

Na osnovu člana VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06) i člana 41. tačka 1. Statuta Općine Bihać („Službeni glasnik općine Bihać“ broj:2/01 i 6/05) Općinsko vijeće općine Bihać, na sjednici održanoj dana 30.06.2008.godine, usvojilo je

## **S T A T U T OPĆINE BIHAĆ**

### **I - OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Statutom, uređuje se samoupravni djelokrug Općine Bihać, statusna obilježja Općine,organi Općine,neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, mjesna samouprava,imovina i finansiranje Općine,propisi i drugi akti Općine,donošenje i promjena statuta Općine,javnost rada i informisanje,odnos Općine i građana,odnos i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima,kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Bihać.

#### **Član 2.**

Općina Bihać je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim ustavom, zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 3.**

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštovati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Tom cilju Općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

#### **Član 4.**

Službeni jezici u Općini Bihać su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.  
Službena pisma su latinica i ćirilica.

### **II – STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE**

#### **Član 5.**

Općina Bihać je pravno lice.

#### **Član 6.**

Naziv općine je: Općina/Opština Bihać.  
Sjedište Općine je:u Bihaću,ulica Bosanska ,broj 4.

## **Član 7.**

Područje Općine Bihać je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Unsko-sanskog kantona.  
Sjedište Unsko-sanskog kantona je u Bihaću.

## **Član 8.**

Granice područja Općine Bihać idu katastarskim granicama naselja i naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta, a čine ga: Grad Bihać, Bajrići, Baljevac, Brekovicica, Bugar, Boboljušci, Bosanski Osreci, Ćukovi, Doljani, Donja Gata, Dubovsko, Gorjevac, Grabež, Grmuša, Gornji Tiškovac, Hrgar, Izačić, Jankovac, Jezero, Kalati, Klisa, Klokot, Kula, Kulen-Vakuf, Lipa, Lohovo, Lohovska Brda, Mala Peća, Mali Skočaj, Martinbrod, Mali Cvjetnić, Malo Očijevo, Međudražje, Muslići, Orašac, Ostrovica, Očigrije, Papari, Praščijak, Pritoka, Prnjavor, Palučci, Račić, Rajinovci, Ripač, Spahići, Srbaljani, Teočak, Turija, Trubar, Velika Gata, Veliki Skočaj, Veliki Stijenjani, Veliki Cvjetnić, Veliko Očijevo, Vikići, Vrsta, Zavalje i Zlopoljac.

Granice Općine ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.

## **Član 9.**

Područje Općine Bihać i njen naziv mogu se izmijeniti na način i u postupku utvrđenom Zakonom i podzakonskim aktima, a sjedište Statutom općine.

## **Član 10.**

Općina Bihać ima grb i zastavu.

Opis grba glasi:

Grb je heraldički štit sa podsječenim ivicama. Osnova štita je plave boje i simbolizira pripadnost Općine Bosni i Hercegovini.

U centralnom dijelu grba nalaze se tri kule sa zastavom na srednjoj kuli. Kule su bijele boje i reducirane su na najosnovnije forme, a simboliziraju kontinuitet postojanja i sigurnosti Grada.

U gornjem dijelu grba, s lijeve strane je rozetna bijele boje kao simbol tolerancije u promjenama kultura tokom historije, a u desnom gornjem uglu je zvijezda petokraka žute boje modernog nasljeđa i orijentacije Grada.

U donjem dijelu grba je valovita linija koja protiče ispod kule i predstavlja rijeku Unu, a svijetlozelena boja simbolizira čistoću rijeke i ekološki karakter Grada.

Opis zastave glasi:

Zastava Općine je izrađena u omjeru visine i širine 1:2. Vodoravno je podijeljena u tri polja plave, bijele i zelene boje omjera 2:6:2 prema visini zastave.

Grb Općine zauzima centralni dio zastave u omjeru 0,7 prema njenoj visini.

U gornjem dijelu zastave je polje plave boje kao na štitu grba.

U donjem dijelu zastave je polje svijetlozelene boje u kojem centralno mjesto zauzima grb Općine.

## **Član 11.**

Grb Općine Bihać upotrebljava se na zaglavljima akata u skladu sa zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Grb Općine Bihać, uključujući i njegovu stilizaciju, može se upotrebljavati u nazivima i simbolima javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je osnivač Općina, mjesnih zajednica kao i drugih pravnih osoba u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

#### **Član 12.**

Zastava Općine Bihać ističe se na zgradi Općine, prostorijama mjesnih zajednica te poslovnim zgradama pravnih osoba.

Zastava Općine Bihać ističe se:

- u svečanim prilikama važnim za Općinu Bihać, Unsko- sanski kanton , Federaciju BiH i državu Bosnu i Hercegovinu;
- u dane državnih praznika i Dan općine Bihać;
- u dane žalosti u državi Bosni i Hercegovini i dane žalosti općine Bihać.
- u drugim prilikama utvrđenim odlukom Općinskog vijeća.

#### **Član 13.**

Općina Bihać ima pečat okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način upotrebe se uređuje posebnim propisima.

#### **Član 14.**

Dan Općine Bihać je 26.februar koji je vezan za prvi pisani dokument Povelju Bele IV iz 1260. godine, u kojem se prvi put spominje naziv grada Bihaća.

Način obilježavanja Dana Općine Bihać uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

Povodom Dana Općine Bihać dodjeljuju se općinska priznanja zaslužnim domaćim i stranim fizičkim i pravnim licima na način i po postupku utvrđenom odlukom Općinskog vijeća.

### **III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**

#### **Član 15.**

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga osim kada je u tome ograničena ili uskraćena u slučajevima i u okvirima utvrđenim Ustavom i Zakonom i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

#### **Član 16.**

Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Općine
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,

- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - održavanje lokalnih grebalja,
  - lokalni putevi i mostovi,
  - ulična rasvjeta,
  - javna parkirališta,
  - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijuskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referendumu za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
- brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,

- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
  - poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
  - u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

#### **Član 17.**

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove efikasno obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava mora biti praćeno dodjelom, odnosno, ustupanjem sredstava potrebnih za izvršavanje tih nadležnosti.

### **IV - ORGANI OPĆINE**

#### **Član 18.**

Organi Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik

#### **Član 19.**

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između predstavničkog organa Općinskog vijeća i izvršnog organa Općinskog načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Općinski načelnik.

#### **1. OPĆINSKO VIJEĆE**

#### **Član 20.**

Općinsko vijeće je predstavnički organ građana Općine i organ lokalne samouprave izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen zakonom.

Općinsko vijeće je organ odlučivanja koji donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa ustavom, zakonom i ovim statutom.

Općinsko vijeće ima trideset (30) vijećnika.

Općinsko vijeće se konstituira izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja općinskih vijećnika.

#### **Član 21.**

Vijećnik vrši svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom izabranih zvaničnika općine Bihać koji donosi Općinsko vijeće.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće.

Pravo na pokretanje procedure utvrđivanja odgovornosti ima svaki vijećnik, a obavezu Općinski načelnik, te općinski pravobranilac kada je u pitanju odluka koja je suprotna imovinskim i finansijskim interesima Općine.

#### **Član 22.**

Mandat vijećnika je četiri godine.

Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika

Općinskom vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

#### **Član 23.**

Općinski vijećnici imaju, u skladu sa općinskom odlukom, pravo na naknadu i naknadu troškova, koji su nastali u vezi sa radom u Općinskom vijeću.

Općinski vijećnici svoju dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

#### **Član 24.**

U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, općinskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u Općini,
- tražiti i dobivati podatke od organa Općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova općinskog vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine u cjelini.

Ostala prava i dužnosti općinskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Član 25.**

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Općine;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. donosi budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom;
4. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;

8. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
17. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;
20. odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom;
21. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
22. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog načelnika;
23. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika i donosi odluku o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika;
24. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
25. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
26. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
27. donosi Poslovnik o svome radu;
28. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
  - Općinskog načelnika,
  - državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe;
  - općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca i
  - državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu;
29. te obavljanja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

#### **Član 26.**

Rad Općinskog vijeća je javan.  
Izuzetno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

#### **Član 27.**

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom.

Statut Općine, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Općine, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

#### **Član 28.**

Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg prethodnog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Općinsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja općinskih vijećnika.

#### **Član 29.**

Izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom.

Predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinski načelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda.

Prilikom predlaganja kandidata za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća osigurat će se u pravilu ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.

Predsjedavajući Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga.

#### **Član 30.**

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Općinskog vijeća i njegovog zamjenika utvrđuju se Poslovníkom Vijeća.

#### **Član 31.**

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori i radne grupe i komisije).

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz stava 2 i 3. ovog člana utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura ravnopravnu zastupljenost spolova u skladu sa zakonom.

#### **Član 32.**

Općinski vijećnici mogu obrazovati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i klub nezavisnih vijećnika radi olakšavanja i efikasnijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.



Klubovi vijećnika obrazuju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Obrazovanje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Član 33.**

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Općinsko vijeće može obrazovati kolegij Općinskog vijeća. Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Član 34.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Općinskog vijeća obavlja stručna služba vijeća koja se osniva u okviru jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bihać.

Stručnom službom rukovodi sekretar Općinskog vijeća.

Sekretar Općinskog vijeća je državni službenik i za svoj rad i rad Stručne službe Općinskog vijeća odgovara Općinskom načelniku.

Unutrašnja organizacija i način rada Stručne službe Općinskog vijeća uređuje se Pravilnikom o organizaciji, djelokrugu rada i sistematizaciji radnih mjesta općinskog organa uprave općine Bihać koji donosi Općinski načelnik.

## **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

### **Član 35.**

Općinski načelnik je nosilac izvršne vlasti Općine.

### **Član 36.**

Općinski načelnik se bira neposredno na način i u postupku utvrđenom zakonom.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine i vezan je za mandat saziva Općinskog vijeća.

Kada bude izabran, Općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa zakonom.

Općinskom načelniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Dužnost Općinskog načelnika u slučaju prestanka mandata u smislu stava 4. i u slučaju opoziva u smislu člana 37. ovog Statuta, do ponovnog izbora Općinskog načelnika vrši osoba izabrana od Općinskog vijeća nadpolovičnom većinom od ukupnog broja vijećnika.

Općinskog načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili zaposlenik općinskog organa uprave kojeg on ovlasti.

### **Član 37.**

Postupak opoziva Općinskog načelnika provodi se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativa s obrazloženjem za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika može se pokrenuti od strane Općinskog vijeća putem 1/3 vijećnika ili 10% registriranih birača na području Općine.

Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red naredne sjednice Općinskog vijeća.

Odluka o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika donosi se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u općinskom vijeću.

U slučaju prihvatanja inicijative Općinsko vijeće je dužno donijeti odluku o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika u roku od 30 dana.

Ako Općinsko vijeće donese Odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

Općinsko vijeće će imenovati komisiju za provođenje postupka opoziva Općinskog načelnika.

Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko nadpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Općinskog načelnika.

Odluka građana je obavezujuća za općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Prijevremeni izbori za izbor Općinskog načelnika raspisuju se u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke.

### **Član 38.**

Općinski načelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Općine,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Općina, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi,
13. realizira saradnju Općine sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom Općinskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i Statutom.

### **Član 39.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Pitanje odgovornosti može pokrenuti svaki vijećnik, kao i općinski pravobranilac kada je u pitanju zaštita imovinskih i finansijskih interesa Općine.

#### **Član 40.**

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

## **V MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

#### **Član 41.**

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine.

#### **Član 42.**

Općinsko vijeće može zatražiti od Općinskog načelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Općinskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Općinsko vijeće razmatra program iz stava 1. u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

#### **Član 43.**

Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izještaja o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

#### **Član 44.**

**Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.**

U slučaju iz stava 1. nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u **roku od 30 dana** i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, **Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa ustavom i zakonom.**

#### **Član 45.**

Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz stava 1. Općinsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvještaj odbije, ukazaće Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

#### **Član 46.**

Općinski načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji je utvrđen Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Član 47.**

Općinsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 30 dana.

## **VI ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE**

#### **Član 48.**

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Općinu, obavlja općinski organ državne službe, na način utvrđen ustavom, zakonom, ili drugim propisom.

#### **Član 49.**

U okviru općinskog organa državne službe formiraju se općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

#### **Član 50.**

Općinskom načelniku u rukovođenju općinskim organom državne službe pomažu rukovodeći državni službenici:

1. sekretar organa državne službe,
2. sekretar Općinskog vijeća,
3. pomoćnici Općinskog načelnika službi za upravu općinskog organa državne službe.

Sekretar organa državne službe, sekretar Općinskog vijeća i pomoćnici Općinskog načelnika samostalno su u svom radu, a za svoj rad i korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada, odgovaraju Općinskom načelniku.

#### **Član 51.**

Općinskom načelniku u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti rada pomažu savjetnici Općinskog načelnika.

Savjetnici Općinskog načelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih Općinski načelnik u skladu sa Zakonom.

Savjetnici Općinskog načelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa zakonom i to prije imenovanja na položaj savjetnika Općinskog načelnika.

Prava iz radnog odnosa savjetnici Općinskog načelnika ostvaruju u skladu sa zakonom i Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama državnih službenika općinskog organa uprave općine Bihać.

#### **Član 52.**

Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskog organa državne službe, obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.

Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

#### **Član 53.**

Općinski načelnik utvrđuje organizaciju općinskog organa uprave Pravilnikom o organizaciji, djelokrugu rada i sistematizaciji radnih mjesta općinskog organa uprave općine Bihać.

Pravilnikom se detaljno uređuje: organizacija općinskog organa uprave, djelokrug rada općinskih službi za upravu i Kabineta općinskog načelnika, rukovođenje općinskim organima uprave, rukovođenje općinskim službama za upravu, koordiniranje Kabinetom općinskog načelnika, unutrašnja organizacija općinskih službi i djelokrug rada unutrašnjih organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i druga pitanja od značaja za organizaciju, rad i funkcionisanje jedinstvenog općinskog organa uprave općine Bihać.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama državnih službenika općinskog uprave uređuju se prava i obaveze državnih službenika iz rada i po osnovu rada, kao što su pojam državnog službenika, zakonski principi u zapošljavanju državnih službenika, savjetnika, odlučivanje o pravima državnih službenika, zapošljavanje, ocjenjivanje, plaća, disciplinska odgovornost i druga pitanja iz radnog odnosa.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama namještenika općinskog organa uprave uređuje se radno-pravni status namještenika, poslovi koje obavljaju, plaće naknade i druga prava, odgovornosti i druga pitanja koja se odnose na radno-pravni status namještenika.

## **VII JAVNE SLUŽBE**

### **Član 54.**

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa zakonom.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

Općinsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

### **Član 55.**

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Općinu.

### **Član 56.**

Općinski načelnik putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.

Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću na razmatranje.

## **VIII MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Član 57.**

Na području Općine osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stava 1. mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Općine u cjelini.

### **Član 58.**

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za područje koje čini jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu u kojoj građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe u oblastima uređenja naselja, stanovanja, komunalnih djelatnosti, zdravstva, socijalne zaštite, zaštite životne sredine, obrazovanja, vaspitanja, kulture, fizičke kulture kao i u drugim oblastima koje sami utvrde statutom mjesne zajednice.

### **Član 59.**

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište te Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagaču za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagač, i nacrt statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

### **Član 60.**

Općinsko vijeće je dužno u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvaćanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

U postupku po pokrenutoj inicijativi, odnosno prijedlogu razmatra se da li postoje uslovi da u mjesnoj zajednici čije se osnivanje traži građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblastima iz člana 59. stav 2, te da zajedničkim sredstvima iz samodoprinosa i sredstava utvrđenih u okvirnom budžetu Općine mogu zadovoljiti i ostvarivati svoje potrebe, a koje mjesnu zajednicu određuju kao stvarnu zajednicu uzajamnog i solidarnog življenja.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište, ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica i druga pitanja od značaja za osnivanje mjesne zajednice.

#### **Član 61.**

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

#### **Član 62.**

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica, koji stiče nakon upisa u Registar mjesnih zajednica.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik.

Protiv rješenja o upisu u Registar mjesnih zajednica može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u «Službenom glasniku općine Bihać».

#### **Član 63.**

Registar mjesnih zajednica je javna knjiga.

Svako zainteresirano lice može izvršiti uvid u Registar i obrazloženim zahtjevom tražiti izdavanje izvoda o upisu određenih činjenica u Registar.

Postupak registracije, brisanje iz Registra te način vođenja Registra utvrđuje se Odlukom Općinskog vijeća.

#### **Član 64.**

Mjesna zajednica ima Statut.

Statut mjesne zajednice sadrži odredbe o : nazivu i sjedištu, zastupanju, poslovima i organizaciji mjesne zajednice, organima mjesne zajednice, radnim tijelima, načinu njihovog rada i odlučivanja, prestanku mandata članova organa prije isteka vremena na koje su imenovani, javnosti rada i informisanja, saradnji sa općinskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Statut mjesne zajednice mora biti usaglašen sa Statutom općine.

#### **Član 65.**

Mjesna zajednica ima pečat.

Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika, prečnika 30 mm i sadrži tekst ispisan latiničnim i ćiriličnim pismom: Općina Bihać, naziv mjesne zajednice u koncentričnom krugu, a u sredini je grb Općine Bihać.

Pečatom mjesne zajednice potvrđuje se autentičnost akata mjesne zajednice.

Način upotrebe, rukovanja i čuvanja pečata uređuje se statutom mjesne zajednice.

Mjesna zajednica može imati svoj logo koji se koristi na aktima a što se detaljno uređuje Statutom mjesne zajednice.

### **Organi mjesne zajednice**

#### **Član 66.**



Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, Statutom Općine i statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice su:

- 1.Savjet mjesne zajednice.
- 2.Predsjednik mjesne zajednice

#### **Član 67.**

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

#### **Član 68.**

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

Općinsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

### **1. SAVJET MJESNE ZAJEDNICE**

#### **Član 69.**

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluka iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom mjesne zajednice.

#### **Član 70.**

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

#### **Član 71.**

Savjet mjesne zajednice biraju građani sa područja mjesne zajednice koji imaju opće biračko pravo.

Članovi Savjeta mjesne zajednice biraju se neposredno, tajnim glasanjem na zboru građana ili aklamacijom u koliko zbor građana donese takvu odluku.

U mjesnim zajednicama do 1500 stanovnika, članovi Savjeta mjesne zajednice biraju se neposredno na zboru građana aklamacijom.

Mjesni zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutna jedna desetina građana ili najmanje 50 ( pedeset )građana tog zbora, ako je jedna desetina građana mjesnog zbora veća od tog broja.

Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju izbora u mjesnim zajednicama kojom se utvrđuje: način provođenja izbora, naziv mjesnih zajednica i broj članova Savjeta koji se bira, mjesto i vrijeme održavanja izbora,organi za provođenje izbora, sredstva potrebna za

provođenje izbora, način utvrđivanja i proglašavanja rezultata izbora, kao i druga pitanja u vezi sa izbornim procesom.

#### **Član 72.**

Rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće.

#### **Član 73.**

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području mjesne zajednice.

Ako građani podnose prijedlog kandidata za članove Savjeta, prijedlog mora biti potpisan od najmanje dvadeset građana sa područja mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice obavezno se dostavlja nadležnom tijelu za provođenje izbora u roku propisanom u odluci o raspisivanju izbora.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni .

#### **Član 74.**

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

#### **Član 75.**

Mandat članova Savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni birački spisak na području mjesne zajednice.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice vodit će se računa u najvećoj mogućoj mjeri o zastupljenosti područja mjesne zajednice u Savjetu mjesne zajednice.

Pod mjesnim područjem podrazumijeva se naselje ili više naselja koja su obuhvaćena ranijim odlukama o osnivanju mjesnih zajednica ili naselje koje svojim sadržajem i nazivom čini zasebnu prostornu cjelinu unutar mjesne zajednice, a u kojoj živi najmanje 200 stanovnika.

#### **Član 76.**

Savjet mjesne zajednice je kolegijalni organ koga čine članovi savjeta i predsjednik mjesne zajednice .

Savjet mjesne zajednice ima najviše:

- 3 člana u mjesnoj zajednici koja ima do 1500 stanovnika,
- 5 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 2.500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 3000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 4000 stanovnika i
- 13 članova u mjesnoj zajednici koja ima više od 4000 stanovnika.

#### **Član 77.**

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom i smjenjivanjem.

#### **Član 78.**

Član Savjeta mjesne zajednice bit će smijenjen ako ne izvršava ili neuredno izvršava poslove i zadatke iz svoga djelokruga rada kao i iz drugih razloga utvrđenih u statutu mjesne zajednice.

Prijedlog za smjenu člana Savjeta mjesne zajednice mogu podnijeti: 1/3 članova Savjeta, većina građana prisutnih na zboru građana mjesne zajednice, Općinski načelnik i općinski vijećnici.

Ako Općinsko vijeće razloge ocijeni opravdanim, donijet će odluku o smjeni i imenovanju novog člana Savjeta mjesne zajednice i predsjednika mjesne zajednice.

Za predsjednika mjesne zajednice imenovat će se slijedeći kandidat sa najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta mjesne zajednice.

Za člana Savjeta mjesne zajednice imenovat će se prvi kandidat sa zamjenske liste kandidata za članove Savjeta mjesne zajednice.

#### **Član 79.**

Savjet mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
- donosi finansijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira potpredsjednika Savjeta,
- donosi program rada i izvještaj o radu (kvartalno i godišnje),
- saziva mjesne zborove građana,
- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

## **2. PREDsjedNIK MJESNE ZAJEDNICE**

#### **Član 80.**

Kandidat sa liste za izbor članova Savjeta mjesne zajednice sa najvećim brojem osvojenih glasova je Predsjednik mjesne zajednice i po funkciji je predsjednik Savjeta mjesne zajednice.

Ukoliko dva kandidata sa liste za izbor članova Savjeta mjesne zajednice dobiju isti broj glasova, ovo glasanje se ponavlja samo za ta dva kandidata za izbor predsjednika mjesne zajednice.

U koliko kandidati i nakon ponovljenog glasanja imaju isti broj glasova prednost ima mlađi kandidat.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice.

#### **Član 81.**

Predsjedniku mjesne zajednice prestaje mandat u skladu sa članom 77. i 78. ovog Statuta.

#### **Član 82.**

Predsjednik mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
- surađuje sa organima i službama Općine,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

#### **Član 83.**

Predsjednik mjesne zajednice odgovara za svoj rad Savjetu mjesne zajednice, a Savjet mjesne zajednice Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svome radu.

#### **Član 84.**

Funkcija Predsjednika i člana Savjeta mjesne zajednice su počasne.

Članovi Savjeta mjesne zajednice imaju pravo na naknadu, a Predsjednik mjesne zajednice i na dodatnu naknadu za svoj rad, što se uređuje odlukom Općinskog vijeća.

#### **Član 85.**

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupavnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosna,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,
- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
- i drugih sredstava.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Općine za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

### **Član 86.**

Stručne, administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe organa mjesne zajednice vrši nadležna služba Općine.

### **Član 87.**

Nadzor nad radom organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće putem Općinskog načelnika.

Općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću raspuštanje organa mjesne zajednice ako utvrdi da:

- pored upozorenja nastavljaju kršiti odredbe Statuta Općine i statuta mjesne zajednice,
- poslovnik o svome radu,
- ne donesu finansijski plan sa programom rada ili završni račun sa izvještajem o radu,
- ako ne izvršavaju povjerene posove.

### **Član 88.**

Ako Općinsko vijeće razloge ocijeni opravdanim, donijet će odluku o raspuštanju organa mjesne zajednice i raspisivanju novih izbora u mjesnoj zajednici.

Do izbora novih organa , Općinsko vijeće će imenovati povjerenika sa ovlaštenjima organa mjesne zajednice.

## **IX NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE**

### **Član 89.**

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

### **REFERENDUM**

### **Član 90.**

Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Općine ili za građane Općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u centralni birački spisak .

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

### **Član 91.**

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinski načelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

### **Član 92.**

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koju imenuje Općinsko vijeće.

Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

### **Član 93.**

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

### **Član 94.**

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u «Službenom glasniku Općine Bihać» i sredstvima javnog informisanja.

### **ZBOR GRAĐANA**

### **Član 95.**

Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i
- zaštite okoliša i drugih pitanja u skladu sa statutom mjesne zajednice.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

### **Član 96.**

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koje je sazvan zbor građana.

Zbor građana saziva Savjet mjesne zajednice u skladu sa odredbama ovog Statuta. Savjet mjesne zajednice je obavezan sazvati zbor građana po prijedlogu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

#### **Član 97.**

Zbor građana može se sazvati za cijelo područje ili dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi način prikladan mjesnim prilikama, što će se odrediti Statutom mjesne zajednice.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana, kao i pitanje o kojem će se građani izjašnjavati.

#### **Član 98.**

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

#### **Član 99.**

Odluka donesena na zboru građana, a koja je iz nadležnosti mjesne zajednice, obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

### **GRAĐANSKA INICIJATIVA**

#### **Član 100.**

Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

#### **Član 101.**

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođene jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 150 birača upisanih u centralni birački spisak i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 1. tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća te će istu uputiti uz preporuku nadležnom organu na rješavanje.

Općinsko vijeće će odbiti građansku inicijativu ukoliko utvrdi da se nisu stekli uslovi za njezinu realizaciju, da nije argumentirano obrazložena te da ne sadrži prijedlog načina obezbjeđenja sredstava potrebnih za njenu realizaciju.

Ukoliko Općinsko vijeće donese odluku o prihvatanju građanske inicijative, u odluci će se utvrditi način i rokovi provođenja odluke.

#### **Član 102.**

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

### **PREDSTAVKE, PRIJEDLOŽI I PRITUŽBE GRAĐANA**

#### **Član 103.**

Građani pojedinačno ili grupno mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi Općine iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

#### **Član 104.**

Građani i pravna lica imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz stava 1. dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. dužni su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

### **DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE**

#### **JAVNA RASPRAVA**

#### **Član 105.**

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, u skladu sa zakonom, Poslovníkom Općinskog vijeća i ovim Statutom.



Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije će se regulisti obaveze predlagača i način vođenja javne rasprave.

#### **SATI GRAĐANA**

##### **Član 106.**

Općinski načelnik i predsjedavajući Općinskog vijeća mogu odrediti jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

## **X IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**

##### **Član 107.**

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, u skladu sa zakonom, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom Općine brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

##### **Član 108.**

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenom djelokrugu.

##### **Član 109.**

Prihodi Općine su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa općinskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propisuje,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine,
- kamata u skladu sa zakonom,
- prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
- prihodi od samodopirnosu u skladu sa općinskom odlukom i ovim Statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,

- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.
- b) drugi prihodi Općine:
- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
  - transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
  - dug u skladu sa zakonom.

#### **Član 110.**

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- Općinskog načelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

#### **Član 111.**

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **BUDŽET OPĆINE**

#### **Član 112.**

Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u budžetu Općine.

Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

#### **Član 113.**

Prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik najkasnije do 01. novembra tekuće godine.

Budžet Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta a najduže do 31. marta finansiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Općinsko vijeće.

#### **Član 114.**

Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, Općinski načelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Bihać».

#### **Član 115.**

Ukoliko Općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

#### **Član 116.**

Općinski načelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Općine i odgovoran je za izvršavanje budžeta kroz izvještaje o finansijskom poslovanju u skladu sa zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskog budžeta kada je u pitanju namjena, opseg, dinamika i korištenje odobrenih budžetskih sredstava.

#### **Član 117.**

Općina se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa zakonom.

### **XI PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE**

#### **Član 118.**

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom Općinskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

#### **Član 119.**

Općinski načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Općinskog vijeća.

#### **Član 120.**

Protiv prvostepenih akata Općinskog načelnika kada je Općinski načelnik rješavao na osnovu propisa Općine, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koju kao drugostepeni organ obrazuje Općinsko vijeće.

#### **Član 121.**

Općinski propisi opći i drugi akti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika objavljuju se u „Službenom glasniku općine Bihać“.

Izuzetno, u hitnim i naročito opravdanim slučajevima općinski propisi, opći i drugi akti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika mogu se objaviti na oglasnoj tabli općine i na drugi uobičajeni način (putem sredstava javnog informisanja), stim da se imaju naknadno u najkraćem roku objaviti u Službenom glasniku općine Bihać.

#### **Član 122.**

Općinski propisi, opći i drugi akti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika stupaju na snagu, po pravilu osmog dana po objavljivanju i ne mogu imati povratno dejstvo.

Izuzetno u hitnim i naročito opravdanim slučajevima općinski propisi, opći i drugi akti Općinskog vijeća, te opći i pojedinačni akti Općinskog načelnika stupaju na snagu danom objavljivanja.

Akti kojima se prihvataju Izvještaji i o radu i Programi rada javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač općina Bihać stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se u Službenom glasniku općine Bihać.

Akti izbora i imenovanja stupaju na snagu danom donošenja a objavljuju se u Službenom glasniku općine Bihać.

#### **Član 123.**

U «Službenom glasniku Općine» osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

## **XII DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE**

#### **Član 124.**

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrtu, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

#### **Član 125.**

Općinsko vijeće formira Komisiju za izradu Statuta Općine u koju se imenuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici.

#### **Član 126.**

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskog vijeća, jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća u pismenoj formi.

#### **Član 127.**

Prijedlog za promjenu Statuta predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje Komisiji za izradu Statuta Općine, koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

#### **Član 128.**

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Općine radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

#### **Član 129.**

O izmjeni i dopuni Statuta, Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku.

Komisija za izradu Statuta Općine može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenju i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

#### **Član 130.**

Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je Komisija za praćenje provođenja ustava, zakona, Statuta općine i propisa.

Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću Općine.

### **XIII JAVNOST RADA I INFORMISANJE**

#### **Član 131.**

Općina je dužna osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Član 132.**

Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

#### **Član 133.**

Transparentnost rada Općine ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanja javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanjem izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

#### **Član 134.**

Općina objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

### **XIV ODNOS OPĆINE I GRAĐANA**

#### **Član 135.**

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### **Član 136.**

Općinski organ uprave mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opća akta Općine.

Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u općinskom organu uprave, utvrđuje Općinski načelnik, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

### **XV ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA**

#### **Član 137.**

Općinske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Općine.

#### **Član 138.**

Općina i Unsko-sanski kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Općine, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

#### **Član 139.**

Općina je dužna informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

#### **Član 140.**

U postupku donošenja propisa, koji se direktno tiču Općine obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju Općinu, putem saveza općine i gradova.

### **XVI UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU**

#### **Član 141.**

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Općina zaključuje sporazum.

#### **Član 142.**

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa općinskom odlukom.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 143.**

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Općine i države Bosne i Hercegovine.

Cijeneći dugogodišnje prijateljstvo i suradnju, Općinsko vijeće može donijeti Povelju o bratimljenju sa prijateljskim gradom u zemlji i inozemstvu.

## **XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 144.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Općine Bihać objavljen u «Službenom glasniku općine Bihać», broj:2/01 i 6/05.

#### **Član 145.**

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Općinsko vijeće će u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti Etički kodeks izabranih zvaničnika općine Bihać.

Mjesne zajednice će donijeti svoje Statute u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### **Član 146.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Bihać».

Broj:02-02-8036 /08.  
Bihać,30.06.2008.godine

**P r e d s j e d a v a j u ć i**  
**Općinskog vijeća**  
**Ivan Prša**