



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ПРЊАВОР

Скупштина општине Прњавор Светосавска бр. 10. Телефон/факс: (051) 660-340 Одговорни уредник Војиславка Гатарих Штампа Стручна служба СО-е	11. јун 2014. године <b>ПРЊАВОР</b> Број 14    Година 50.	Издавач Скупштина општине Прњавор Рачун јавних прихода број 555-007-00215707-29 код «Нова банка» филијала Бањалука шифра Јавних прихода 722521
--	---	---

266

На основу члана 30. став 1. алинеја 1., члана 71. и члана 72. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Скупштина општине Прњавор на сједници одржаној дана 10.06.2014. године, донијела је

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ПРЊАВОР

### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Општа одредба

##### Члан 1.

Овим статутом уређују се послови Општине Прњавор, (у даљем тексту: Општина), организација и рад Општине, акти, финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и промјену Статута и друга питања утврђена законом.

#### Статус Општине

##### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој њени грађани непосредно и преко својих, слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању заједничких интереса становника локалне заједнице и у којој њени органи, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима у њиховој надлежности.

#### Сједиште

##### Члан 3.

Сједиште Општине је у Прњавору, улица Карађорђева број 2.

#### Подручје општине

##### Члан 4.

Подручје Општине чине насељена мјеста:

Бабановци, Брезик, Велика Илова, Вршани, Гајеви, Гаљиповци, Горња Илова, Горња Мравица, Горњи Вијачани, Горњи Гаљиповци, Горњи Палачковци, Горњи Смртићи, Горњи Штрпци, Грабик Илова, Гусак, Долине, Доња Илова, Доња Мравица, Доњи Вијачани, Доњи Гаљиповци, Доњи Палачковци, Доњи Смртићи, Доњи Штрпци, Дренова, Јадовица, Јасик, Кокори, Коњуховци, Караћ, Кремна, Кулаши, Лишња, Лужани, Мравица, Мрачај, Машино Брдо, Мујинци, Насеобина Бабановци, Насеобина Лишња, Насеобина Хрваћани, Ново Село, Околица, Орашје, Отпочиваљка, Парамије, Печенег Илова, Поповићи, Поточани, Прњавор, Просјек, Пураћи, Ралутинац, Ратковац, Скакавци, Срповци, Хрваћани, Црквена, Чивчије, Чорле, Шаринци, Шерег Илова, Шибовска и Штивор.

#### Правни субјективитет

##### Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину представља и заступа Начелник општине.

#### Печат

##### Члан 6.

- (1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокурга.
- (2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.
- (3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се одлуком Општине у складу са законом.

#### Симбол

##### Члан 7.

- (1) Општина има симболе.
- (2) Симболи Општине су грб и застава.
- (3) Грб општине Прњавор представљен је у облику штита који је састављен из три дијела. У

доњем дијелу приказано је богатство вода са фонтаном која симболише извор подземних вода. Средишњи дио са снопом и потковицама симболише бављење пољопривредом и традицију узгоја коња. Сноп је повезан црном траком која симболише погинуле борце Војске Републике Српске. У горњем дијелу приказано је богатство шума и крст као симбол хришћанства и обиљежја општине као манастирске земље.

(4) Застава Општине је бијеле боје, са грбом Општине на средини и златним обрубом. Однос дужине и ширине заставе је 2:1, а грб на застави заузима 2/3 висине заставе.

(5) Грб и застава Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(6) Грб и застава Општине истичу се и уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.

(7) Грб Општине употребљава се на меморандуму службених аката Општинске управе, на меморандуму службених аката Скупштине општине, а грб и застава у сали за одржавање сједница Скупштине општине, на згради Општине и на видним мјестима у њеним службеним просторијама.

(8) Грб и заставу Општине употребљавају јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Општина.

(9) Грб и застава не смију се употребљавати ако су оштећени или ако су због изгледа неподобни за употребу.

(10) Оштећени или за употребу неподобни грб и застава повлаче се из употребе.

#### Празници и слава Општине

##### Члан 8.

(1) Празник Општине је Дан општине - 24. март.

(2) Слава Општине је Преображење Господње - 19. август.

#### Награде и признања

##### Члан 9.

(1) Општина установљава и додјељује општинске награде и признања.

(2) Врсте признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се одлуком Скупштине општине.

#### Почасни грађани

##### Члан 10.

(1) Грађанин, осим грађанина Прњавора, и страни држављанин који је нарочито заслужан за развој општине у одређеним областима живота и рада може се прогласити за почасног грађанина Општине.

(2) Одлуку о проглашењу почасног грађанина општине доноси Скупштина општине.

(3) Лицу које је проглашено почасним грађанином Општине уручује се повеља.

(4) Изглед и садржај повеље која се уручује почасном грађанину утврђује Скупштина општине посебном одлуком.

#### Људска права

##### Члан 11.

(1) Грађани у општини остварују људска права и слободе која су им гарантована Уставом и законом, без дискриминације по било ком основу.

(2) Свако има право приступа свим јавним институцијама у општини, право да се слободно креће, одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, пословања или рада на цијелом подручју општине те право да слободно располаже покретном и непокретном имовином у складу са законом.

(3) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

(4) Сва физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такси, доприноса и других прихода у складу са законом.

#### Сарадња са другим општинама

##### Члан 12.

(1) Општина може остварити сарадњу са другим општинама и градовима ради остваривања заједничког интереса.

(2) Општина може приступити међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са одговарајућим локалним заједницама других држава.

(3) Општина ће развијати сарадњу са локалним заједницама других земаља поријекла националних мањина које живе на подручју општине Прњавор.

#### Свечана заклетва

##### Члан 13.

(1) Одборници Скупштине општине након верификације мандата полажу свечану заклетву.

(2) Свечану заклетву прије ступања на дужност дају и функционери Општине.

(3) Садржај свечане заклетве утврђује се Пословником Скупштине општине.

#### II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

##### Члан 14.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Самосталне надлежности Општине:

1) на плану регулаторних радњи и управљања општином:  
1. усваја програм развоја општине,

2. усваја развојне, просторне, урбанистичке и provedbene планове,
3. доноси буџет и завршни рачун,
4. уређује и обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,
5. организује комуналну полицију,
6. организује послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
7. управља и располаже имовином општине,
8. планира образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
9. организује вршење катастарских, геодетских и имовинско правних послова у складу са законом,
10. врши наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода општине,
11. врши послове правног заступања Општине,
12. обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана, индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом,
13. подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за општину,
14. обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности,
15. врши послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу и
16. обезбјеђује извршавање закона и других прописа.
  - 2) на плану пружања услуга:
    1. врши обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
    2. уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одвода отпадних вода, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
    3. врши оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
    4. врши уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавање и коришћење јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

#### Урбанизам и грађење

##### Члан 15.

Општина у области урбанистичког планирања и грађења има сљедеће надлежности:

- 1) усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,

2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3) издавање локацијских услова, одобрења за грађење и одобрења за употребу објеката,

4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и

б) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

#### Стамбено-комуналне дјелатности

##### Члан 16.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за хитне интервенције у стамбеним зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којим управља, висини накнаде за одржавање као и критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак иселења лица бесплатно усељених у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

9) обезбјеђује локације и услове за изгра-

дњу и одржавање гробаља и одређује услове и начин сахрањивања као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

11) планира организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто-такси превоза и

12) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

### Култура

#### Члан 17.

Општина у области културе има сљедеће надлежности:

1) врши заштиту културних добара, осим културних добара утврђених законом као добара од значаја за Републику,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежававање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација те услове за рад библиотека чији је она оснивач и

5) врши изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.

### Образовање и здравство

#### Члан 18.

Општина у области основног, средњег и високог образовања и у области здравствене заштите становништва има надлежности прописане законом.

### Социјална заштита

#### Члан 19.

Општина у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у општини, ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим лицима која се налазе у стању социјалне потребе),

3) оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

4) обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,

5) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и

6) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

### Друштвена брига о дјечи

#### Члан 20.

Општина у области друштвене бриге о дјечи има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече и

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине.

### Спорт и физичка култура

#### Члан 21.

Општина у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,

2) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,

3) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,

5) обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину и

6) издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

### Туризам, угоститељство, занатство и трговина

#### Члан 22.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности и

2) обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује њихово радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

#### Заштита природних добара

##### Члан 23.

Општина у области заштите природних добара и животне средине има следеће надлежности:

1) усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) одређује услове и начин коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,

4) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на овом подручју,

5) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

6) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

7) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима на којима се успоставља посебан режим заштите,

8) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

9) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

10) стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

11) предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,

12) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра,

13) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

14) контролише испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављање пчелињака, одређује подручја за селекцију

пчела и

15) врши друге послове на унапређењу сточарства.

#### Правна помоћ

##### Члан 24.

(1) Општина обезбјеђује пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

(2) Организација и послови пружања правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација Општинске управе.

#### Информисање грађана

##### Члан 25.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини.

#### Заштита од елементарних непогода

##### Члан 26.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода има следеће надлежности:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,

3) одређује мјере заштите кад наступи елементарна или друга већа непогода и

4) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

#### Заједнички органи

##### Члан 27.

Одређене послове самосталног дјелокогруга Општина може обављати путем заједничких органа који се образују за двије или више општина, или другим видом међуопштинске сарадње.

#### Пренесени послови

##### Члан 28.

Општина поред самосталних надлежности и послова, врши и послове пренесене законом.

### III – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Органи Општине

##### Члан 29.

Органи Општине су:

1) Скупштина општине,

2) Начелник општине.

Надлежности Скупштине општине

##### Члан 30.

Скупштина општине је орган одлучивања и

утврђивања општинске политике и надлежна је да:

- 1) доноси Статут Општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- 4) доноси планове и програме развоја општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 5) доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- 6) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 7) доноси спроведбене планове,
- 8) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- 9) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, за које је овлашћена законом,
- 10) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- 11) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- 12) доноси одлуке о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- 13) доноси одлуку о проглашењу празника општине,
- 14) доноси одлуку о чланству општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- 15) доноси план коришћења јавних површина,
- 16) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 17) доноси одлуку о наградама и признањима,
- 18) бира и разрјешава дужности предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине и замјеника Начелника општине, а именује и разрјешава секретара Скупштине општине, начелнике одјељења и начелнике служби Општинске управе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
- 19) образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,
- 20) одлучује о задужењу Општине,
- 21) усваја пословник,
- 22) разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и о истом заузима свој став,
- 23) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,
- 24) оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља њима у складу са законом,
- 25) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 26) даје мишљење о методологији за утвр-

- ђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- 27) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- 28) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
- 29) усваја етички кодекс Скупштине,
- 30) разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 31) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
- 32) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач, у складу са законом и
- 33) врши и друге послове утврђене законом и другим прописима.

#### Општински одборници

##### Члан 31.

- (1) Скупштина општине има двадесет девет одборника.
- (2) Општински одборници (у даљем тексту: одборници) су представници грађана у Скупштини општине, изабрани непосредним и тајним гласањем са мандатом, правима и обавезама прописаним уставом, законом и овим статутотом.
- (3) Лице које је запослено у Општинској управи не може бити одборник у Скупштини општине Прњавор.
- (4) Од броја одборника из става 1. овог члана, припадницима свих националних мањина са подручја општине Прњавор, припада једно одборничко мјесто у Скупштини општине Прњавор, које се попуњава у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине.
- (5) Одборник се у јавном животу понаша на примјерен и етичан начин, те обавља своје дужности савјесно и искључиво за добробит грађана и општине.

#### Одлучивање

##### Члан 32.

- (1) Скупштина општине одлуке из своје надлежности доноси на сједницама.
- (2) Скупштина општине одлуке доноси већином гласова од укупног броја одборника, ако законом није другачије прописано.

#### Предсједник Скупштине општине

##### Члан 33.

- (1) Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима предсједава.
- (2) Предсједник Скупштине општине у вршењу послова нарочито:
  - 1) сазива конститутивну сједницу Скупштине општине,

- 2) сазива сједнице Скупштине општине,
- 3) руководи сједницом и брине се о поштовању дневног реда,
- 4) предузима мјере за одржавање реда и дисциплине у складу са Пословником,
- 5) формулише закључке и приједлоге Скупштини на усвајање по завршеној расправи,
- 6) сазива и руководи сједницама Колегија Скупштине општине,
- 7) врши и друге послове утврђене законом и Пословником Скупштине општине.

#### Потпредсједник Скупштине општине

##### Члан 34.

(1) Потпредсједник Скупштине општине помаже предсједнику Скупштине општине у складу са законом и Пословником Скупштине општине и замјењује предсједника Скупштине општине у његовом одсуству и спријечености.

(2) Предсједник Скупштине општине, потпредсједник Скупштине општине и замјеник Начелника општине своју функцију могу обављати волонтерски.

#### Секретар Скупштине општине

##### Члан 35.

(1) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине док траје мандат Скупштине општине која га је изабрала након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине општине може бити именовано лице које има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија-дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у Општинској управи и друге услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(3) У случају престанка мандата секретара Скупштине, односно његовог разрјешења, Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара у складу са законом.

#### Послови секретара Скупштине општине

##### Члан 36.

(1) Секретар Скупштине општине своју дужност обавља на начин утврђен Пословником Скупштине општине.

(2) Секретар Скупштине општине врши дужност по истеку мандата до именовања вршиоца дужности секретара новог сазива Скупштине општине.

(3) Секретар Скупштине општине руководи Стручном службом Скупштине општине и одговара Скупштини општине за свој рад и рад Стручне службе.

(4) Секретар Скупштине општине је главни

и одговорни уредник „Службеног гласника општине Прњавор“.

(5) Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине општине и Начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.

(6) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине и врши и друге послове утврђене Пословником Скупштине општине.

(7) Секретара Скупштине општине у његовом одсуству може замјењивати лице које испуњава услове прописане за избор секретара Скупштине општине.

#### Радна тијела

##### Члан 37.

(1) Скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине општине.

(2) Број чланова сталних радних тијела утврђује се Пословником Скупштине општине.

(3) Чланови радних тијела Скупштине општине имају право накнаде у складу са одлуком Скупштине општине.

#### Пословник Скупштине

##### Члан 38.

Начин рада, сазивање, утврђивање дневног реда, одлучивање и друга питања значајна за рад Скупштине и радних тијела уређује се Пословником Скупштине општине.

#### Начелник општине

##### Члан 39.

(1) Начелник општине заступа и представља Општину, носилац је извршне власти у Општини.

(2) Начелник руководи општинском управом и одговоран је за њен рад.

#### Избор начелника

##### Члан 40.

Начелника општине бирају грађани на општим, непосредним изборима на период од четири године у складу са законом.

#### Надлежности начелника

##### Члан 41.

Надлежности Начелника општине су сљедеће:

- 1) предлаже Статут општине,
- 2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине,
- 3) израђује нацрт и подноси Скупштини на

у свајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,

4) обавјештава Скупштину општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине општине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката у Скупштини општине,

6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,

7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

8) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

9) доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,

10) реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,

11) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,

12) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,

13) покрене иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

14) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,

15) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

16) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

17) одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,

18) доноси одлуке о располагању новчаним средствима, обавља друге послове утврђене законом и другим прописима.

#### Разрјешење и опозив начелника

##### Члан 42.

(1) Начелнику општине мандат престаје прије истека времена на који је изабран:

1) даном подношења оставке,

2) ако је опозван у складу са законом,

3) ако одјави пребивалиште с подручја изборне јединице у којој је уписан у Централни бирачки списак да гласа и у којој је изабран, истеком рока од шест мјесеци од дана одјаве пребивалишта,

4) даном правоснажности судске пресуде којом је осуђен на казну затвора у трајању од шест

мјесеци и дуже,

5) даном правоснажности судске одлуке којом је лишен пословне способности,

6) даном када је изабран или именован на функцију чије је вршење неспојиво са функцијом изабраног члана одређеног органа, у складу са законом,

7) даном смрти и

8) ако из разлога утврђених законом изгуби право да буде биран.

(2) Мандат Начелнику општине може престати опозивом.

(3) Поступак опозива начелника може се покренути из једног од следећих разлога:

1) ако не обезбједи извршавање закона, других прописа и општих аката,

2) ако не обезбједи спровођење стратешких докумената од републичког значаја,

3) ако не спроводи одлуке Скупштине и стратешка развојна документа Општине,

4) ако за општину наступи материјална штета усљед доношења или пропуштања доношења аката из надлежности Начелника општине,

5) ако не поднесе Скупштини извјештај о раду и

6) ако не предложи буџет Општине у року предвиђеним законом.

(4) Иницијативу за опозив Начелника општине може покренути 1/3 одборника или 10 % бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(5) Иницијатива за опозив Начелника општине мора бити образложена.

(6) Скупштина општине дужна је да све иницијативе за опозив Начелника општине стави на дневни ред.

(7) У случају престанка мандата Начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник начелника обавља дужност начелника до избора новог Начелника општине.

(8) Уколико замјеник начелника у случају из претходног става из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника општине или Општина нема замјеника начелника, Скупштина општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника начелника до избора Начелника општине у складу са статутом и пословником скупштине.

(9) Одлуку о покретању опозива Начелника општине Скупштина општине доноси већином гласова укупног броја одборника.

(10) Средства за спровођење поступка опозива Начелника општине обезбјеђују се у буџету Општине.

(11) Поступак опозива спроводи се у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке о покретању поступка за опозив Начелника општине, на начин одређен Изборним законом Републике Српске.

(12) У случају оставке и трајне спријечености Начелника општине да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у



складу са законом.

Замјеник начелника

Члан 43.

(1) Начелник општине има замјеника који му помаже у раду.

(2) Замјеника начелника општине бира Скупштина општине, на приједлог Начелника општине, у поступку предвиђеном за избор председника Скупштине општине утврђеном Пословником Скупштине општине, на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

(3) Скупштина општине може на приједлог начелника опозвати замјеника начелника.

(4) Разрјешење замјеника начелника врши се по поступку утврђеном као и за председника и потпредседника Скупштине општине.

Начелници одјељења и служби

Члан 44.

(1) На приједлог Начелника општине, Скупштина општине именује начелнике одјељења и начелнике служби Општинске управе, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине која га је именovala у складу са законом.

(2) Начелнике одјељења или служби разрјешава дужности Скупштина општине на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника.

(3) Начелник одјељења или службе Општинске управе руководи одјељењем, односно службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

(4) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које има високу стручну спрему одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у Општинској управи и друге услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(5) Ако Скупштина општине, у случају из става (1) овог члана, не именује начелника одјељења или службе, Скупштина општине именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника до окончања поступка јавне конкуренције, који мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање у складу са законом.

(6) Начелник одјељења или службе Општинске управе за свој рад одговара у складу са законом.

Надлежност и структура Општинске управе

Члан 45.

(1) Начелник општине утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе у законном утврђеним општим границама.

(2) Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности и еко-

номичности, који обухватају, између осталог, поштовање сљедећих принципа:

1) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,

4) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

(3) Код доношења Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе, Начелник општине води рачуна о финансијским ограничењима и јавном интересу када се ради о административним трошковима и узима у обзир смјернице које издаје Влада у циљу унапређења економичности рада Општинске управе.

Послови Општинске управе

Члан 46.

Послови Општинске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

4) вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

IV – АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Општа одредба

Члан 47.

Органи Општине у вршењу послова доносе акта из своје надлежности.

Акта Скупштине општине

Члан 48.

Скупштина општине доноси: Статут, Пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

Акта Начелника општине

Члан 49.

Начелник општине у вршењу послова из својих надлежности доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Акта Општинске управе

Члан 50.

Општинска управа доноси рјешења и

закључке.

Приједлог и иницијатива за доношење аката

Члан 51.

(1) Приједлог за доношење аката из надлежности Скупштине општине, осим Статута општине, могу поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 1000 бирача са подручја општине.

(2) Иницијативу за доношење аката из надлежности органа Општине могу покренути грађани и удружења грађана у складу са поступком предвиђеним законом.

Јавна расправа

Члан 52.

(1) О важним питањима, по правилу, Скупштина општине доноси опште акте по усвајању нацрта акта и након обављене јавне расправе.

(2) Скупштина општине закључком утврђени нацрт акта упућује у јавну расправу.

(3) Јавну расправу организује Начелник општине, односно предлагач акта.

(4) Вријеме за јавну расправу не може бити дуже од 15 дана, од дана упућивања нацрта акта у јавну расправу, осим ако законом није другачије прописано.

(5) Након завршене јавне расправе предлагач Скупштини општине упућује приједлог акта.

(6) О упућивању акта у јавну расправу, одлучује Скупштина општине у сваком појединачном случају када оцијени да је јавна расправа неопходна.

Објављивање аката

Члан 53.

(1) Одлуке и други општи акти органа општине објављују се у „Службеном гласнику општине Прњавор”.

(2) Појединачни акти органа општине објављују се у „Службеном гласнику општине Прњавор” на основу одлуке Скупштине општине или Начелника општине.

(3) Начелник општине је дужан да у року од 15 дана од дана објављивања аката Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске достави „Службени гласник општине Прњавор”.

## V – ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Имовина

Члан 54.

(1) Имовину Општине чине покретне и непокретне ствари и права којима располаже Општина ради извршавања својих функција.

(2) О стицању и располагању непокретном имовином Општине одлучује Скупштина општине.

(3) Начелник општине одлучује о прихватању непокретне имовине коју Општина стиче по основу поклона или бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином одлучује Начелник општине, у складу са законом и актима Скупштине општине.

Извори финансирања

Члан 55.

(1) За финансирање послова из надлежности Општине, Општини припадају приходи из извора утврђених законом.

(2) Приходи Општине укључују локалне порезе, локалне таксе, локалне накнаде, приходе од имовине, приходе од самодоприноса, приходе од новчаних казни изречених у прекршајном поступку утврђеним актима Општине као и остале законом утврђене приходе.

Финансирање повјерених послова

Члан 56.

(1) Општини припадају средства за финансирање повјерених послова из буџета Републике, у складу са законом.

(2) За обављање послова државне управе који су законом пренесени на Општину, Општини припадају одговарајућа финансијска средства и други потребни услови.

(3) Начелник општине предузима мјере за наплату односно обезбјеђење ових финансијских средстава, у складу са законом и другим прописима.

Буџет

Члан 57.

(1) У буџету Општине исказују се процијењени приходи из различитих извора финансирања функција Општине у складу са законом, као и расходи и други издаци по предвиђеним намјенама потрошње.

(2) Буџет Општине се усваја за календарски период од годину дана, у складу са законом.

Извршење буџета

Члан 58.

(1) Начелник општине обезбјеђује извршење буџета Општине у складу са законом и актима Скупштине општине.

(2) Начелник општине подноси Скупштини општине извјештаје о извршењу буџета, у складу са законом.

Интерна контрола

Члан 59.

(1) Буџетски корисници, органи и организације општине, предузећа, установе и други субјекти које оснива Општина и чији се рад и дјелатност

дјелимично или у потпуности финансирају из буџета општине, дужни су да додијељена буџетска средства користе у складу са законом, рационално и за намјене за које су та средства одобрена.

(2) Буџетски корисници из претходног става овог члана дужни су формирати интерну контролу и усвојити општи акт о интерним контролним поступцима за стварање обавеза, књиговодствено евидентирање и трошење додијељених средстава из буџета општине.

(3) Рад интерних контрола из претходног става овог члана организује се у складу са законом и одлукама надлежног органа буџетског корисника.

(4) Извјештаји интерних контрола буџетских корисника достављају се одјељењу Општинске управе надлежном за финансије.

## VI – ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ

### Општа одредба

#### Члан 60.

(1) Органи Општине обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу, објављивањем података о броју запослених у Општинској управи по категорији особља, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности у извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокругу послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске управе.

(2) Објављивање одређених информација може се ускратити само када је то прописано законом.

(3) Органи Општине, у складу са законом, доносе одлуку о ускраћивању информација.

### Годишњи извјештаји

#### Члан 61.

Органи Општине подносе грађанима своје годишње извјештаје у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима.

### Начини јавног обавјештавања

#### Члан 62.

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се путем:

1) редовног објављивања свих одлука и других општих аката у „Службеном гласнику општине Прњавор” и другим погодним начинима,

2) обезбјеђивања представницима медија, невладиних организација и другим заинтересованим лицима могућности сталног увида у општинска документа и материјале,

3) организовања конференција за штампу и других видова информисања и јавног обавјештавања путем медија, у складу са посебним актима Општине,

4) успостављања посебног пункта за информисање, израде информативних материјала о поступку остваривања права и дужности грађана, организовања и одржавања службене интернет странице Општине и

5) на друге начине подстицања и развијања система информисања и јавног обавјештавања.

### Јавност сједница

#### Члан 63.

(1) Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако није другачије предвиђено законом.

(2) Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником Скупштине општине.

(3) Скупштина општине може одлучити да се њене сједнице преносе путем медија (радија или телевизије).

### Приговори и притужбе

#### Члан 64.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе, у случајевима када им се обраћају ради остваривања својих права и интереса или извршавања својих дужности.

(2) Органи Општине својим актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у смислу претходног става овог члана.

(3) На поднесене приговоре и притужбе Начелник општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад Начелника општине разматра Скупштина општине и о томе заузима свој став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеним Пословником Скупштине општине.

### Информисање јавности

#### Члан 65.

(1) Обавјештења и информације о обављању послова органа Општине могу давати Начелник општине и предсједник Скупштине општине.

(2) Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике.

(3) Овлашћени службеници из става (2) овог члана су лично одговорни за тачност и правременост информација. Неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду радне дужности.

## VII – УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

### Непосредно учешће

#### Члан 66.

(1) Грађанима Општине се обезбјеђује право на непосредно учешће у вршењу послова из надлежности Општине, у складу са законом, овим Статутом и другим актима Општине.

(2) Органи Општине у свом дјеловању подстичу разноврсне методе унапређивања комуникације са грађанима и сагледавања ефеката одлука које доносе, предузимају мјере ради препознавања заједничких интереса већине грађана и интереса специфичних група и подстичу учешће грађана у различитим облицима њиховог непосредног учешћа у одлучивању о пословима из надлежности општине односно мјесних заједница.

### Одлучивање

#### Члан 67.

Непосредно учествујући у локалној самоуправи грађани одлучују о пословима утврђеним законом и овим Статутом, о подношењу иницијатива или приједлога из надлежности Општине у складу са законом, овим Статутом и другим актима Општине.

### Јавне расправе

#### Члан 68.

(1) Органи Општине обезбјеђују јавну расправу о нацрту Статута општине, нацрту одлуке о буџету, о нацртима прописа из области просторног уређења у складу са законом, о нацрту плана/стратегије развоја Општине као и о другим питањима за које надлежни орган Општине одлучи да се проведе јавна расправа.

(2) Поступак провођења јавне расправе уређује се Пословником Скупштине општине и другим актима које доноси орган Општине који организује јавну расправу.

### Облици непосредног учешћа

#### Члан 69.

Грађани непосредно учествују у локалној самоуправи, у складу са законом, овим статутом и актима Општине путем: референдума, збора грађана, грађанске иницијативе, панела грађана, мјесне заједнице, „сати грађана” у Скупштини општине и другим облицима који нису законом забрањени.

### Референдум

#### Члан 70.

(1) Скупштина општине може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице о питањима из надлежности Општине.

(2) Приједлог за расписивање општинског референдума могу поднијети 1/3 одборника, Наче-

лик општине или најмање 3.000 бирача.

(3) Скупштина општине одлуку о расписивању општинског референдума доноси већином гласова укупног броја одборника и објављује у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

(4) Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Спровођење референдума, објављивање резултата и заштита права грађана

#### Члан 71.

(1) Референдум спроводи комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана који имају своје замјенике.

(4) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од стране органа који је расписао референдум.

(5) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора, а предсједник комисије за спровођење избора и његов замјеник су по занимању дипломирани правници.

(6) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(7) Гласачки одбор чине предсједник и два члана са бирачким правом који имају своје замјенике, а приликом именована истих обавезна је сразмјерна заступљеност политичких партија у Скупштини општине.

(8) Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

(9) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(10) Референдумско питање добило је подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

(11) Грађанин који има право изјашњавања на референдуму може поднијети приговор надлежној комисији за спровођење референдума због неправилности у спровођењу референдума, у року од 24 часа од тренутка када је одлука донесена, извршена радња или учињен пропуст у спровођењу референдума.

### Сазивање збора грађана

#### Члан 72.

(1) Збор грађана сазива предсједник Савјета

мјесне заједнице.

(2) Збор грађана може сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине и сваки одборник на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

(3) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

(4) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно одлучивати само ако му присуствује довољан број бирача и то:

1) у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача, најмање 30 бирача,

2) у мјесној заједници која има од 501 до 1.000 регистрованих бирача, најмање 50 бирача,

3) у мјесној заједници која има од 1.001 до 3.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача,

4) у мјесној заједници која има од 3.001 до 5.000 регистрованих бирача, најмање 100 бирача,

5) у мјесној заједници која има преко 5.000 регистрованих бирача, најмање 125 бирача.

(5) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање 50 бирача, у року од 15 дана од дана пријема захтјева.

#### Збор грађана

##### Члан 73.

(1) Зборови грађана могу се организовати за подручје мјесне заједнице, насељеног мјеста, или дијела насељеног мјеста.

(2) На збору грађана грађани могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине, која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине односно подручја за који је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношења аката из дјелокруга Скупштине општине.

#### Грађанска иницијатива

##### Члан 74.

(1) Скупштина општине је дужна размотрити грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 500 бирача уписаних у бирачки списак, у року до 60 дана.

(2) Иницијатива се подноси у писаном облику и садржи потписе грађана, њихове јединствене матичне бројеве и образложење.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна финансијска средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу мора се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Провјеру формалне исправности приједлога предмета грађанске иницијативе врши секретар Скупштине општине, те у случају да је

приједлог неуредан и нејасан, секретар даје упутства предлагачима за отклањање неправилности грађанске иницијативе.

## VIII – МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Својство мјесне заједнице

#### Члан 75.

(1) Мјесна заједница је јединица мјесне самоуправе у којој грађани заједнички по мјесту становања одлучују о остваривању одређених интереса и солидарном задовољавању заједничких потреба.

(2) Мјесна заједница нема својство правног лица.

### Задовољавање заједничких потреба и интереса

#### Члан 76.

(1) У мјесној заједници грађани своје потребе задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавним расправама приликом припреме и доношења планских аката Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијатива и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених активности,

4) прикупљањем и достављањем Општинској управи, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних хуманитарних помоћи на свом подручју,

7) организовањем заштите од елементарних непогода и ублажавањем посљедица тих непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за мјесну заједницу и

9) обављањем послова које им повјере органи Општинске управе.

(2) Надзор над радом Савјета врши надлежно радно тијело Скупштине општине у складу са Пословником о раду Скупштине општине.

### Оснивање и промјена подручја мјесне заједнице

#### Члан 77.

(1) Мјесна заједница се оснива за насељено мјесто, дио насељеног мјеста или више насељених мјеста, која чине територијалну цјелину и ако је то у интересу становника тог подручја.

(2) Одлуку о оснивању мјесне заједнице доноси Скупштина општине.

(3) Одлуком из става 2. овог члана утврђује се: назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(4) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине.

(5) Регистар мјесних заједница води Општинска управа.

#### Финансирање мјесне заједнице

##### Члан 78.

Средства за финансирање мјесне заједнице обезбјеђују се:

- 1) из буџета Општине,
- 2) путем самодоприноса грађана мјесне заједнице,
- 3) из донација, поклона и личног учешћа грађана и правних лица и из других извора у складу са законом и овим статутом.

#### Савјет мјесне заједнице

##### Члан 79.

- (1) Мјесна заједница има Савјет.
- (2) Број чланова савјета је сљедећи:
  - 1) за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача – пет чланова,
  - 2) за мјесне заједнице од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача – седам чланова,
  - 3) за мјесне заједнице од 5.000 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и
  - 4) за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача – једанаест чланова.
- (3) Савјет има предсједника, кога бирају чланови Савјета наполовичном већином гласова од укупног броја чланова.
- (4) Мандат чланова Савјета мјесне заједнице траје четири године рачунајући од дана верификације мандата.

#### Избори Савјета мјесне заједнице

##### Члан 80.

- (1) Избори за Савјет спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и Упутства које доноси Републичка изборна комисија.
- (2) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

#### Расписивање избора за чланове Савјета мјесне заједнице

##### Члан 81.

Изборе за чланове Савјета мјесне заједнице расписује Скупштина општине, а спроводе их

Општинска изборна комисија и Бирачки одбори, у складу са законом и другим прописима.

#### Престанак мандата чланова Савјета

##### Члан 82.

Мандат члана Савјета мјесне заједнице престаје:

- 1) на лични захтјев,
- 2) истеком мандата,
- 3) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
- 5) разрјешењем и
- 6) смрћу.

#### Разрјешење чланова Савјета мјесне заједнице

##### Члан 83.

(1) Чланови Савјета мјесне заједнице могу бити разрјешени дужности и прије истека мандата, ако за њихово разрјешење гласа наполовична већина од укупног броја бирача, који су присутни на збору грађана мјесне заједнице.

(2) Члан Савјета може бити разрјешен ако дуже вријеме не учествује у раду савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недолжног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(3) Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на који је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата, који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

(4) Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложењем.

(5) Савјет је дужан разматрати приједлог у року од 15 дана, а у противном збор грађана ће заказати Начелник општине.

#### Послови Савјета мјесне заједнице

##### Члан 84.

Савјет мјесне заједнице утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице, координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збора грађана, спроводи одлуке збора грађана, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине општине, овим статутом и законом.

#### Сарадња предсједника мјесне заједнице и начелника

##### Члан 85.

Предсједници Савјета мјесних заједница имају право и обавезу да сарађују са Начелником

општине и општинском управом.

Накнада

Члан 86.

Предсједник и чланови Савјета мјесне заједнице за свој рад могу имати накнаду у складу са одлуком Скупштине општине.

Сарадња мјесних заједница

Члан 87.

(1) У циљу усклађивања садржаја и метода рада, размјене искустава и покретања иницијатива, у Општини се може образовати Савез мјесних заједница.

(2) Савез мјесних заједница дјелује путем општинске конференције мјесних заједница коју сачињавају предсједници Савјета мјесних заједница.

(3) Организација и начин рада општинске конференције мјесних заједница утврђује се правилима Савеза мјесних заједница.

(4) Двије или више територијално повезаних и развојно-економски међусобно упућених мјесних заједница могу образовати заједничко координационо тијело (одбор, комисија) које ће се бавити остваривањем заједничких потреба и интереса у одређеним областима.

(5) Образовање, састав, начин рада и питања која ће разматрати и заједнички рјешавати координационо тијело утврђује се споразумом или протоколом који закључују односно потписују мјесне заједнице.

#### IX – САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ

Сарадња са сусједним општинама

Члан 88.

(1) У области послова локалне самоуправе Општина остварује сарадњу са другим општинама, а нарочито са сусједним општинама.

(2) Сарадња из претходног става овог члана планира се и остварује у оним пословима који су од њиховог заједничког интереса.

Удруживање и приступање

Члан 89.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у иностранству у складу са законом.

(2) Одлуку из претходног става овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог Начелника општине.

Удруживања у савез

Члан 90.

(1) Општина се може удруживати у Савез

општина и градова Републике Српске о чему одлуку доноси Скупштина општине.

(2) Удруживањем из претходног става овог члана остварују се и унапређују одређени заједнички интереси и осигурава њихова заштита.

#### X – ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЈЕНЕ СТАТУТА

Одлучивање

Члан 91.

Статут општине усваја Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Промјена

Члан 92.

(1) О промјени Статута општине одлучује Скупштина општине, на начин како се усваја Статут.

(2) Приједлог за доношење или измјену Статута општине могу поднијети Начелник општине, најмање трећина одборника Скупштине општине и 1500 бирача са подручја општине.

(3) Приједлог из става 2. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаном облику.

Покретање иницијативе за доношење Статута

Члан 93.

Ако Скупштина општине прихвати приједлог из претходног члана, Скупштина општине доноси закључак којим се покреће иницијатива за доношење или промјену Статута и именује комисију за израду или измјену и допуну Статута општине.

Јавна расправа

Члан 94.

(1) На приједлог Начелника, Скупштина општине утврђује нацрт Статута и упућује га у стручну јавну расправу, која траје најдуже 15 дана.

(2) Након завршене јавне расправе Начелник општине Скупштини општине упућује приједлог Статута општине Прњавор на расправу и усвајање.

Разматрање приједлога

Члан 95.

(1) О приједлогу Статута општине расправља се на сједници Скупштине општине.

(2) Ако се не прихвати приједлог за доношење или промјену Статута општине, нови приједлог се не може ставити на дневни ред сједнице Скупштине општине прије истека три мјесеца од дана када је расправа о приједлогу за доношење или промјену Статута закључена на сједници Скупштине општине, уколико Скупштина општине другачије не одлучи.

## XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

гласник општине Прњавор”, број: 8/05, 6/08, 4/13 и 8/13).

## Члан 96.

Одлуке и други прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

## Члан 98.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Прњавор“.

## Члан 97.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Прњавор („Службени

Број: 01-022-105/14

Датум: 10.06.2014. године  
Прњавор,

Предсједник  
Скупштине општине  
**Борко Лукановић, с.р.**

## САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

266 Статут општине Прњавор.....1