



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

Број: 6 Година: XV	Датум: 15.06. 2005.г. Теслић	Год. претплата: <b>80 КМ</b> ж.р .551025-00001322-28
-----------------------	---------------------------------	---

---

„Службени гласник општине Теслић“, излази према потреби.  
Издавач: скупштина општине Теслић, 74 270, ул. Карађорђева б.  
Одговорни уредник: Јово Бркић, тел: 0537411-512.  
Штампа: СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Република Српска  
ОПШТИНА ТЕСЛИЋ  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

**С Т А Т У Т**  
**ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ**

У Теслићу, маја 2005. године

На основу члана 102. Устава Републике Српске ("Службени гласник РС", број: 21/91) и члана 30. и 71. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 101/04), Скупштина општине Теслић, на сједници одржаној дана 15.06. 2005. године, донијела је

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Општина Теслић је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој грађани, непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника, учествују у остваривању заједничких интереса, и у којој органи општине у границама закона, управљају јавним пословима из самосталне надлежности општине и извршавају послове државне управе који су на њих законом пренесени.

#### Члан 2.

Подручје општине чине насељена мјеста: Бања Врућица, Бардаци, Барићи, Бијело Бучје, Блатница, Брић, Булетић, Витковци, Влајићи, Горња Радња, Горња Врућица, Горње Липље, Горњи Очауш, Горњи Ранковић, Горњи Ружевић, Горњи Теслић, Гомјеница, Доњи Ранковић, Доњи Очауш, Дубраве, Доњи Ружевић, Ђулићи, Жарковина, Јасенова, Језера, Каменица, Комушина Горња, Комушина Доња, Кузмани, Стењак, Младиковине, Осивица, Парлози, Прибинић, Радешићи, Рајшева, Растуша, Рудо Поље, Слатина, Студенци, Теслић, Угодновић, Укриница, Чечава и Шњеготина Горња.

#### Члан 3.

Сједиште Општине је у насељеном мјесту Теслић.

#### Члан 4.

Општина има својство правног лица са правима и обавезама утврђеним Уставом, законом и овим Статутом.

## Члан 5.

Општина има Грб који изражава њено историјско, културно и природно наслеђе.

Грб Општине је овалног облика и садржи: двоглавог орла са круном, велико слово "Т" у централном дијелу, између два фабричка димњака, у чијој основи је симбол минералне воде, планине као симбол рељефа, траку са бојама заставе Републике Српске испод које је назив "ТЕСЛИЋ", све уоквирено са двије церове гранчице.

## Члан 6.

Органи Општине имају печате у складу са законом.

## Члан 7.

Употреба симбола општине уређује се посебном одлуком.

## Члан 8.

Општина има празник, који се проглашава посебном одлуком Скупштине општине, и којом се ближе уређује начин обиљежавања празника.

## Члан 9.

Општина може имати почасне грађане.

За почасне грађане Општине могу се прогласити појединци који су нарочито заслужни за развој и напредак Општине, као и за општи напредак човјечанства.

Скупштина општине доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке.

## Члан 10.

Општина може установити и додјељивати општинска признања за рад и дјела која заслужују опште признање и истицање.

Посебном одлуком Скупштине општине уређују се врста, критерији за додјелу и поступак и начин додјеле општинских признања.

## Члан 11.

У Општини грађани остварују људска права и слободе која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сва правна и физичка лица која на подручју Општине обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине, путем пореза, такси, доприноса и других дажбина, у складу са законом и актима Општине.

## Члан 12.

У Општини се обезбјеђује, у складу са законом и овим Статутом, пропорционална заступљеност конститутивних народа и групе Осталих, у органима Општине и општинској административној служби, у складу са резултатима последњег пописа становништва.

## Члан 13.

Службени језици у Општини су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

Службена писма су ћирилица и латиница.

## II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

## Члан 14.

Општина има сљедеће самосталне надлежности:

а) на плану регулаторних радњи и управљања Општином:

- усвајање програма развоја Општине
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и provedбених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање комуналне полиције,
- послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- управљање и располагање имовином општине,
- образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,

- вршење катастарских, геодетских и имовинско-правних послова, у складу са законом,
- наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода општине,
- обезбјеђивање извршавања закона и других прописа.

б) на плану пружања услуга:

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информисања, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,

- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: пароизводња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,

- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и

- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

#### Члан 15.

У области урбанистичког планирања и грађења, Општина има следеће надлежности:

- усвајање урбанистичких планова и обезбјеђивање њиховог спровођења,

- праћење стања уређења простора и насеља на територији Општине,

- издавање урбанистичке сагласности и одобрења за грађење;

- обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давања грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

- обезбјеђивање услова за уређивање насеља и коришћења јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начина њиховог коришћења и управљања, уређивање начина

одлагања комуналног отпада, одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности и

- обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту, и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбиједност саобраћаја.

#### Члан 16.

У области стамбено комуналних дјелатности Општина има слjedeће надлежности:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,  
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

- одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово коришћење;

- одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнада за одржавање, као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

- обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова.

- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу.

- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника на подручју општине и ауто-такси превоза,
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

#### Члан 17.

У области културе Општина има сљедеће надлежности:

- заштита културних добара, осим културних добара утврђеним законом као добра од значаја за Републику.
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач,
- изградња, реконструкција и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у општини.

#### Члан 18.

У области основног и средњег образовања Општина има сљедеће надлежности:

- предлаже број и просторни распоред основних школа на свом подручју,
- предлаже уписно подручје за основне школе на свом подручју,
- формира комисију за упис дјеце у први разред основне школе,
- именује чланове школских одбора испред локалне заједнице,
- даје мишљење о прекиду рада основних школа, или наставку рада по посебном наставном плану и програму, у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или других ванредних прилика,
- обезбјеђује дио средстава за рад основних и средњих школа у складу са законом,
- друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 19.

У области здравствене заштите становништва Општина има надлежности утврђене законом.



## Члан 20.

У области социјалне заштите Општина има следеће надлежности:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у општини.
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима).
- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,
- обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- развија и друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

## Члан 21.

У области друштвене бриге о дјечи, Општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање боравка дјече у предшколским установама, одмора и рекреације дјече, и
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач, и услове за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине.

## Члан 22.

У области спорта и физичке културе Општина има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,

- обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,
- обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину,
- издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине.

#### Члан 23.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине, Општина има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности, и
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања, којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

#### Члан 24.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина има сљедеће надлежности:

- усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- одређује услове и начине коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,
- обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама, и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на свом подручју,
- обезбјеђује опште услове и начин изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- обезбјеђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

- обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њено систематско мјерење,
- обезбјеђује очување природних вриједности на подручју општине и доноси акте о стављању под заштиту одређеног природног добра,
- одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- обезбјеђује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, одређује подручја за селекцију пчела и
- друге послове на унапређењу сточарства.

#### Члан 25.

У области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода, Општина има слjedeће налдежности:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
  - одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
  - одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода
- и
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода.

## Члан 26.

У Општини се обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана у Општини, нарочито на следеће начине:

- редовним објављивањем свих одлука и других општинских аката у службеном гласилу Општине, те објављивањем аката на огласној плочи Општине.
- организовањем посебног система обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемије заразних болести и другим ситуацијама опасним по живот и здравље становника,
- обезбјеђивањем јавности рада општинских органа,
- обезбјеђивањем представницима медија, невладиних организација и другим заинтересованим субјектима, могућности увида у општинска документа и материјале,
- организовањем рада службеника за информисање,
- редовним организирањем конференција за штампу и другим видовима информисања и јавног обавјештавања путем медија.
- формирањем и одржавањем WEB странице Општине.

## Члан 27.

У Општини се организује Општинска служба правне помоћи, у циљу обезбјеђивања услова за пружање потпуније правне помоћи грађанима на подручју општине у заштити и остваривању њихових права и интереса заснованих на закону.

Општинска служба правне помоћи организује се као посебна организациона јединица у саставу општинске административне службе.

## Члан 28.

Општинска служба правне помоћи дужна је правну помоћ пружати грађанима првенствено:

- у заштити и остваривању њихових права из радног односа,
- у остваривању и заштити права избјеглих и расељених лица,
- лицима под социјалном заштитом у стварима заштите и остваривања њихових права по том основу,
- у другим случајевима у којима су грађани ослобођени плаћања такса у поступку пред државним органима и другим органима и организацијама који врше јавна овлашћења.

## Члан 29.

Радници који врше послове правне помоћи у општинској служби правне помоћи самостални су у пружању правне помоћи, и у границама пуномоћја, одлучују која ће правна средства и на који начин користити.

## Члан 30.

Начелник општине посебном одлуком ближе уређује организацију и начин пословања Општинске службе правне помоћи.

## III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

## Члан 31.

Органи општине су:

- Скупштина општине и
- Начелник општине

**а) Скупштина општине**

## Члан 32.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике Општине .

## Члан 33.

Скупштину општине чини 31 (тридесетједан) одборник који се бирају на период од четири године, у складу са Изборним законом.

## Члан 34.

Скупштина општине има следеће надлежности:

- доноси Статут општине
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење
- доноси буџет Општине и завршни рачун буџета,
- доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,

- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси спроведбене планове
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информисања, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
  - доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
  - доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
  - доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином општине,
  - доноси одлуке о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
  - доноси одлуку о проглашењу празника општине,
  - доноси одлуку о употреби симобла општине,
  - доноси одлуку о чланству општине, у савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
  - доноси план коришћења јавних површина,
  - доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
  - доноси одлуку о наградама и признањима,
  - бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
    - бира и именује, на приједлог начелника општине, начелнике одјељења општинске административне службе,
    - образује стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,
    - одлучује о задужењу Општине,
    - усваја Пословник о раду,
    - разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и о истом заузима свој став,
    - одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,
    - оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину и управља истим у складу са законом,

- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,
- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- доноси одлуке о образовању мјесних заједница на подручју Општине,
- даје мишљење о промјени граница Општине,
- врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом,

#### Члан 35.

Скупштина општине ради и одлучује у сједницама, које се одржавају у секуларном амбијенту.

Сједнице Скупштине су јавне, ако другачије није предвиђено законом.

#### Члан 36.

Скупштина општине доноси одлуке већином гласова укупног броја одборника, уколико законом или овим Статутом није предвиђена другачија већина.

Скупштина доноси одлуке двотрећинском већином гласова укупног броја одборника када одлучује о следећим питањима:

- доношењу Статута и његовим промјенама и допунама,
- давању мишљења о промјенама граница Општине,
- расписивању општинског референдума.

#### Члан 37.

Прва сједница Скупштине општине у новом сазиву, одржава се најкасније тридесет дана након објављивања резултата избора од стране надлежне Изборне комисије.

Прву сједницу Скупштине општине у новом сазиву сазива предсједник Скупштине претходног сазива и њоме предсједава до избора новог предсједника.

Ако предсједник Скупштине општине претходног сазива не сазове сједницу новог сазива Скупштине у року из става 1. овог члана, сједницу може сазвати потпредсједник или најстарији одборник новог сазива Скупштине општине.

## Члан 38.

На првој сједници Скупштине општине новог сазива, врши се избор председника и потпредседника Скупштине, замјеника начелника Општине и избор и именовање секретара Скупштине општине.

Приликом избора председника Скупштине општине води се рачуна да председник Скупштине општине и Начелник општине не могу бити из реда истог конститутивног народа или групе Осталих, осим ако један конститутивни народ има надполовичну већину на подручју Општине, према резултатима последњег пописа становништва.

## Члан 39.

Председник и потпредседник Скупштине општине бирају се из реда одборника на вријеме трајања мандата Скупштине, већином гласова укупног броја одборника, тајним гласањем.

Поступак кандидовања и избор, ближе се уређују Пословником о раду Скупштине.

## Члан 40.

Председник Скупштине општине заступа и представља Скупштину, сазива сједнице Скупштине и њима предсједава, руководи радом Скупштине и стара се о примјени пословника о раду, потписује акте донесене на Скупштини и обавља и друге послове ближе утврђене Пословником о раду Скупштине општине.

## Члан 41.

Потпредседник Скупштине општине, помаже председнику Скупштине у обављању послова из његовог дјелокруга, замјењује председника у случају његовесутности и обавља друге послове које му повјери председник Скупштине.

## Члан 42.

Председнику и потпредседнику Скупштине општине, мандат престаје прије истека времена на које су бирани у случају наступања околности које повлаче престанак мандата одборника у Скупштини општине, у складу са Изборним законом.

Председник и потпредседник Скупштине општине могу бити разријешени прије истека мандата у случају подношења оставке или на



приједлог најмање једне трећине укупног броја одборника у Скупштини.

Приједлог за разријешење доставља се Скупштини у писменој форми, мора бити образложен и потписан од стране одборника који предлажу разрјешење.

О разрјешењу предсједника и потпредсједника Скупштине општине, одлучује се већином гласова укупног броја одборника, тајним гласањем.

#### Члан 43.

Скупштина општине бира и именује Секретара Скупштине на вријеме трајања мандата Скупштине.

Секретар Скупштине именује се из реда дипломираних правника, са одговарајућим искуством и положеним стручним испитом за рад у административној служби јединице локалне самоуправе или правосудним испитом.

Секретар Скупштине бира се и именује већином гласова укупног броја одборника, јавним гласањем, након спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

#### Члан 44.

Секретар Скупштине општине пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине у припремању сједница и организовању рада Скупштине и њених радних тијела, стара се о обезбјеђивању услова за остваривање права и обавеза одборника, стара се о објављивању општих и других аката Скупштине општине у Службеном гласнику општине, те обавља и друге послове ближе утврђене Пословником о раду Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине руководи Стручном службом Скупштине.

#### Члан 45.

Секретар Скупштине општине може бити разријешен прије истека мандата у случају подношења оставке, на приједлог предсједника Скупштине општине или на приједлог најмање једне трећине укупног броја одборника у Скупштини општине.

Приједлог за разрјешење подноси се у писменој форми, мора бити образложен и потписан од стране предлагача.

О разрјешењу секретара, Скупштина одлучује већином гласова одборника јавним гласањем.

## **Радна тијела Скупштине**

### **Члан 46.**

За разматрање и припремање приједлога одлука и других аката и за претресање и проучавање других питања из надлежности Скупштине општине, могу се образовати сталне и повремене комисије, одобрени и савјети као радна тијела Скупштине општине.

### **Члан 47.**

Чланове сталних радних тијела Скупштине, именује Скупштина из реда одборника и других лица, а у случајевима прописаним законом само из реда стручњака.

Број чланова комисија, одбора и савјета и њихов састав и дјелокруг рада, ближе се утврђује Пословником о раду Скупштине општине.

### **Члан 48.**

Скупштина општине ће приликом избора и именовања радних тијела обезбиједити пропорционалну заступљеност странака, у сразмјери са бројем одборника странке у Скупштини општине, као и пропорционалну заступљеност конститутивних народа и групе Осталих, изузев у случају у којем се, по закону, радно тијело мора састојати од службеника са професионалним искуством и стручњака одређеног профила.

### **Члан 49**

Чланови радних тијела Скупштине општине имају право на накнаду за свој рад у складу са одлуком Скупштине општине.

## **Пословник о раду**

### **Члан 50.**

Скупштина општине усваја Пословник о раду којим се ближе уређује конституисање Скупштине, права и обавезе одборника, сазивање сједница, утврђивање дневног реда, начин рада, одлучивање, избор радних тијела и дјелокруг њиховог рада, програмирање рада Скупштине,

избор Замјеника начелника Општине, предсједника и потпредсједника Скупштине општине, избор и именовање секретара Скупштине, одржавање реда на сједницима Скупштине, обавјештавање јавности о раду Скупштине и друга питања од значаја за рад Скупштине и њених радних тијела.

#### **б) Начелник општине**

##### Члан 51.

Начелник општине заступа и представља Општину, носилац је извршне власти, руководи општинском административном службом и одговоран је за њен рад.

##### Члан 52.

Начелника општине бирају грађани на општим непосредним изборима на период од четири године, у складу са Изборним законом.

##### Члан 53.

Начелник општине има сљедеће надлежности:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- израђује нацрт и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, завршни рачун буџета, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности општине, њених права и обавеза,
- спроводи општинску политику у складу са одлукама Скупштине, извршава општински буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике чије извршење је повјерено општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске административне службе,
- доноси правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе,
- доноси план цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,

- реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност на статуте и друге опште акте предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштина општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом,
- одлучује о пријему службеника и других радника на рад у општинску административну службу и врши распоређивање на радна мјеста,
- одлучује о правима и обавезама из радног односа службеника и других запослених радника у општинској административној служби,
- одлучује о изрицању дисциплинских мјера за повреде радне дужности,
- разрјешава службенике општинске административне службе и одлучује о престанку радног односа у складу са законом,
- обавља друге послове утврђене законом и Статутом општине.

#### Члан 54.

Начелник општине може бити опозван прије истека мандата у складу са Изборним законом.

У случају покретања иницијативе за опозив Начелника општине, Скупштина општине је дужна да иницијативу уврсти у дневни ред прве наредне сједнице.

#### Члан 55.

Начелник општине има замјеника.

Замјеник начелника помаже Начелнику у обављању дужности, извршава дужности које му повјери Начелник, замјењује Начелника и

дјелује у његово име, када је Начелник одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

#### Члан 56.

Замајеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог Начелника, већином гласова одборника, тајним гласањем.

Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Начелника општине, односно Скупштине општине.

#### Члан 57.

Замјеник Начелника општине може бити разријешен прије истека мандата: ако поднесе оставку, ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са рада шест мјесеци или дуже, због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља дужност.

Замјеник начелника може бити разријешен прије истека мандата и из других разлога, на приједлог Начелника општине или на приједлог најмање једне трећине одборника у Скупштини.

Приједлог за разрјешење Замјеника начелника општине мора бити достављен Скупштини у писменој форми, са образложењем и потписан од стране подносиоца приједлога.

#### Члан 58.

О разрјешењу Замјеника начелника, одлучује Скупштина општине већином гласова одборника, тајним гласањем.

### **Општинска административна служба**

#### Члан 59.

У Општини се организује општинска административна служба која обавља сљедеће послове:

- извршава и спроводи прописе Скупштине општине и Начелника општине,
- припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- извршава и спроводи законе и друге прописе и обезбјеђује вршење послова чије је извршење повјерено Општини,

- извршава стручне и друге послове које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

#### Члан 60.

Структуру и унутрашњу организацију општинске административне службе самостално утврђује Начелник општине, у складу са законом утврђеним критеријумима.

#### Члан 61.

У општинској административној служби обезбјеђује се пропорционална заступљеност конститутивних народа и групе Осталих, на основу резултата на последњем попису становништва.

Пропорционална заступљеност обезбјеђује се првенствено на начин, да се, приликом пријема службеника у општинску административну службу, уколико више кандидата задовољава услове конкурса, предност даје кандидату из реда оног конститутивног народа или групе Осталих, који су непропорционално заступљени у општинској административној служби.

### IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 62.

За извршавање обавезних функција Општине, општини се додјељује у власништво покретна и непокретна имовина коју између осталог чине: објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа чији је оснивач Општина, односно објекти који су финансирани из буџета Општине или путем самоприноса, као и друга имовина коју је Општина стекла као правни слѣдбеник установа и институција које су престале да постоје.

Поступак утврђивања и преноса имовине из претходног става врши се у складу са посебним законом.

#### Члан 63.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, општини припадају приходи одређени законом.

## Члан 64.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет Општине доноси се по поступку и у роковима утврђеним законом, у текућој години, за наредну фискалну годину.

## Члан 65.

У случају да Скупштина општине не донесе буџет прије почетка фискалне године, доноси се одлука о привременом финансирању у складу са законом.

## V АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

## Члан 66.

Органи Општине у вршењу послова из свог дјелокруга доносе: Статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Скупштина општине доноси: Статут, пословник, одлуке, закључке, рјешења, препоруке и резолуције.

Начелник општине у вршењу послова из своје надлежности доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Радна тијела Скупштине општине доносе закључке.

## Члан 67.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети: Начелник општине, сваки одборник у Скупштини општине, радна тијела Скупштине општине и најмање 1000 бирача са подручја општине.

## Члан 68.

Иницијативу за доношење аката из надлежности органа Општине, могу покренути грађани и удружења грађана.

Иницијатива се подноси у писменој форми и мора садржавати потписе најмање 500 бирача. Иницијатива садржи назив органа којем се упућује, назив акта чије се доношење иницира, као и образложење.

## Члан 69.

Орган којем је иницијатива достављена, дужан је да по истој поступи у року од највише 60 дана.

Уколико оцијени да за доношење иницираног акта постоји основ у закону и Статуту општине, као и да је његово доношење цјелисходно, орган којем је иницијатива достављена, донијеће одговарајући акт и о томе обавијестити подносиоца иницијативе.

Уколико оцијени да за доношење иницираног акта не постоји основ у закону или Статуту општине, или да његово доношење на би било цјелисходно из одређених разлога, орган коме је иницијатива упућена доставиће подносиоцу иницијативе образложен одговор о разлозима одбијања иницијативе.

## Члан 70.

Ако је иницијатива за доношење акта достављена органу који није надлежан, тај орган ће иницијативу одмах прослиједити надлежном органу Општине и о томе писмено обавијестити подносиоца иницијативе.

## Члан 71.

Одлуке и други општи акти органа Општине, објављују се у "Службеном гласнику општине Теслић", као званичном службеном гласилу општине.

Појединачни акти органа Општине, објављују се у службеном гласилу, на основу одлуке Скупштине општине или Начелника општине.

Општи и појединачни акти органа општине, поред објављивања у службеном гласилу општине, могу се објавити и на огласној плочи Општине, огласним плочама мјесних заједница и на WEB страници Општине.

## VI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

## Члан 72.

У Општини се обезбјеђује јавност рада општинских органа, нарочито на следеће начине:

- отвореношћу за јавност сједница Скупштине општине и њених радних тијела, осим у изузетним случјевима предвиђеним законом,
- редовним давањем информација средствима јавног информисања,



- редовним организовањем конференција за штампу,
- редовним објављивањем података о броју запослених у општинској административној служби по категорији особља,
- обезбјеђивањем услова за несметано информисање јавности о извршењу послова из надлежности Општине, промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске административне службе,
- подношењем јавности годишњих извјештаја о раду општинских органа у којима се пореде постигнути резултати са планираним програмским циљевима,
- омогућавањем слободе приступа информацијама у складу са посебним законом,
- објављивањем општих и појединачних аката општинских органа у службеном гласилу општине, те објављивањем појединих акта на огласној плочи Општине, огласним плочама у мјесним заједницама и сл.
- омогућавањем физичким и правним лицима да подносе приговоре и притужбе на рад општинских органа, као и на неправилан однос службеника општинске административне службе, те давањем одговора на поднесене приговоре и притужбе у законом прописаном року,
- успостављањем WEB странице Општине,
- на друге погодне начине (израда плаката, билтена, летака, давање саопштења и сл.).

#### Члан 73.

Обавјештења и информације о обављању послова органа Општине, могу давати Начелник општине и предсједник Скупштине општине.

Начелник општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике, у ком случају су ти службеници лично одговорни за тачност и правовременост информација.

Неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду службене дужности.

#### Члан 74.

Начелник општине, предсједник Скупштине општине или овлашћени службеник, редовно организују конференције за штампу о питањима извршавања послова у надлежности општинских органа.

Конференције за штампу организују се најмање једанпут у два мјесеца.

## Члан 75.

Начелник општине може одлучити да се у поступку припреме и доношења општег акта објави његов текст, у свим фазама доношења, путем средстава јавног информисања, као и да се одреди рок за давање писмених примједби на текст општег акта.

## Члан 76.

Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне и њима могу присуствовати и заинтересовани грађани под условима утврђеним Пословником о раду Скупштине општине.

Скупштина општине и њена радна тијела могу одржати затворену сједницу, односно сједницу без присуства јавности, само када се расправља о питањима за која је јавност искључена у складу са посебним законима, и то на основу претходно донесене одлуке Скупштине о искључењу јавности.

## Члан 77.

Објављивање одређених извјештаја и информација из дјелокруга рада општинских органа, може се ускратити само када је то прописано законом.

О ускраћивању информација одлучује Скупштина општине у складу са законом.

## VII ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

## Члан 78.

Грађани на подручју Општине могу непосредно учествовати у одлучивању о пословима из самоуправног дјелокруга Општине, кроз следеће облике:

- референдум
- збор грађана
- грађанска иницијатива
- мјесна заједница
- панели грађана
- други облици који нису забрањени законом.

Општина ће развијати одговарајуће облике директног учешћа грађана у локалној самоуправи који нису изричито забрањени законом.

#### Члан 79.

Кроз одговарајуће облике непосредног учешћа у локалној самоуправи грађани одлучују о:

- изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и начин коришћења и управљања тим објектима,
- покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,
- упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,
- покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава општине,
- доношењу и измјени прописа и других општих аката из надлежности општине, давањем примједби и приједлога на нацрте и приједлоге тих аката,
- другим питањима у складу са законом и овим Статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

### **Референдум**

#### Члан 80.

Референдумом се одлучује о питањима која захтијевају непосредно лично учешће грађана и када то захтијева општи интерес у Општини.

Скупштина општине може одлучити да распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

#### Члан 81.

Приједлог за расписивање општинског референдуам може поднијети Начелник општине, најмање једна трећина одборника у Скупштини општине, или најмање 1000 (хиљаду) бирача са подручја општине.

## Члан 82.

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изајсни већина од укупног броја уписаних бирача.

Одлука донесена на референдуму обавезна је и објављује се у службеном гласилу општине.

## Члан 83.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се уређује одлуком Скупштина општине у складу са законом.

**Збор грађана**

## Члан 84.

Збор грађана може сазвати Начелник општине, председник Скупштине општине, председник савјета мјесне заједнице и сваки одборник на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Председник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 (педесет) бирача.

## Члан 85.

Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком Скупштине општине.

**Грађанска иницијатива**

## Члан 86.

Грађани Општине могу покренути иницијативу за:

- доношење или промјену Статута општине
- доношење или промјену акта којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокогруга Општине, и
- расписивање референдума.

## Члан 87.

Иницијатива грађана доставља се Скупштини општине у писменој форми и мора бити образложена. Уколико су за реализацију иницијативе

потребна финансијска средства, иницијатива мора садржавати начин њиховог обезбјеђивања.

#### Члан 88.

Скупштина општине може размотрити сваку иницијативу која јој буде достављена, али је обавезна да размотри иницијативу коју је својим потписима подржало најмање 500 (петстотина) бирача.

#### Члан 89.

Скупштина је дужна да о иницијативи, која јој је достављена у прописаној форми и која је потписана од стране одређеног броја бирача, обави расправу и грађанима достави образложен одговор о свом ставу, у року од највише 60 дана, од дана добијања иницијативе.

### **Јавна расправа**

#### Члан 90.

Начелник општине обезбјеђује организовање јавне расправе о нацрту Статута, нацрту одлуке о буџету општине и о другим актима за која Скупштина општине одлучи да их упути на јавну расправу, у складу са Пословником о раду.

Пословником о раду Скупштине општине ближе ће се уредити начин вођења и друга питања у вези јавне расправе.

### **Мјесна заједница**

#### Члан 91.

Мјесна заједница, као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, може се образовати за дио насељеног мјеста, насељено мјесто или више насељених мјеста, која чине територијалну и функционалну цјелину, и у којој се може организовати задовољење заједничких потреба и интереса становништва тог подручја.

У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, културе, физичке културе и другим областима које сами одреде статутом мјесне заједнице.

## Члан 92.

Мјесна заједница се образује одлуком Скупштине општине којом се утврђује: назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питањима од значаја за рад мјесне заједнице.

## Члан 93.

Иницијативу за образовање мјесне заједнице покреће збор грађана са подручја за које се предлаже образовање мјесне заједнице.

Иницијатива се сматра покренутом ако се за њу изјаснило и подржало је својим потписима најмање 5% регистрованих бирача са подручја за које се образује мјесна заједница.

## Члан 94.

Иницијатива за образовање мјесне заједнице садржи:

- податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, са описом граница,
- начин образовања (издвајањем, раздвајањем, спајањем),
- разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице,
- потписе бирача који покрећу иницијативу.

Иницијатива из претходног става доставља се Скупштини општине на даљу процедуру.

## Члан 95.

Мјесна заједница има статус правног лица, који стиче након уписа у регистар мјесних заједница, који води надлежна организациона јединица општинске административне службе.

## Члан 96.

Мјесна заједница има печат округлог облика, пречника 30 мм, са ћириличним и латиничним текстом: Република Српска, општина Теслић, мјесна заједница (назив мјесне заједнице).

## Члан 97.

Мјесна заједница има Савјет мјесне заједнице који броји највише

11 чланова, у зависности од броја регистрованих бирача на подручју мјесне заједнице, и то:

- за мјесне заједнице до 300 регистрованих бирача ..... 5 чланова
- за мјесне заједнице од 300-600 регистрованих бирача 7 чланова
- за мјесне заједнице од 600-1000 регистрованих бирача .....9 чланова
- за мјесне заједнице преко 1000 регистрованих бирача .....11 чланова.

#### Члан 98.

Предсједника и чланове савјета мјесне заједнице бирају бирачи који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно на збору грађана мјесне заједнице, на период од четири године.

На збору грађана прво се врши избор свих чланова Савјета мјесне заједнице, а затим избор предсједника Савјета, из реда изабраних чланова Савјета мјесне заједнице.

Предсједник и чланови Савјета мјесне заједнице бирају се натполовичном већином гласова од укупног броја грађана бирача који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

Уколико је за чланове Савјета мјесне заједнице кандидовано више кандидата од броја чланова Савјета који се бира, изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова, под условом да су добили најмање натполовичну већину гласова.

Укупан број грађана бирача мјесне заједнице, који присуствују збору грађана на којем се бирају предсједник и чланови Савјета мјесне заједнице, не смије бити мањи од 10% од укупног броја грађана бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, у мјесним заједницама у којима има до 500 (петстотина) бирача, односно не смије бити мањи од 5% од укупног броја грађана бирача, у мјесним заједницама у којима има преко 500 (петстотина) бирача.

#### Члан 99.

Предсједник и чланови Савјета мјесне заједнице могу бити разријешени прије истека мандата, ако за њихово разрјешење на Збору грађана бирача мјесне заједнице, гласа натполовична већина укупног броја грађана бирача, који су присутни збору грађана мјесне заједнице.

Приједлог за разрјешење предсједника и чланова Савјета мјесне заједнице може поднијети 50 грађана бирача за подручја мјесне заједнице. Приједлог се доставља предсједнику Савјета мјесне заједнице

у писменој форми, мора бити образложен и садржавати потписе предлагача.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је у року од 30 дана по пријему приједлога из претходног става, сазвати збор грађана и ставити на дневни ред изјашњавање збора грађана о приједлогу за разрјешење.

#### Члан 100.

О избору и разрјешењу предсједника и чланова Савјета мјесне заједнице, грађани бирачи, одлучују јавним гласањем.

#### Члан 101.

Изборе за предсједника и чланове Савјета мјесне заједнице расписује Скупштина општине, а спроводи их Савјет мјесне заједнице претходног сазива.

Уколико предсједник Савјета мјесне заједнице не сазове, у одређеном року, збор грађана ради избора предсједника и чланова Савјета мјесне заједнице, збор грађана мјесне заједнице сазива предсједник Скупштине општине.

У случају из претходног става, предсједник Скупштине општине овластиће једног или више службеника општинске административне службе да спроведу поступак избора предсједника и чланова Савјета мјесне заједнице.

#### Члан 102.

Савјет мјесне заједнице је орган одлучивања о питањима од непосредног интереса грађана мјесне заједнице.

Савјет мјесне заједнице:

- утврђује приједлог статута мјесне заједнице
- утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице
- организује и координира укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници
- брине се о организовању и одржавању збора грађана
- спроводи одлуке збора грађана
- даје мишљење о одређеним питањима из надлежности органа Општине, у фази припрема и у поступку доношења одлука, самоиницијативно или на тражење ових органа
- обавља и друге послове у складу са Статутом мјесне заједнице.



Прије доношења важнијих одлука из своје надлежности, Савјет Мјесне заједнице дужан је консултатовати Збор грађана мјесне заједнице.

#### Члан 103.

Средства за финансирање мјесне заједнице утврђују се буџетом Општине.

Поред средстава из претходног става, за финансирање мјесне заједнице могу се користити средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом, средства заинтересованих предузећа, донације грађана, удружења и међународних организација, те приход од властите дјелатности.

#### Члан 104.

Административне и стручне послове за мјесне заједнице, послове на упису у регистар и вођење регистра мјесних заједница обавља надлежна организациона јединица општинске административне службе.

#### Члан 105.

Мјесне заједнице уписују се у регистар мјесних заједница који води надлежна организациона јединица општинске административне службе.

У регистар се уписују подаци о образовању и престанку мјесне заједнице те други значајни подаци као што су: назив и сједиште мјесне заједнице, називи насеља, односно насељених мјеста која улазе у састав мјесне заједнице, број становника мјесне заједнице, имена лица овлашћених за заступање мјесне заједнице и обим њених овлашћења, број и датум акта о образовању мјесне заједнице и промјене које настану у вези података који се уписују у регистар.

Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју општине, на образцима и према упутству које својим актима прописује Начелник општине.

#### Члан 106.

Поступак за упис у регистар покреће се писменом пријавом овлашћеног лица, у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о образовању мјесне заједнице.

Уз пријаву за упис у регистар прилаже се: акт Скупштине општине о образовању мјесне заједнице и акт са подацима о лицима овлашћеним

за заступање мјесне заједнице, те други акти у складу са прописима Начелника општине.

#### Члан 107.

На основу утврђених чињеница надлежна организациона јединица општинске административне службе доноси рјешење о упису мјесне заједнице у регистар мјесних заједница.

У случају постојања сумње у истинитост исправа или законитост поступка по којем је исправа донесена, надлежна организациона јединица општинске административне службе ће по службеној дужности испитати околности од значаја за упис мјесне заједнице у регистар. Ако се утврди да нису испуњени услови за упис мјесне заједнице у регистар, надлежна организациона јединица општинске административне службе, донијеће рјешење о одбијању захтјева за упис у регистар и о томе ће обавијестити Скупштину општине.

Против рјешења којим је одлучено о захтјеву за упис мјесне заједнице у регистар, може се изјавити жалба Начелнику општине.

#### Члан 108.

Рјешење о упису мјесне заједнице у регистар и бирсању из регистра мјесних заједница, објављује се у службеном гласилу општине.

#### Члан 109.

Сва друга питања која се односе на организацију и рад мјесне заједнице, ближе ће се уредити статутом мјесне заједнице.

Мјесне заједнице су дужне ускладити своје статуте и друге акте са одлукама овог Статута, у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу овог Статута.

### VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

#### Члан 110.

Општина остварује сарадњу у области послова локалне самоуправе, са другим, првенствено сусједним општинама.

Начини и облици сарадње уређују се посебним споразумима који се закључују са другим општинама.

## Члан 111.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапређења и заштите својих интереса, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Општина може приступити и другим домаћим и међународним удружењима локалних власти и сарађивати са одговарајућим јединицама локалне самоуправе Федерације Босне и Херцеговине и у иностранству, у складу са законом.

## Члан 112.

Општина и њени органи остварују сарадњу са политичким странкама, невладиним организацијама, вјерским заједницама, и другим субјектима, у циљу потпунијег задовољавања интереса и потребе грађана и јачања положаја Општине.

## IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ПРОМЈЕНА СТАТУТА ОПШТИНЕ

## Члан 113.

Статут општине доноси Скупштина општине двотрећинском већином гласова укупног броја одборника у Скупштини.

## Члан 114.

Приједлог за доношење или промјене Статута општине могу поднијети: Начелник општине, једна трећина одборника у Скупштини општине или 1500 (хиљадупетстотина) бирача са подручја општине.

Приједлог из става 1. овог члана, подноси се предсједнику Скупштине општине у писменој форми и мора бити образложен.

Иницијативу за промјену Статута општине могу покренути грађани путем зборова грађана, у складу са законом и овим Статутом, у облику грађанске иницијативе.

## Члан 115.

О приједлогу за промјену Статута општине, расправља се на сједници Скупштине општине.

Ако се не прихвати приједлог за промјену Статута општине, исти приједлог се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије

истека шест мјесеци, од дана када је расправа о приједлогу за промјену статута на сједници Скупштине општине закључена.

О прихваћеном приједлогу за промјену Статута општине организује се јавна расправа.

У изузетним случајевима, када се ради о измјенама Статута у мањем обиму, и ради усклађивања са измјенама Устава и закона, приједлог за промјену Статута може бити усвојен и без претходне јавне расправе.

Промјена Статута врши се одлуком Скупштине општине, двотрећинском већином гласова укупног броја одборника у Скупштини.

## Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 116.

Надлежни органи општине Теслић ће у року од шест мјесеци, од дана ступања на снагу овог Статута, покренути иницијативу код надлежних органа Републике Српске, о начину рјешавања статуса насељених мјеста и дијелова насељених мјеста која су након повлачења међуентитетске линије између Републике Српске и Федерације Босне и Херцеговине, ушла у састав Републике Српске и гравитирају подручју општине Теслић.

### Члан 117.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Теслић ("Службени гласник општине Теслић", бр. 3/2000).

### Члан 118.

Одлуке и други прописи Општине, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци, од дана његовог ступања на снагу.

### Члан 119.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Теслић".

## ДОПУНА ПРИЈЕДЛОГА СТАТУТА ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ

У ПОГЛАВЉУ "X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ", додаје се нови члан који гласи:

### Члан 116.

"Надлежни органи општине Теслић ће у року од шест мјесеци, од дана ступања на снагу овог Статута, покренути иницијативу код надлежних органа Републике Српске, о начину рјешавања статуса дијелова насељених мјеста која су након повлачења међуентитетске линије између Републике Српске и Федерације Босне и Херцеговине, ушла у састав Републике Српске и гравитирају подручју општине Теслић".

### **Напомена:**

Постојећи чланови 116, 117 и 118, приједлога Статута, постају чланови 117, 118 и 119.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Раде Павловић