

На основу члана 102. Устава Републике Српске, члана 30. и члана 165. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04), Скупштина општине Гацко на сједници одржаној дана 12.07.2005. доноси

С Т А Т У Т О П Ш Т И Н Е Г А Ц К О

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се послови Општине Гацко, као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, њени акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, њена сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања утврђена законом.

Члан 2.

Општина Гацко је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању својих заједничких интереса и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима, који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Сједиште општине је у Гацку.

Члан 4.

Подручје општине обухвата насељена мјеста:
Автовац, Бахори, Башићи, Берушица, Браниловићи, Браићевићи, Вишњево, Вратковићи, Врба, Гацко, Гарева, Горња Бодежишта, Грачаница, Градина, Данићи, Добреља, Домрке, Доња Бодежишта, Драмешина, Дражљево, Друговићи, Дубљевићи, Жањевица, Заграци, Изгори, Игри, Јабука, Јасеник, Југовићи, Казанци, Кључ, Кокорина, Краварево, Кула, Липник, Лончари, Лука, Луковице, Љесков Дуб, Меданићи, Међуљићи, Мекавци, Мелечићи, Михољаче, Мједеник, Мрђеновићи, Муховићи, Наданићи, Нови Дулићи, Платице, Пода, Пржине, Придворица, Равни, Рудо Поље, Срђевићи, Самобор, Сливља, Содери, Стари Дулићи, Степен, Столац, Стамелићи, Улиње, Фојница, Ходинићи, Церница, Чемерно, Шиповица, Шумићи.
Гацко је насеље градског карактера.

Члан 5.

Општина има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним Уставом, законом и овим статутом.

Члан 6.

Општина има грб.

Облик, садржај и употребу грба уређује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 7.

Органи општине имају печате у складу са законом.

Члан 8.

Празник општине је 6. јун, а слава општине је Тројичин дан и нерадни су дани за све општинске органе, предузећа и установе.

Члан 9.

Општина установљава и додјељује општинска признања.

Врста признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком.

Члан 10.

Општина омогућава пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих на основу резултата посљедњег пописа становништва у органима општине и општинској административној служби у складу са законом.

Члан 11.

У општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи. Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у јединици локалне самоуправе, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелој територији општине, право да купује и продаје покретну и непокретну имовину у складу са законом.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сви грађани општине, физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења јединице локалне самоуправе путем пореза, такси и доприноса и других обавеза у складу са законом.

II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 12.

Послови општине су послови самосталне надлежности који обухватају послове на плану регулаторних радњи и управљања општином и послове пружања услуга.

Члан 13.

Послови из самосталне надлежности општине на плану регулаторних радњи и управљања општином су:

- **усвајање програма развоја општине,**
- **усвајање развојних, просторних, урбанистичких и provedbenih планова,**
- **доношење буџета и завршног рачуна буџета,**
- **уређивање и обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,**
- **организовање комуналне полиције,**
- **послови инспекцијског надзора, у складу са законом,**
- **послови управљања и располагања имовином општине,**
- **образовање органа општине и општинске административне службе,**
- **вршење катастарских, геодетских и имовинско правних послова, у складу са законом,**
- **послови наплате, контрола наплате и принудне наплате изворних прихода општине,**
- **послови правног заступања општине и**
- **обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршавање повјерено општини.**

Послови из самосталне надлежности општине на плану пружања услуга су:

- **обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,**
- **уређивање и обезбјеђивање обављања комуналне дјелатности: испорука воде, одвођење отпадних вода, одржавање чистоће, јавни превоз путника, одржавање улица,обраћајница, паркова, одржавање гробала и пружања погребних услуга, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,**
- **оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређења њихове организације и управљање,**
- **уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавање и коришћење јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине.**

Члан 14.

У области урбанистичког планирања и грађења општина има сљедеће надлежности:

- усваја урбанистичке планове и обезбјеђује њихово провођење,
- прати стање уређења простора и насеља на цијелој територији,
- издаје урбанистичке сагласности и одобрења за грађење,
- обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на кориштење, утврђује накнаду за уређивање и кориштење грађевинског земљишта и стара се о његовом уређивању, унапређењу и заштити,
- обезбјеђује услове за уређивање насеља и кориштење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређивање, услове и начин њиховог кориштења и управљања, уређује начин одлагања комуналног отпада и одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности, и
- обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

Члан 15.

У области стамбено комуналне дјелатности општина је надлежна да:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово кориштење,
- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висину накнаде за одржавање, као и критеријуме и начине плаћања одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак исељења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начин сахрањивања , као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији општине и ауто такси превоза и
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 16.

У области културе општина има сљедеће надлежности:

- да штити културна добра, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја од значаја за културно историјску традицију, уколико то није предвиђено другим законом,
- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно умјетничког аматеризма у општини,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач, и
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.

Члан 17.

У области образовања општина има надлежности прописане законом.

Члан 18.

Надлежности општине у области здравствене заштите становништва су прописане законом.

Члан 19.

Надлежности општине у области социјалне заштите су:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите на свом подручју,

- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима,
- оснива Центар за социјални рад и брине о обезбјеђивању кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности, и
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 20.

У области друштвене бриге о дједи општина има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце, и
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дједи и омладини, чији је оснивач, и услова за рад тих установа, којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине.

Члан 21.

У области спорта и физичке културе општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међународног нивоа,
- обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета и квантитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину, и
- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

Члан 22.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине општина је надлежна да:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности, и
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и

пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

Члан 23.

У области заштите природних добара и животне средине општина је надлежна да:

- усваја основе заштите, кориштења и уређивања пољопривредног земљишта и стара се о њиховом провођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начине кориштења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на њеном подручју,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- објављује податка о стању квалитета ваздуха,
- стара се о побољшању квалитета ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- предузима мјере заштите од буке,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и друге послове на унапређењу сточарства.

Члан 24.

Општина организује пружање правне помоћи грађанима на свом подручју и то у дјелокругу самосталних послова општине.

У Општини се организују послови правне помоћи, у циљу обезбјеђивања услова за пружање потпуније правне помоћи грађанима на подручју општине у заштити и остваривању њихових права и интереса заснованих на закону. Послови правне помоћи организују се у саставу општинске административне службе.

Члан 25.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини.

Члан 26.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за све посланике изабране на подручју ове општине у Народну скупштину РС и Парламентарну скупштину БиХ.

Члан 27.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других вањих непогода општина има надлежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода, и
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 28.

Органи општине су:

- Скупштина општине,
- Начелник општине.

а) Скупштина општине

Члан 29.

Скупштина општине је орган оплучивања и креирања политике општине и надлежна је да:

- доноси статут општине,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређивања грађевинског земљишта,
- доноси проведбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о употреби симбола општине,
- доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- доноси план кориштења јавних површина,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника Општине, секретара Скупштине општине и чланова сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
- одлучује о задужењу Општине,
- усваја Пословник,
- разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и о истом заузима свој став,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника Општине,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,
- даје мишљења о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју општине,
- разматра извјештаје о раду органа, организација и установа на свом подручју, и
- обавља друге послове у складу са законом.

Члан 30.

Скупштина општине има 21 одборника.

Члан 31.

Одборници се бирају на непосредним тајним изборима на подручју цијеле општине у складу са законом.

Члан 32.

Скупштина општине има председника и потпредседника и бира их на временски период трајања мандата Скупштине.

Председник и потпредседник се бирају на конституишућој сједници из реда одборника већином гласова изабраних одборника.

Председник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима пресједава.

Потпредседник Скупштине замјењује председника Скупштине у случају његове одсутности или спријечености.

Потпредседник Скупштине обавља послове које му повјери председник Скупштине.

Члан 33.

Новоизабрана Скупштина сазваће се ради конституисања најкасније 30 дана након објављивања резултата избора, од стране надлежног органа за провођење избора.

Конституишућу сједницу сазива председник Скупштине општине ранијег сазива и њом пресједава до избора радног председништва конституишуће Скупштине.

Радно председништво ће обавити консултације са представницима политичких странака чији су одборници изабрани у Скупштину општине и предложиће састав комисија за верификацију мандата и комисије за избор и именовање.

Остала питања за конституисање Скупштине уредиће се Пословником Скупштине о њеном раду.

Члан 34.

Пословником о раду Скупштине општине рагулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора председника Скупштине општине и његова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћене предлагаче сазивања сједнице, уколико је не сазове председник, поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност, начин и садржај рада, програм рада

Скупштине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Члан 35.

Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 36.

Нespoјиве су функције одборника Скупштине са функцијом начелника Општине, замјеника начелника Општине, секретара Скупштине и запослених радника у општинској административној служби, као и запослених радника у подручним јединицама републичких органа са сједиштем у општини.

Члан 37.

Сталне комисије, одборе и савјете именује Скупштина општине из реда одборника и стручних радника, а у случајевима прописаним законом само из реда службеника који имају професионално искуство из реда стручњака.

Надлежност, састав и начин рада тијела из претходног става прописују се Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 38.

Општински функционери су: начелник Општине, замјеник начелника Општине, предсједник Скупштине општине и потпредсједник Скупштине општине.

Члан 39.

На приједлог комисије за избор и именовања Скупштина општине именује секретара Скупштине на вријеме трајања мандата Скупштине.

За секретара Скупштине општине може бити предложено и именовано лице из реда дипломираних правника, са 5 година искуства у струци и положеним стручним испитом за рад у управи или правосудним испитом.

Члан 40.

Секретар Скупштине у сарадњи са предсједником Скупштине и начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине, обавјештава јавност о раду Скупштине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине.

Члан 41.

На приједлог начелника Општине Скупштина бира и именује начелнике одјељења општинске административне службе, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

Начелник одјељења руководи одјељењем и одговоран је за његов рад.

За начелника одјељења може бити именована лице који има високу стручну спрему, пет година искуства у струци и друге услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста.

Начелник одјељења за свој рад одговара начелнику општине.

б) Начелник општине

Члан 42.

Начелник Општине заступа и представља Општину, носилац је извршне власти, руководи општинском административном службом и одговоран је за њен рад.

Члан 43.

Начелника општине бирају грађани на непосредним изборима на период од четири године, у складу са Изборним законом.

Члан 44.

Начелник општине има сљедеће надлежности:

- **предлаже Статут општине,**
- **предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,**
- **израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, завршни рачун буџета, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,**
- **обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,**
- **спроводи општинску политику у складу са одлукама Скупштине, извршава општински буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,**
- **извршава законе и друге прописе Републике чије извршење је повјерено општини,**
- **доноси одлуку о оснивању општинске административне службе,**
- **доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе,**

- доноси план цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност и статуте на друге опште акте предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштина општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,
- одлучује о пријему службеника и других радника на рад у општинску административну службу и врши распоређивање на радна мјеста,
- одлучује о правима и обавезама из радног односа службеника и других запослених радника у општинској административној служби,
- одлучује о изрицању дисциплинских мјера за повреде радних дужности,
- разрјешава службенике општинске административне службе и одлучује о престанку радног односа у складу са законом,
- обавља друге послове утврђене законом и Статутом општине.

Члан 45.

Начелник Општине може бити опозван прије истека мандата у складу са Изборним законом.

У случају покретања иницијативе за опозив начелника Општине, Скупштина општине је дужна да иницијативу уврсти у дневни ред прве наредне сједнице.

Члан 46.

Начелник Општине има замјеника.

Замјеник начелника помаже начелнику у обављању дужности, извршава дужности које му повјери начелник, замјењује начелника и дјелује у његово име, када је начелник одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 47.

Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог начелника.

Мандат замјеника начелника траје до краја мандата начелника Општине, односно Скупштине општине.

Члан 48.

Замјеник Начелника Општине може бити разријешен прије истека мандата:

- ако поднесе оставку,
- ако због издржавања казне мора бити одсутан са рада шест мјесеци или дуже.

Замјеник начелника може бити разријешен прије истека мандата и из других разлога, на приједлог начелника Општине или на приједлог најмање једне трећине одборника у Скупштини.

Приједлог за разрешење замјеника Начелника општине мора бити достављен Скупштини у писменој форми са образложењем и потписан од стране подносиоца приједлога.

Члан 49.

О разрешењу замјеника начелника одлучује Скупштина општине.

в) Општинска административна служба

Члан 50.

Начелник општине утврђује структуру и унутрашњу организацију општинске административне службе у законом утврђеним општим границама.

Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају, између осталог, поштовање сљедећих принципа:

- обезбјеђивање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Члан 51.

Послови општинске административне службе су:

- извршавање и провођење прописа Скупштине општине и начелника Општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник Општине,
- извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини,

- вршење стручних и других послова које им повјери Скупштина општине и начелник Општине.

г)Надзорни одбор

Члан 52.

Скупштина општине образује Надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу у општини и врши надзор над управљањем имовином Општине.

Чланове надзорног одбора именује Скупштина општине из реда стручњака економске и правне струке у складу са законом.

IV – ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 53.

Имовину Општине чини сва покретна и непокретна имовина потребна за извршавање обавезних функција, а њу, између осталог ,чине:објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина односно објекти који су финансирани из буџета Општине или путем самодоприноса као и друга имовина коју је Општина стекла као правни сљедбеник установа и институција које су престале да постоје.

Поступак утврђивања и преноса имовине из претходног става врши се у складу са посебним законом.

Члан 54.

Општини за обављање послова утврђених Уставом , законом и статутом Општине припадају приходи од: општинских пореза, општинских такса, општинских накнада имовине, самодоприноса, новчаних казни и осталих законом утврђених прихода.

Члан 55.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи. Буџет Општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка.

Ако се у року из претходног става не донесе буџет, Скупштина доноси одлуку о привременом финансирању.

Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину, најдуже три мјесеца.

У току привременог финансирања из претходног става могу се користити средства највише у висини остварених прихода у посљедња 3 мјесеца године која претходи години за коју се буџет доноси, увећаних по стопи раста цијена на мало у Републици у периоду на који се одлука о привременом финансирању доноси.

V – АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 56.

Органи општине у вршењу послова из свог дјелокруга доносе: Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 57.

Скупштина доноси: Статут, Пословник, одлуке, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 58.

Начелник у вршењу послова доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упуства, рјешења и закључке.

Члан 59

Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и десет посто бирача са подручја општине.

Члан 60.

Иницијативу за доношење аката из надлежности органа Општине могу покренути грађани и удружења грађана.

Иницијатива се подноси у писменој форми и мора садржавати потписе најмање пет посто регистрованих бирача. Иницијатива садржи назив органа којем се упућује, назив акта чије се доношење иницира, као и образложење.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је да по истој поступи у року од највише 60 дана.

Уколико оцијени да за доношење иницираног акта постоји основ у закону и Статуту општине, као и да је његово доношење цјелисходно, орган којем је иницијатива достављена донијеће одговарајући акт и о томе обавијестити подносиоца иницијативе.

Уколико оцијени да за доношење иницираног акта не постоји основ у закону или Статуту Општине, или да његово доношење не би било цјелисходно из одређених разлога, орган коме је иницијатива упућена доставиће подносиоцу иницијативе образложен одговор о разлозима одбијања иницијативе.

Детаљније процедуре покретања иницијативе, утврђивање нацрта, провођења јавне расправе и усвајања приједлога општег акта из надлежности Скупштине општине регулисаће се пословником о раду Скупштине општине.

Члан 61.

Одлуке и други општи акти органа Општине објављују се у Службеном гласнику Општине.

Појединачни акти органа општине објављују се у Службеном гласнику Општине на основу одлуке Скупштине општине или начелника Општине.

Општи и појединачни акти органа Општине, поред објављивања у Службеном гласнику Општине, могу се објавити и на огласној табли Општине, као и на други погодан начин.

Сва акта Општине која се објављују ступају на снагу осмог (8) дана од дана њиховог објављивања.

Ступање на снагу осталих аката утврђује се у самом тексту акта, а правило је да ступају на снагу даном доношења.

Начелник Општине је дужан да у року од 15 дана од дана објављивања, Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске достави Службени гласник Општине.

VI – ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 62.

Општина обезбјеђује информисање, јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана општине и то:

- путем средстава јавног информисања,
- отворених сједница Скупштине општине и њених радних тијела,
- присуствовањем заинтересованих грађана сједницама Скупштине општине.

Члан 63.

Обавјештења и информације о обављању послова органа општине могу давати начелник Општине и предсједник Скупштине општине.

Начелник Општине за давање одговарајућих информација може овластити поједине службенике, у ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правременост информација.

Члан 64.

Начелник Општине, предсједник Скупштине општине или овлашћени службеник редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности општинских органа.

Члан 65.

Начелник Општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави текст, у свим фазама доношења, путем средстава јавног информисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби на текст општег акта.

Члан 66.

Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне и њима могу присуствовати и заинтересовани грађани под условима утврђеним Пословником о раду Скупштине општине.

Скупштина општине и њена радна тијела могу одржати затворену сједницу, односно сједницу без присуства јавности, само када се расправља о питањима за која је јавност искључена у складу са посебним законима, и то на основу претходно донесене одлуке Скупштине о искључењу јавности.

Члан 67.

Објављивање одређених извјештаја и информација из дјелокруга рада општинских органа може се ускратити само када је то прописано законом.

О ускраћивању информација одлучује Скупштина општине у складу са законом.

VII – ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 68.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су референдум, збор грађана, грађанска иницијатива, мјесна заједница и други облици који нису законом забрањени.

Члан 69.

Скупштина општине може одлучити да се распише референдум ради непосредног извјештавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтијавају непосредно лично учешће грађана и када то захтијева општи интерес у општини, одлучује се референдумом.

Члан 70.

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача.

Одлука донесена на референдуму је обавезна, а објављује се у Службеном гласнику општине.

Члан 71.

Предлог за расписивање општинског референдума може поднијети начелник Општине или најмање трећина одборника у Скупштини општине.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се одређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Члан 72.

Збор грађана може сазвати начелник Општине, предсједник Скупштине општине, сваки одборник Скупштине општине и предсједник савјета мјесне заједнице.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 73.

Грађанска иницијатива може бити покренута ако ју је потписало пет посто регистрованих бирача.

Иницијатива грађана се подноси у писаном облику и мора садржавати образложење.

Скупштина општине је дужна да у року од шездесет дана од дана добијања иницијативе обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 74.

Начелник Општине обезбјеђује јавну расправу о нацрту статута, нацрту одлука о буџету и другим актима општине.

Пословником о раду Скупштине ће се регулисати која друга акта се упућују на јавну расправу, начин вођења исте и друга питања у вези с јавном расправом.

Члан 75.

Мјесна заједница се оснива посебном одлуком Скупштине општине за дио једног, једно или више насељених мјеста која чине територијалну економску цјелину за задовољење потреба становништва тог подручја.

Одлуком из претходног става утврђује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

Члан 76.

Иницијативу за образовање мјесне заједнице покреће збор грађана са подручја за које се предлаже формирање мјесне заједнице.

Иницијатива из претходног става доставља се начелнику Општине на даљу процедуру предвиђену законом.

Члан 77.

Сва друга питања из надлежности мјесних заједница, која нису регулисана овим статутом, ближе ће се уредити посебном одлуком Скупштине општине и статутом мјесне заједнице.

VIII – САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 78.

У области локалне самоуправе општина остварује сарадњу са другим општинама, а првенствено са сусједним општинама.

Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у оним пословима који су од њиховог заједничког интереса.

Члан 79.

Општина се може удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Члан 80.

Општина може приступити домаћим и међународним удружењима.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог начелника Општине.

XI – ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 81.

Статут општине усваја Скупштина општине натполовичном већином гласова укупног броја изабраних општинских одборника.

Члан 82.

Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети начелник Општине, најмање трећина одборника Скупштине општине и двадесет посто регистрованих бирача са подручја општине.

Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, а о истом одлучује Скупштина општине.

Члан 83.

О приједлогу за измјену и допуну Статута расправља се на сједници Скупштине општине. Ако се не прихвати приједлог за измјену и допуну Статута

општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека 6 мјесеци када је расправа о приједлогу на Скупштини општине закључена.

По утврђивању нацрта измјена и допуна Статута од стране Скупштине општине организује се јавна расправа.

Измјене и допуне Статута се усвајају натполовичном већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Х – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Општине Гацко ("Службени гласник општине Гацко" број: 2/2000).

Члан 85.

Овај статут ступа на снагу осмога (8) дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Гацко.

Члан 86

Одлуке и други прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Број: 01-022-107
Дана: 12.07.2005.
Гацко

Пресједник
СО-е Гацко
Миленко Аџић
