нови Град су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

Службена писма су ћирилица и латиница.

ИИ – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 13.

Послови Општине су послови самосталне надлежности који обухватају послове:

- а) на плану регулаторних радњи и управљања Општином и
- б) послове пружања услуга.

Општина обавља и послове пренесене надлежности у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 14.

а) Самосталне надлежности Општине на плану регулаторних радњи и управљања Општином су слиједеће :

- усвајање програма развоја општине,
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и проведбених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- уређује и обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,
- организује комуналну полицију,
- послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- управљање и располагање имовином Општине,
- образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- вршење катастарских, геодетских и имовинско правних послова, у складу са законом,
- послови наплате, контрола наплате и принудне наплате изворних прихода Општине,
- послови правног заступања Општине и
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа .

б) На плану пружања услуга:

-обављање специфичних функција у области културе , образовања, спорта , здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација занатства, туризма, угоститељства и заштите околине;
-уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности:производња и испорука воде, топлотне енергије,пречушћавање и одводња отпадних вода, одржавање чистоће, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина;
-оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности,уређење њихове организације и управљање;
-уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и кориштења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 15.

У области урбанистичког планирања и грађења општина има слиједеће надлежности:

-усваја урбанистичке планове и обезбјеђује њихово провођење,
-прати стање уређења простора и насеља на цијелој територији,
-издаје урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
-обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на кориштење, утврђује накнаду за уређивање и кориштење грађевинског земљишта и стара се о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
-обезбјеђује услове за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређивање услова и начин њиховог кориштења и управљања, уређује начин одлагања комуналног отпада и одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и
-обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 16.

У област стамбено комуналне дјелатности општина је надлежна да:

-прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
-одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
-прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

- одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово кориштење,
- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којим управља, висини накнаде за одржавње, као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којим се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак иселења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начин сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији Општине и ауто такси превоза и
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 17.

У области културе Општина има следеће надлежности:

- да штити културна добра, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја од значаја за културно-историјску традицију, уколико то није предвиђено другим законом,
- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно умјетничког аматеризма у Општини,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у Општини.

Члан 18.

У области основног, средњег и високог образовања Општина има надлежности прописане законом.

Члан 19.

Надлежности Општине у области здравствене заштите становништва су прописане законом.

Члан 20.

Надлежности Општине у области социјалне заштите су:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима, дјечи, старим лицима, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално-угроженим лицима,
- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђивању кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- обезбјеђује средства за исплату права утврђених Законом,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађања у обављању хуманитарне дјелатности и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 21.

У области друштвене бриге о дјечи Општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече и
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа, којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине.

Члан 22.

У области спорта и физичке културе Општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,

- обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета и квантитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину и
- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју Општине.

Члан 23.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине Општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за развој туризма туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко информативне и пропагандне дјелатности и
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занастава и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 24.

У области заштите природних добара и животне средине Општина је надлежна да:

- усваја основе заштите, кориштења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начине кориштења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чемама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на овом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха,

-стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
-предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
-обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
-одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
-одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 25.

Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју и то у дјелокругу самосталних послова Општине.

Организација службе правне помоћи ближе ће се уредити посебном одлуком у складу са законом.

Члан 26.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у Општини.

Члан 27.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране са подручја ове општине у Народну скупштину РС и Парламентарну скупштину БиХ.

Члан 28.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода, Општина има надлежности:

-усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
-одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
-одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода и
-одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних и других већих непогода.

Члан 29.

Извршавање самосталних послова које Општина не проводи обезбједиће се, у складу са важећим законима, путем њиховог повјеравања овлашћеним субјектима, те кроз сарадњу са другим општинама и републичким органима и организацијама.

Члан 30.

Општина обавља послове државне управе који су јој пренесени Законом. Начелник Општине је обавезан обавити консултације са државним органом у циљу организовања извршавања послове из претходног става, а на основу слиједећих елемената:

- природе и садржаја послова ,
- броја становника, територијалне величине и финансијске снаге Општине,
- интереса да се одлучивање приближи грађанима, у складу са принципом супсидијарности, и
- способности Општине да повјерене послове из свог дјелокруга успјешно извршава.

Преношење послова државне управе на Општину треба да буде праћено додјелом адекватних финансијских средстава и обезбјеђивањем других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

Члан 31.

Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, уколико одлучивање о истим није у надлежности другог нивоа власти.

ИИИ ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 32.

Орагани општине су:
-Скупштина општине ,
-Начелник Општине

а)Скупштина општине

Члан 33.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике Општине и надлежна је да :

- доноси статут Општине,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,

- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси provedбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занаства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дјелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- доноси план кориштења јавних површина,
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника Општине, секретара Скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
- образује стручну службу Општине,
- одлучује о задужењу Општине,
- усваја пословник,
- разматра годишњи извјештај о раду Начелника Општине и о истом заузима свој став,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља истим у складу са законом,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,
- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју Општине,
- даје мишљење о промјени граница Општине,
- разматра извјештаје о раду органа, организација и заједница на свом подручју,
- обавља друге послове утврђене Законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 34.

"Скупштина општине има 27 одборника, од којих је 1 (један) одборник представник националних мањина, а који се бирају на период од 4 (четири) године.

Члан 34 а.

Припадници свих националних мањина на подручју Општине Нови Град, имају право бирати 1 (једног) представника у Скупштину општине Нови Град, а у складу са процентуалним учешћем националних мањина према попису становништва из 1991.

Право предлагања кандидата припадника националних мањина за Скупштину општине Нови Град имају политичке странке, коалиције, листе независних кандидата и независни кандидат, те удружења националних мањина и група од најмање 40 (четрдесет) грађана који имају опште бирачко право.

Као представник националне мањине може бити изабран само онај кандидат чије се име налази на посебној листи кандидата националних мањина предложених у складу са ставом 2. овог члана.

За представника националне мањине биће изабран кандидат који добије највећи број гласова са листе кандидата националних мањина.

Код расподјеле мандата, прво се додјељује гарантовани мандат представнику националних мањина, а потом редовни мандати.

Уколико се не додијели мандат представнику националних мањина, мандат остаје упражњен."

Члан 35.

Одборници се бирају на непосредним тајним изборима на подручју цијеле Општине у складу са законом.

Члан 36.

Скупштина општине има предсједника и једног потпредсједника и бира их на временски период трајања мандата Скупштине.

Предсједник и потпредсједник бирају се на конститутивној сједници из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова изабраних одборника, водећи рачуна да начелник Општине и предсједник Скупштине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група Осталих, осим ако један конститутивни народ има натполовичну већину на територији општине према последњем попису становништва.

Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима предједава.

Потпредсједник Скупштине општине обавља послове утврђене Статутом и Пословником о раду Скупштине општине и замјењује предсједника Скупштине општине у случају његове одсутности или спријечености.

Потпредсједник Скупштине општине обавља послове које му повјери Скупштина општине као и друге послове које му повјери предсједник Скупштине у складу са Законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине могу бити разријешени и прије истака мандата у случајевима утврђеним Законом и Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 37.

Новоизабрана Скупштина сазваће се ради конституисања најкасније 30 дана након објављивања резултата избора, од стране надлежног органа за спровођење избора.

Конститутивну сједницу, по правилу, сазива предсједник Скупштине општине ранијег сазива и њом предједава до избора Радног предсједништва конститутивне Скупштине.

Ако је предсједник из претходног сазива спријечен да сазове сједницу Скупштине општине или не може да јој предједава до избора Радног предсједништва конститутивне скупштине, сједницу ће сазвати и предједавати потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива.

У случају спријечености потпредсједника, сједницу Скупштине општине ће сазвати и њоме предједавати најстарији одборник из реда новоизабраних одборника у Скупштини.

Члан 38.

Радно предсједништво предлаже лице које је сазвало Скупштину.

Радно предсједништво сачињавају три одборника из реда странака које имају највише одборника у Скупштини.

Предједавајући радног предсједништва је одборник странке која има највећи број одборника у Скупштини, а у случају да више странака имају исти број одборника, радним предсједништвом ће предједавати одборник политичке странке која је освојила већи број гласова према изборном резултату.

Радно предсједништво ће обавити консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштину општине и предложити број и састав комисије за верификацију мандата и комисије за избор и именовање.

Остала питања за конституисање Скупштине уредиће се пословником Скупштине о њеном раду.

Члан 39.

Пословником о раду Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора предсједника и потпредсједника Скупштине општине и његова права и обавезе, начин избора

секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштени предлагачи сазивања сједнице, уколико је не сазове предсједник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештење јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин садржаја рада, програм рада Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Члан 40.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 41.

Одборници не могу обављати функције које нису у складу са одредбама Закона о сукобу интереса у институцијама власти БиХ, као и другим законима који регулишу сукоб интереса.

Члан 42.

Одборник ужива имунитет и не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини.

Против одборника који се позвао на имунитет не може се без одобрења Скупштине покренути кривични поступак.

Члан 43.

Избор радних тијела, сталне комисије, одборе и савјете именује Скупштина општине из реда одборника и стручних радника, а у случајевима прописаним законом само из реда службеника који имају професионално искуство и из реда стручњака, водећи при томе рачуна о националној заступљености конститутивних народа и Осталих.

Надлежност, састав и начин рада тијела из предходног става прописује се пословником о раду Скупштине општине.

Привремене комисије и друга радна тијела Скупштина општине оснива посебним актом којим се уређује надлежност, састав и начин рада основаног тијела.

Члан 44.

Функционери су :
Начелник Општине, замјеник начелника Општине, предсједник Скупштине општине и потпредсједник Скупштине општине.
Функционери професионално обављају своје функције.
Плате и друга права функционера Општине регулисаће се одлуком Скупштине општине у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе.

Члан 45.

На приједлог Комисије за избор и именовање Скупштина општине именује секретара Скупштине на вријеме трајања мандата Скупштине.
За секретара Скупштине општине бира се и именује дипломирани правник, са одговарајућим радним искуством и положеним стручним испитом за рад у административној служби јединице локалне самоуправе или правосудним испитом.

Члан 46.

Секретар Скупштине у сарадњи са предсједником Скупштине и Начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.
Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине и радним тијелима Скупштине општине, обавјештава јавност о раду Скупштине општине, те врши и друге послове утврђене пословником Скупштине општине.

Стручном службом Скупштине општине руководи секретар.

Члан 47.

На приједлог Начелника Општине, Скупштина општине бира и именује начелнике одјељења административне службе јединице локалне самоуправе, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.
Начелник одјељења руководи одјељењем и одговоран је за његов рад.
За начелника одјељења може бити именовано лице које има високу стручну спрему, пет година радног искуства у струци и друге услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе Општине.
Начелник одјељења за свој рад одговара Начелнику Општине.

б) Начелник Општине

Члан 48.

Начелник Општине заступа и представља Општину и носилац је извршне власти у Општини.

Начелник Општине руководи Општинском административном службом и одговоран је за њен рад.

Члан 49.

Начелника Општине бирају грађани на општим непосредним изборима на период од 4 (четири) године , у складу са Изборним законом.

Начелнику Општине мандат почиње тећи даном овјере мандата од стране Изборне комисије БиХ.

Мандат Начелника Општине може престати и прије истека времена на које је изабран у случају опозива и оставке, а у складу са Законом.

Члан 50.

Уколико Начелник своју функцију не врши у складу са Законом или не спроводи одлуке Скупштине општине , најмање 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине .

Иницијативу за опозив могу покренути и удружења грађана, под условом из става 2. овог члана .

Скупштина је дужна да све иницијативе за опозив стави на дневни ред у року од 60 дана.

Начелнику Општине се оставља рок од 21 дан од дана пријема образложене иницијативе да се изјасни по истој.

У случају из става 1. и 2. овог члана, Скупштина доноси одлуку већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним тајним гласањем у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Уколико се грађани који су регистровани за изборе, натполовичном већином изјасне за опозив Начелника, престаје му мандат.

У случају из претходног става расписују се нови избори у року од 60 дана од дана опозива, као и у случају оставке и трајне спријечености Начелника Општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата.

Члан 51.

Начелник Општине је надлежан да :

- предлаже Статут Општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план ,инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
- проводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске административне службе,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе,
- доноси план цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је Општина оснивач,
- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обуставе од извршења, пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу или Закону,
- закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен овим Статутом,
- обавља и друге послове утврђене законом, као и друге послове које му повјери Скупштина општине.

Члан 52.

Начелник Општине има замјеника.
Замјеника Начелника бира Скупштина општине, на приједлог Начелника, у поступку предвиђеним Пословником о раду Скупштине општине.

Замјеник Начелника може бити разријешен и прије истека мандата, у поступку и на начин предвиђеним Статутом и Пословником о раду Скупштине општине, за поступак избора.

Члан 53.

Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Начелника Општине односно Скупштине општине.

Начин и поступак избора, разрешења и опозива замјеника начелника ближе се регулише Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 54.

Замјеник начелника извршава дужности које му повјери Начелник Општине. Замјеник начелника замјењује Начелника и дјелује у његово име када је Начелник одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

У случају престанка мандата Начелника, прије његовог истека (оставка, опозив и сл.) замјенику Начелника у прелазном периоду припадају сва овлаштења која припадају Начелнику Општине.

в) Општинска административна служба

Члан 55.

Начелник Општине самостално утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске административне службе у законом утврђеним општим границама.

Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање следећих најважнијих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Код доношења правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе, Начелник Општине води рачуна о финансијским ограничењима и јавном интересу, када се ради о административним трошковима и узима у обзир смјернице које издаје Влада у циљу унапређења економичности рада Општинске административне службе.

Члан 56.

Послови Општинске административне службе су:
-извршавање и провођење прописа Скупштине општине и Начелника Општине,
-припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник Општине,
-извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини,
-вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и Начелник Општине.

г) Надзорни одбор

Члан 57.

Скупштина општине образује надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу у Општини и врши надзор над управљањем имовином Општине.

Чланове надзорног одбора именује Скупштина општине из реда стручњака економске и правне струке.

Надзорни одбор своје извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима Општине.

Рад надзорног одбора је јаван.

Надзорни одбор је у свом раду дужан чувати личне податке, службене и пословне тајне утврђене одговарајућим прописима и поштовати достојанство, добро име и интегритет појединца.

Начелник Општине и Скупштина општине обезбјеђују да надзорни одбор има могућен приступ свим административним актима и документима које треба испитати да би испунио своју функцију, уз уважавање свих законом утврђених ограничења.

ИВ АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 58.

Органи Општине у вршењу послова из свог дјело круга доносе: Статут, Пословник, планове, програме, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упуства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 59.

Скупштина општине доноси: статут, пословник, планове, програме, одлуке, закључке и препоруке.

Члан 60.

Начелник Општине у вршењу послова доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упуства, рјешења и закључке.

Члан 61.

Органи Општинске административне службе доносе рјешења и закључке.

Члан 62.

Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети Начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 1.000 (или 10%) бирача са подручја Општине.

Иницијативу за доношење аката из надлежности органа Општине може покренути 1000 (или 10%) бирача, као и удружење грађана, које је регистровано у складу са законом и који су за своју иницијативу обезбједили подршку најмање 500 бирача са подручја Општине.

Иницијатива мора бити у писаном облику са образложењем. У иницијативи треба прецизно означити орган којем се упућује, као и доношење којег акта се иницира.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе исту размотри и донесе акт чије је доношење иницирано, ако сматра да је његово доношење у складу са законом и овим Статутом, а у супротном дужан је да грађанима или удружењу достави образложен одговор.

Ако је иницијатива достављена органу који није надлежан за доношење акта чије се доношење иницира, тај орган ће иницијативу одмах доставити надлежном органу Општине и о томе писмено обавјестити подносиоца иницијативе.

Члан 63.

Одлуке и други општи акти органа Општине објављују се у Службеном гласнику општине Нови Град.

Одлуке и други општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу, што се утврђује самим актом.

Појединачни акти органа Општине објављују се у Службеном гласнику општине Нови Град на основу одлуке Скупштине општине или Начелника Општине уз сагласност секретара Скупштине општине.

Начелник Општине доставља Министарству управе и локалне самоуправе службене гласнике Општине у року од 15 дана од дана њиховог објављивања.

В ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 64.

Општина има у власништву покретну и непокретну имовину која је потребна за извршавање обавезних функција Општине, а њу између осталог чине: објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина, односно објекти који су финансирани из буџета Општине или путем самодоприноса грађана, друга имовина коју је Општина стекла као правни сљедник установа и институција које су престале да постоје, као и опрема и друга имовина коју је Општина стекла у складу са законом.

Поступак утврђивања и преноса имовине из става 1.овог члана уређује се посебним законом.

Општина има у власништву, користи и располаже својом имовином у складу са законом, у интересу локалног становништва.

Општина води евиденцију о својој имовини.

Члан 65.

Приходи локалне самоуправе укључују:

а) локалне порезе:

- порез на некретнине,
- порез на приход од пољопривреде и шумарства,
- порез на добит од игара на срећу и
- остали локални порези утврђени Законом.

б) локалне таксе:

- општинске административне таксе,
- таксе за комуналије и
- остале локалне таксе утврђене Законом.

в) локалне накнаде:

- накнада за уређење грађевинског земљишта,
- накнаде за кориштење природних и других добара од општег интереса,
- накнада за просторно и урбанистичко планирање и
- остале локалне накнаде.

г) приходи од имовине:

- приходи од најма,
- приходи од камата,
- приходи од продаје имовине која не угрожава јавне функције и надлежности Општине,

д) приходи од самодоприноса,

- ђ) приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђених актима Општине,
- е) остале законом утврђене приходе.

Општина има право да узима кредите у складу са процедурама и у границама утврђеним законом.

Члан 66.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи. Буџет Општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка. Ако се у року из предходног става не донесе буџет, Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању. Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину, најдуже три мјесеца. У току привременог финансирања из предходног става могу се користити средства највише у висини остварених прихода у последња 3 мјесеца године која претходи години за коју се буџет доноси, увећаних по стопи раста цијена на мало у Републици у периоду на који се одлука о привременом финансирању односи. Општина је обавезна израдити годишњи обрачун буџета за претходну фискалну годину у року утврђеном законом.

Члан 67.

Начелник Општине извјештава Скупштину о извршењу буџета периодично, у складу са Програмом рада Скупштине општине за текућу календарску годину. Скупштина општине се о извјештајима из претходног става изјашњава одлуком.

Члан 68.

Начелник Општине успоставља интерну контролу и доноси правилник о интерним контролним поступцима којима се регулишу процедура и поступци стварања обавеза књиговодственог евидентирања и трошења буџетских средстава.

ВИ ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 69.

Органи Општине обезбјеђују јавност рада, информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана Општине на слиједећи начин :

- путем средстава јавног информисања;

- објављивањем одлука и других аката органа Општине;
- организовањем рада инфо-пулта;
- отворених сједница Скупштине општине .

Члан 70.

Сједнице Скупштине општине ће се , по правилу, јавно преносити.
Органи Општине ће јавност информисати о свом раду путем објављивања аката у Службеном гласнику општине Нови Град.

Члан 71.

Обавјештење и информације о обављању послова органа Општине дају Начелник Општине и председник Скупштине општине, с тим што Начелник Општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, који су истовремено лично одговорни за тачност и правовременост информације.

Члан 72.

Органи Општине ће обезбједити услове да грађани и представници правних лица , путем инфо-пулта добију потпуне и благовремене информације о свим питањима битним за остваривање њихових права , а из њихове надлежности и омогућити да грађани и правна лица могу дати притужбе и приговоре на рад органа Општине и Општинске административне службе.

Члан 73.

Општина ће обезбједити израду и ажурирање "Водича за грађане" и " Индекс регистре информација" , а у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

Члан 74.

Пословником о раду Скупштине општине ближе ће се регулисати начин и услови присуствовања заинтересованих грађана и представника правних лица сједницама Скупштине општине.

**ВИИ ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА
ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**

Члан 75.

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су референдум, збор грађана, грађанска иницијатива, мјесна заједница, јавне расправе и други облици који нису законом забрањени.

Члан 76.

Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи и одлучују о:

- изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину кориштења и управљања тим објектима,
- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности локалне заједнице,
- упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе,
- покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава Општине,
- као и о другим питањима .

Члан 77.

Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у Општини, одлучује се референдумом.

Члан 78.

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача.

Одлука донесена на референдуму је обавезна, а објављује се у службеном гласнику Општине.

Члан 79.

Предлог за расписивање општинског референдума може поднијети Начелник Општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине, или 7% бирача од укупног броја грађана Општине са правом гласа.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се одређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Члан 80.

Збор грађана може сазвати Начелник Општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана разматра питања из надлежности мјесне заједнице у складу са одлуком о оснивању мјесне заједнице и одлукама савјета мјесне заједнице.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање педесет бирача.

Члан 81.

Грађани Општине покрећу иницијативу за:

- доношење или промјену Статута Општине,
- расписивање референдума,
- друга питања која су предвиђена законом и Статутом Општине.

Грађанска иницијатива може бити покренута ако ју је потписало 7% бирача од укупног броја грађана Општине са правом гласа.

Скупштина општине је дужна да у року од шездесет дана од дана добијања иницијативе обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 82.

Начелник Општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту статута, нацрту одлука о буџету и о другим актима Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

Пословником о раду Скупштине ће се регулисати процедура упућивања аката на јавну расправу, начин вођења исте и друга питања у вези јавне расправе.

Члан 83.

Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине за дио једног, једно или више насељених мјеста која чине територијалну економску цјелину, ако је то у интересу становништва тог подручја.

Одлуком из предходног става утврђују се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе, физичке културе као и другим областима које сами утврде статутом мјесне заједнице и другим актима.

Члан 84.

Мјесна заједница има статус правног лица, који стиче након уписа у регистар мјесних заједница, који води надлежна организациона јединица општинске административне службе.

Поступак оснивања, послови , организација и начин финансирања мјесне заједнице детаљније се уређују посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Члан 85.

Мјесна заједница има печат.

Облик , величина и садржај печата уређује се одлуком о мјесним заједницама.

Члан 86.

Иницијативу за образовање мјесне заједнице (раздвајање и спајање) покреће збор грађана са подручја за које се предлаже формирање мјесне заједнице са најмање једна десетина потписа регистрованих бирача, са подручја за које се предлаже оснивање, односно промјена подручја постојеће мјесне заједнице и савјет мјесне заједнице.

Потписана иницијатива из предходног става доставља се Начелнику Општине на даљу процедуру предвиђену законом.

Члан 87.

Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице који броји од 3-11 чланова.

Број чланова Савјета мјесне заједнице утврђује се у складу са одлуком о оснивању мјесних заједница у зависности од величине подручја и броја регистрованих бирача .

Члан 88.

Скупштина општине расписује изборе за избор чланова савјета мјесне заједнице, а спроводи их савјет мјесне заједнице.

Предсједника и чланове Савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно на збору грађана мјесне заједнице, тајним гласањем, на период од четири године.

Предсједник и чланови Савјета мјесне заједнице су изабрани ако је за њихов избор гласала натполовична већина од укупног броја грађана, бирача, који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

Укупан број грађана бирача мјесне заједнице, који присуствују збору грађана на којем се бирају предсједник и чланови савјета мјесне заједнице не смије бити мањи од 10% укупног броја грађана бирача, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице.

Конститутивну сједницу савјета сазива општинска изборна комисија.

Члан 89.

Предсједник и чланови савјета мјесне заједнице могу бити разрјешени дужности и прије истека мандата, ако за њихово разрјешење на збору грађана бирача

мјесне заједнице гласа натполовична већина од укупног броја грађана бирача , који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

Члану савјета престаје мандат прије истека времена на које је биран уколико промијени мјесто пребивалишта са подручја мјесне заједнице, неуредно обавља дужност члана савјета , изгуби правну и пословну способност и ако буде правоснажно осуђен на казну затвора у трајању дужем од 6 мјесеци.

Скупштина општине може распустити савјет:

- уколико не обавља своје послове дуже од три мјесеца,
- ако не врши своју функцију у складу са одлуком о оснивању и статутом мјесне заједнице и
- уколико врши функцију на начин на који се уброжавају права грађана у мјесној заједници и оштећује општи интерес.

Гласање о избору и разрјешењу предсједника и чланова Савјета мјесне заједнице је тајно.

Члан 90.

Средства за финансирање мјесне заједнице обезбјеђују се из средстава грађана која се обезбјеђују самодоприносом, средстава која за активности мјесне заједнице издвајају заинтересоване паредужећа и други субјекти , прихода од властите дјелатности, прихода Општине које она уступи мјесној заједници у складу са плановима и програмима развоја мјесне заједнице, односно Општине , донација грађана, удружења и међународних организација и других прихода које својим активностима остварује мјесна заједница .

Члан 91.

Административно-техничке , правне и рачуноводствено-књиговодствене послове за мјесне заједнице обавља Општинска административна служба.

Члан 92.

Регистар мјесних заједница је јавна књига.

Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар и образложеним захтјевом тражити издавање извода о упису одређених чињеница у регистар. Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју општине и на образцима и према упуству, које својим актима прописује начелник општине.

У регистар се уписује оснивање , престанак мјесне заједнице и други значајни подаци као ште су: назив и сједиште, називи насеља или насељених мјеста која улазе у састав мјесне заједнице, број становника, имена лица овлашћених за заступање мјесне заједнице и обим њихових овлашћења, број и датум доношења акта о оснивању и промјене које настану у вези са чињеницама које се уписују у регистар.

Члан 93.

Сва друга питања из надлежности мјесних заједница, која нису регулисана овим статутом, ближе ће се уредити статутом мјесне заједнице.

Мјесне заједнице су дужне ускладити своје статуте и друге акте са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу статута општине.

**ВИИИ САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА
И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 94.

У обављању послова из своје надлежности Општина може остваривати сарадњу са другим општинама, а првенствено са сусједним општинама, у циљу планирања и остваривања послова од заједничког интереса.

Члан 95.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапређења и заштите својих интереса, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Члан 96.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији БиХ и у иностранству у складу са законом.

Скупштина општине може донијети одлуку о братимљењу општине Нови Град са другим општинама, односно градовима, уколико се ради о сарадњи од већег значаја.

Одлуке из става 1. и 2. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог Начелника Општине.

ИХ ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ, ИЗМЈЕНУ И ДОПУНУ СТАТУТА

Члан 97.

Статут општине усваја Скупштина општине двотрећинском већином гласова укупног броја изабраних општинских одборника.

Члан 98.

О промјени Статута Општине, одлучује Скупштина општине.

Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети Начелник Општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача са подручја Општине.

Приједлог из претходног става мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми.

Иницијативу за промјену Статута Општине могу дати грађани путем зборова , мјесних заједница, у форми грађанске иницијативе.

Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута Општине са образложењем доставља се Начелнику Општине на изјашњење , а о истом одлучује Скупштина општине .

Члан 99.

О приједлогу за измену и допуну статута расправља се на сједници Скупштине општине.

Ако се не прихвати приједлог за измјену и допуну статута општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека 6 мјесеци од дана када је расправа о предлогу на Скупштини општине закључена.

О прихваћеном приједлогу за измјену и допуну статута организује се јавна расправа.

Измјена и допуна статута се усваја двотрећинском већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Одлуке и други акти органа Општине , одлуке о оснивању и статути јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина , ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 101.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Нови Град објављен у "Службеном гласнику општине Нови Град" број 2/00) .

Члан 102.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-246/05
23.09. 2005.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јанковић Љиљана , дипл.правник,с.р.

САДРЖАЈ

	Страна
1. СТАТУТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД	1
2. САДРЖАЈ	28

Ш Т А М П А :

**СТРУЧНА СЛУЖБА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

Т И Р А Ж : 60 П Р И М Ј Е Р А К А

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК

ЉУБАН КНЕЖЕВИЋ
