

На основу члана 30. и члана 71. и 72. став 2 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске бр.101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) Скупштина Општине Шамац на сједници одржаној 28.03.2014.године, донијела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ ШАМАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови Општине Шамац као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акти и финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута, и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

(1) Општина Шамац је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и преко демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје општине обухвата насељена мјеста : Шамац, Баткуша, Брвник- дио насељеног мјеста, Гајеви, Гребнице- дио насељеног мјеста, Горња Слатина, Горњи Хасић, Доња Слатина, Доњи Хасић, Засавица, Корница, Крушково Поље, Лугови, Ново Село, Тишина, Обудовац, Писари, Средња Слатина, Црквина и Шкарић.

Члан 4.

Сједиште Општине је у Шамцу, Улица Краља Александра I Карађорђевића број 4.

Члан 5.

(1) Општина има својство правног лица.

(2) Општину представља и заступа Начелник Општине.

Члан 6.

(1) Општина има грб који симболише историјско, културно и природно наслеђе Општине.

(2) Грб Општине је облика штита плаве боје, који се у горњем дијелу завршава бедемом куле у облику слова "Ш" на коме је исписан назив Шамац.

(3) Средњи дио грба заузима црвени равнокраки крст са четири полуге ("златне греде") златножуте боје.

(4) Полуге су на својим спољним странама у односу на крст отворене.

(5) На чеоним дијеловима полуга од облика слова "Ш" стилизовани су сљедећи симболи:

- а) на првој полуци (лијево горе) клас пшенице,
 - б) на другој полуци (десно горе) зупчаници,
 - в) на трећој полуци (лијево доле) пловни објекат који се огледа у води,
 - г) на четвртој полуци (десно доле) отворена књига.
- (6) Полуге око крста обликују четири стилизована оцила.
- (7) У доњем дијелу симбола, испод доњег крака крста налази се стилизовано сидро.
- (8) Стилизовани симболи на полугама, четири оцила, сидро као и рубни дио грба, обојени су златножутим бојом.

Члан 7.

- (1) Грб Општине истиче се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.
- (2) Грб Општине се може употребљавати, као заштитни знак на меморандумима и другим натписима Општине.
- (3) Грб Општине истиче се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.

Члан 8.

- (1) Органи општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.
- (2) Садржина и облик печата утврђени су законом.
- (3) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.
- (4) Број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређује се актима општине, у складу са законом.

Члан 9.

- (1) Општина има празник.
- (2) Празник Општине је 15. април – Дан Општине Шамац.

Члан 10.

- (1) Општина установљава и додјељује награде и признања.
- (2) Врсте награда и признања, критерији и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 11.

- (1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.
- (2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа Општине.
- (3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима на подручју општине, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања, или рада на цијелој територији општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

- (4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.
- (5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за општину.
- (6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.
- (7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења општине посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 12.

- (1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.
- (2) Службена писма су ћирилица и латиница.

Члан 13.

- (1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима Општине, укључујући функционере који се не бирају директно: замјеник Начелника општине, предсједник Скупштине општине и потпредсједник Скупштине општине, на основу резултата посљедњег пописа становништва.
- (2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбјеђиће се одлукама и другим актима органа општине у складу са Законом о локалној самоуправи и овим Статутом.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

- (1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.
- (2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања Општином, и послове на плану пружања услуга.
- (3) Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

1. Самостални послови Општине

Члан 15.

Општина у оквиру нормативне дјелатности и управљања Општином, обавља сљедеће послове:

- а) усваја програм развоја Општине,
- б) усваја развојне, стратешке и спроведбене планове просторног уређења,
- в) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- г) уређује и обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта и пословног простора,
- д) организује комуналну полицију,
- ђ) обавља послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- е) управља и располаже имовином Општине,

- ж) оснива општинску управу и стручну службу Скупштине Општине, и уређује њихову организацију,
- з) врши катастарске, геодетске и имовинско-правне послове, у складу са законом,
- и) врши наплату и контролу наплате изворних прихода Општине и предузима законом прописане мјере за остварење наплате,
- ј) врши послове правног заступања Општине,
- к) обезбјеђује извршавање закона и других прописа, чије је извршење повјерено Општини, и
- л) обавља и друге послове из области нормативне дјелатности и управљања Општином, у складу са законом и другим прописима.

Члан 16.

Општина на плану пружања услуга, обавља следеће послове:

- а) врши специфичне послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- б) уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производњу и испоруку воде, гаса, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробаља и пружање погребних услуга, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
- в) оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за општину, уређује њихову организацију и управљање,
- г) уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и коришћење јавних објеката комуналне инфраструктуре,
- д) обавља друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

Члан 17.

Општина остварује политику уређења простора, на следећи начин:

- а) доноси стратешке и спроведбене планове просторног уређења, прати и обезбјеђује њихово спровођење
- б) издаје локацијске услове, грађевинске и употребне дозволе,
- в) обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на коришћење, утврђује накнаду за уређење грађевинског земљишта, и брине се о његовом уређењу и заштити,
- г) обезбјеђује услове за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог коришћења и управљања,
- д) уређује начин одлагања комуналног отпада,
- ђ) одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности у складу са просторним планом,
- е) обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама - у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту, и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја,
- ж) обавља и друге послове из области просторног уређења, у складу са законом.

Члан 18.

Општина у комуналној и стамбеној области, обавља следеће послове:

- а) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- б) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- в) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- г) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним посебним законом којим је уређено њихово коришћење,
- д) одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, утврђује критерије и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова, у којим се обавља пословна дјелатност,
- ђ) обезбјеђује поступак иселјења бесправно уселених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама, и друге законом утврђене послове у области становања,
- е) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, те организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- ж) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља, одређује услове и начине сахрањивања, и обезбјеђује средства за сахрањивање социјално незбринутих лица, умрлих на подручју општине,
- з) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- и) уређује начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју општине,
- ј) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији општине, и ауто-такси превоза,
- к) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности, и инспекцијски надзор,
- л) обавља и друге послове у области комуналних и стамбених дјелатности, у складу са законом.

Члан 19.

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

- а) обезбјеђује заштиту културних добара, осим оних која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску,
- б) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен обиљежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- в) организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва на подручју општине,
- г) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је Општина оснивач,
- д) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката и институција културе на подручју општине, чији је оснивач Општина,
- ђ) обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

Члан 20.

Општина у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

- а) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији општине,

- б) предлаже уписна подручја за основне школе на територији општине,
- в) именује чланове школских одбора, у име Општине,
- г) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања и средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,
- д) обезбјеђује и друга средства прописана законом,
- ђ) обезбјеђује средства, и прописује услове за стипендирање ученика и студената,
- е) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

Члан 21.

Општина у области здравствене заштите становништва обавља сљедеће послове:

- а) обезбјеђује унапређење и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику,
- б) обезбјеђује провођење мјера превентивне и примарне заштите становништва,
- в) утврђује планове и обезбјеђује провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине, у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести,
- г) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју општине, и предузима мјере за њихово унапређење,
- д) обезбјеђује услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,
- ђ) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације, и збрињавање обољелих од болести овисности, у складу са законом,
- е) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,
- ж) обавља друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 22.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, обавља сљедеће послове:

- а) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са законом,
- б) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,
- в) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,
- г) обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

Члан 23.

Општина у области социјалне заштите, врши сљедеће послове:

- а) доноси општински програм развоја социјалне заштите,
- б) обезбјеђује услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима,
- в) оснива центар за социјални рад, и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за

његов рад,

г) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове особама са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових особа, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју општине,

д) прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација у обављању хуманитарне дјелатности,

ђ) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите, утврђених законом,

е) развија и друге облике социјалне заштите, у складу са потребама и могућностима Општине,

ж) обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 24.

У области друштвене бриге о дјечи и омладини, Општина обавља следеће послове:

а) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима,

б) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавременавање услова за рад установа друштвене бриге о дјечи,

в) доноси средњорочне и краткорочне планове омладинске политике за подручје општине,

г) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју општине,

д) планира и обезбјеђује средства за рад омладинских савјета, и учествује у финансирању програма омладинске политике на нивоу општине,

ђ) обезбјеђује објекте и услове у којима млади обављају омладинске активности на основу утврђених критерија,

е) припрема и реализује годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину,

ж) обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 25.

У области спорта и физичке културе, Општина обавља следеће послове:

а) обезбјеђује услове за развој и унапређење спорта и физичке културе,

б) обезбјеђује услове за изградњу и коришћење спортских и рекреативних објеката,

в) обезбјеђује услове за организацију и одржавање спортских такмичења, и других спортских манифестација од значаја за Општину,

г) обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта,

д) обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета рада са младим спортским талентима,

ђ) обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,

е) обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 26.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине, Општина обавља следеће послове:

- а) обезбјеђује услове за развој и унапређење туристичких ресурса, и туристичке понуде Општине
- б) утврђује висину боравишне таксе,
- в) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,
- г) обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, прописује радно вријеме и друге услове за рад угоститељских објеката,
- д) обезбјеђује услове за развој и унапређење занатства и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана,
- ђ) обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине, у складу са законом.

Члан 27.

У области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, Општина обавља сљедеће послове:

- а) обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа, и других облика приватног предузетништва,
- б) обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање средњих и малих предузећа,
- в) утврђује програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе у складу са законом,
- г) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју општине,
- д) подстиче развој пољопривреде, сточарства, и воћарства на територији општине,
- ђ) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља сљедеће послове:

- а) доноси основе заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,
- б) обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спречавање штетних активности, оштећења или загађивања природе, као и смањење или елиминисање настале штете, те одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- в) обезбјеђује коришћење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система, и осигурава побољшање квалитета животне средине,
- г) обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини Општине и осигурава сталну едукацију из ове области,
- д) доноси програм заштите животне средине,
- ђ) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, а нарочито сљедеће:
 - 1) обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју општине,
 - 2) врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање канализације на подручју општине,
 - 3) врши адекватно третирање отпадних вода на територији општине,
 - 4) врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности, и врши њихово мјерење,

- 5) обезбјеђује снабдијевање општине водом за пиће,
- б) управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,
- е) обезбјеђује услове коришћења, и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесама, и стара се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера,
 - ж) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење, и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- з) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом,
- и) обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима, и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- ј) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом,
- к) објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- л) стара се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха, предузима одговарајуће мјере,
- љ) утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантина за животиње, са подручја општине,
- м) обавља послове евиденције о квалитету сточе, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака, и одређује подручја за селекцију пчела,
- н) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,
- њ) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређења животне средине,
- о) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју, и доноси акте о стављању под заштиту одређеног природног добра, те
- п) обавља друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- а) редовно објављује одлуке Скупштине Општине и Начелника Општине, и друге акте у "Службеном гласнику Општине Шамац", на интернет страници Општине, и на огласној табли општинске управе,
- б) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,
- в) омогућује представницима медија, удружењима грађана, и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,
- г) обезбјеђује одржавање конференција за штампу, и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,
- д) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,
- ђ) организује и одржава службену интернет страницу Општине,
- е) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија, или других ситуација опасних по живот и здравље становништва, те
- ж) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода, обавља следеће послове:

- а) доноси програм рада цивилне заштите Општине,
- б) доноси план заштите од пожара за подручје Општине,
- в) организује цивилну заштиту и заштиту од пожара, проводи мјере цивилне заштите и заштите од пожара,
- г) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- д) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите, и заштите од пожара,
- ђ) оснива штабове, јединице, и одређује повјеренике цивилне заштите;
- е) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,
- ж) одређује предузећа и друга правна лица, која су обавезна да донесу планове заштите од пожара и друга општа акта, у складу са законом и планом заштите општине од пожара,
- з) обавља и друге послове из области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом.

Члан 31.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи ради заштите и остваривање права и интереса грађана на подручју општине.

(2) Организација и послови службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација општинске управе.

2. Пренесени послови Општине

Члан 32.

(1) Општина обавља и послове државне управе, када јој се законом пренесу у надлежност.

(2) Када се послови државне управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, Скупштина Општине може захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 33.

Органи општине су:

- а) Скупштина Општине, и
- б) Начелник Општине.

Члан 34.

Функционери општине су:

- а) Начелник Општине,
- б) замјеник Начелника Општине,
- в) предсједник Скупштине Општине, и

г) потпредсједник Скупштине Општине.

1. Скупштина Општине

Члан 35.

(1) Скупштина Општине (у даљем тексту: Скупштина) је представничко тијело грађана општине и орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина:

а) доноси Статут Општине,

б) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,

в) доноси буџет, завршни рачун буџета и усваја извјештај о реализацији буџета,

г) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,

д) доноси стратешке планове просторног уређења Општине,

ђ) доноси програм уређења грађевинског земљишта,

е) доноси спроведбене планове просторног уређења Општине,

ж) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информисања, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите околине,

з) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,

и) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом, и предузима мјере за њихово функционисање,

ј) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,

к) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

л) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,

љ) доноси одлуку о употреби симбола Општине,

м) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова, о удруживању у друге савезе и организације, успоставља и остварује сарадњу са другим општинама и градовима,

н) доноси план коришћења јавних површина,

њ) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

о) доноси одлуку о наградама и признањима,

п) бира и разрјешава предсједника Скупштине, потпредсједника Скупштине, замјеника Начелника Општине, секретара Скупштине, начелнике одјељења или службе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Општине,

р) оснива Стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,

с) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

т) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,

ћ) усваја Пословник и Кодекс понашања Скупштине,

у) одлучује о задужењу Општине,

ф) разматра годишњи извјештај о раду Начелника Општине и према томе заузима свој став,

- х) разматра извјештај Начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- ц) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина у складу са законом,
- ч) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
- ц) одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине у складу са законом,
- ш) оснива јавне установе и привредна друштва комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља њима у складу са законом,
- аа) расписује јавни зајам и самодопринос,
- аб) расписује референдум,
- ав) даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,
- аг) доноси одлуке о оснивању мјесних заједница на подручју општине,
- ад) именује и разрјешава органе управљања и руковођења у привредним друштвима и јавним установама чији је оснивач Општина, у складу са законом,
- ађ) разматра изјештаје о раду и програме рада привредних друштава и јавних установа чији је оснивач Општина,
- ае) разматра и одлучује о грађанским иницијативама,
- аж) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима и
- аз) врши и друге послове утврђене законом.

Члан 36.

- (1) Скупштина Општине Шамац има 25 одборника.
- (2) Скупштина у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.
- (3) Одборници Скупштине бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од четири године.

Члан 37.

Скупштина доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, на начин регулисан Пословником Скупштине Општине.

Члан 38.

- (1) Одборник Скупштине има право и дужност да учествује у раду Скупштине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке, као и друга права и дужности у складу са законом, овим Статутом, Пословником Скупштине и Кодексом понашања.
- (2) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине, те да му се обезбједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.
- (3) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак) у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.
- (4) Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничке накнаде, право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случаједи у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 39.

Скупштина општине има предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине.

Члан 40.

Предсједник и потпредсједник Скупштине бирају се на првој сједници, из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине Општине (у даљем тексту: Пословник).

Члан 41.

Предсједник Скупштине заступа и представља Скупштину, сазива сједнице и њима предједава те потписује акта Скупштине.

Члан 42.

Потпредсједник Скупштине обавља послове утврђене овим Статутом и Пословником и замјењује предсједника Скупштине у случају његове спријечености.

Члан 43.

(1) Предсједник Скупштине може бити опозван и прије истека мандата ако своја права и дужности не врши у складу са овим Статутом, Пословником Скупштине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и другим случајевима утврђеним законом.

(2) Потпредсједник Скупштине може бити опозван и прије истека мандата ако своја права и дужности не врши у складу са овим Статутом, Пословником Скупштине у случају када обавља послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и другим случајевима утврђеним законом.

(3) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине уређује се Пословником.

Члан 44.

Прва сједница Скупштине одржаће се најкасније 30 дана након објављивања резултата избора у складу са законом.

Члан 45.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно подпредсједник Скупштине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати $\frac{1}{2}$ одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине, до избора предсједника, предједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини.

(5) До избора предсједника Скупштине предједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предједавања сједнице.

Члан 46.

- (1) Сједницу Скупштине сазива предсједник Скупштине по потреби, а најмање једном у два мјесеца.
- (2) Предсједник Скупштине сазива сједницу Скупштине по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.
- (3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине у случају када је предсједник Скупштине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, сједницу Скупштине сазива подносилац захтјева.
- (4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина, ако је предсједник односно потпредсједник Скупштине спријечен или одбије да предсједава сједници.

Члан 47.

Пословником Скупштине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника Општине; начин избора секретара Скупштине и његова права и дужности, поступак сазивања сједнице Скупштине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине, избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин рада, програм рада Скупштине и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Члан 48.

- (1) Функција одборника Скупштине неспојива је са функцијом Начелника Општине и замјеника начелника Општине.
- (2) Лице запослено у општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини општине.

Члан 49.

Скупштина може оснивати сталне комисије, одборе и савјете, друга стална и повремена радна тијела чији се састав, дјелокруг и начин рада уређује Пословником.

Члан 50.

- (1) Скупштина именује секретара Скупштине док траје мандат сазива скупштине која га је именovala, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.
- (2) У случају престанка мандата секретара Скупштине, односно његовог разрјешења Скупштина именује вршиоца дужности секретара у складу са законом.

Члан 51.

- (1) Секретар Скупштине своју дужност обавља професионално, на начин утврђен Пословником.
- (2) Секретар Скупштине врши дужност по истеку мандата скупштине која га је изабрала, а до именовања вршиоца дужности секретара новог сазива Скупштине.
- (3) Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине и одговара Скупштини за свој рад и рад Стручне службе Скупштине.
- (4) Секретар Скупштине је главни и одговорни уредник "Службеног гласника Општине Шамац".

Члан 52.

(1) Секретар Скупштине у сарадњи са предсједником Скупштине и Начелником Општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине.

(2) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине и врши друге послове утврђене Пословником.

Члан 53.

(1) На приједлог Начелника Општине Скупштина именује и разрјешава начелника одјељења или службе општинске управе, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која га је именovala у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе општинске управе руководи одјељењем или службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које има високу стручну спрему одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, три године радног искуства у траженом степену образовања, положеним стручним испитом за рад у општинској управи и друге услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи.

(4) Начелник одјељења општинске управе за свој рад одговара у складу са законом.

Члан 54.

(1) Начелник одјељења или службе може бити разрјешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим Статутом и другим актима органа Општине.

(2) Ако начелник одјељења или службе не врши послове у складу са законом и актима органа Општине, Скупштина разрјешава начелника одјељења или службе на приједлог начелника општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини.

(3) У случају из става 2. овог члана када приједлог за разрјешење подноси 1/3 одборника, приједлог се доставља Начелнику Општине, а Начелник Општине доставља мишљење Скупштини у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

2. Начелник Општине

Члан 55.

(1) Начелник Општине (у даљем тексту: Начелник) је носилац извршне власти у Општини, руководи општинском управом, и одговоран је за њен рад.

(2) Начелник заступа и представља Општину.

Члан 56.

(1) Начелник се бира на период од четири године на непосредним тајним изборима, у складу са законом.

(2) Престанак мандата Начелника прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 57.

(1) Уколико Начелник своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника стави на дневни ред и у року од 30 дана

од дана пријема иницијативе донесе одлуку по истој.

Члан 58.

(1) Ако Скупштина донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника, спроводи се поступак опозива о чему грађани одлучују непосредним тајним гласањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику Општине престао мандат у складу са законом.

Члан 59.

У случају оставке и трајне спријечености Начелника Општине да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у складу са законом.

Члан 60.

(1) Начелник општине надлежан је да:

а) предлаже Статут Општине,

б) предлаже одлуке и друге акта која доноси Скупштина,

в) израђује нацрт, и подноси Скупштини на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, план локалног-економског развоја, план капиталних улагања, инвестициони програм, просторни план и остала планска и регулаторна документа која се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,

г) предлаже Скупштини доношење развојних планова, просторних планова и планова за спровођење, као и осталих планских докумената,

д) извршава законе и друге прописе Републике Српске и Општине чије је извршење повјерено Општини,

ђ) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине и извршава одлуке и друга акта Скупштине,

е) доноси одлуке о располагању средствима буџета Општине у складу са одлуком о извршењу буџета и одговара Скупштини за законито и намјенско трошење средстава буџета,

ж) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,

з) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

и) доноси правилник о организацији послова и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

ј) доноси план запошљавања у Општинској управи,

к) доноси годишњи план стручног оспособљавања и усавршавања за све запослене у Општинској управи,

л) доноси план цивилне заштите општине и обезбјеђује његову реализацију,

љ) наређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,

м) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

н) доноси појединачна акта за која је овлаштен законом, Статутом и другим општим актима,

њ) реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине,

о) даје сагласност на статуте и друге опште акте привредних друштава и јавних установа чији је оснивач

Општина,

п) подноси извјештај Скупштини о свом раду, раду Општинске управе и раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

р) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине, општи или појединачни акт ако сматра да је супротан Уставу или закону,

с) закључује уговоре у име Општине,

т) одлучује о сукобу надлежности између општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

ћ) рјешава у другом степену по жалбама на првостепена рјешења општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

у) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација и

ф) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

(2) Начелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини.

Члан 61.

(1) Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Начелника извршава дужности које му повјери Начелник, замјењује Начелника и дјелује у његово име када је овај други одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Замјеника Начелника бира Скупштина, тајним гласањем на приједлог Начелника, већином гласова од укупног броја одборника у складу са законом, овим Статутом и Пословником Скупштине.

(4) У случају престанка мандата Начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника обавља дужност Начелника до избора новог Начелника.

(5) Уколико замјеник Начелника, у случају из става 4. овог члана, из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника или Општина нема замјеника Начелника Скупштина ће у поступку прописаном Пословником изабрати вршиоца дужности замјеника Начелника, до избора Начелника.

(6) У случају из става 5. овог члана Скупштина бира вршиоца дужности замјеника Начелника на приједлог 1/3 одборника или надлежног скупштинског радног тијела, по поступку предвиђеном за избор замјеника Начелника.

Члан 62.

(1) Замјеник Начелника може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Начелник општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Начелника Скупштини подноси Начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О приједлогу за опозив замјеника Начелника мишљење даје скупштинско радно тијело надлежно за избор и именовање.

(4) Поступак избора новог замјеника Начелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о разрешењу замјеника Начелника.

(5) Поступак опозива и избора новог замјеника Начелника уређује се Пословником, у складу са законом.

IV ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 63.

Начелник самостално утврђује структуру и организацију Општинске управе, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

Члан 64.

Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности који обухватају, између осталог, поштовање следећих принципа:

- а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Члан 65.

Послови Општинске управе су:

- а) извршавање и провођење прописа Скупштине и Начелника,
- б) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина и Начелник,
- в) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини,
- г) вршење стручних и других послова које Општинској управи повјери Скупштина и Начелник.

V НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 66.

(1) Скупштина може да оснује Надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу Општине и врши надзор над управљањем имовином Општине.

(2) Чланове надзорног одбора именује Скупштина из реда стручњака економске и правне струке.

(3) За чланове Надзорног одбора не могу се именовати Начелник и замјеник начелника, одборници Скупштине, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета Министара Босне и Херцеговине, јавни службеници, службеници општинске управе и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

Члан 67.

(1) Надзорни одбор ради и одлучује на сједницама.

(2) Надзорни одбор своје извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима Општине.

(3) Органи Општине дужни су да размотре акта која доноси надзорни одбор и предузети потребне мјере у оквиру својих надлежности.

(4) Начелник и Скупштина дужни су да Надзорном одбору омогуће приступ свим актима и другој документацији потребној за остваривање функције Надзорног одбора.

VI ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

Члан 68.

(1) Општина има Одбор за жалбе који одлучује у другом степену о жалбама службеника, техничких и помоћних радника запослених у општинској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Општинској управи.

(2) Одбор за жалбе оснива Скупштина, у складу са законом.

VII ОПШТИНСКИ МЕНАѢЕР

Члан 69.

(1) Општина може имати менаѢера који координира рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче развој општине, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватно партнерство и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој општине.

(2) Одлуку о потреби успостављања и дјелокругу рада општинског менаѢера доноси Начелник.

(3) Општинског менаѢера поставља и разрјешава Начелник општине, у складу са законом.

VIII ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 70.

(1) Имовину Општине чине покретне и непокретне ствари и имовинска права, у складу са законом.

(2) Имовином Општине управља и располаже Скупштина.

(3) Скупштина је дужна управљати и располагати имовином Општине у интересу грађана, пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом.

Члан 71.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

Члан 72.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примитци, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

а) средства из распојеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

б) изворни приходи општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне пема прописима Општине, као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине.

Члан 73.

(1) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су Скупштини поднијети годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су поднијети извјештај Начелнику о намјенском коришћењу одобрених средстава буџета Општине.

Члан 74.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина, на приједлог Начелника.

Члан 75.

(1) Начелник утврђује нацрт буџета Општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета Општине Начелник подноси Скупштини на усвајање, у складу са законом.

Члан 76.

Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина, у складу са законом.

IX АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 77.

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 78.

Скупштина доноси Статут, Пословник, одлуке, програме, наредбе, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 79.

Начелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 80.

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта

чије доношење се иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је исту размотрити и обавијестити подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

Члан 81.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине може поднијети Начелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја општине.

Члан 82.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине и Начелника објављују се у "Службеном гласнику Општине Шамац", а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Изузетно, општим актом из оправданих разлога се може утврдити да одлука или други општи акт ступа на снагу прије објаве, са даном доношења.

(3) Одлуке и друга општа акта органа општине не могу имати повратно дејство.

(4) У Службеном гласнику општине, осим одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акти о избору, именовану, разрјешењу односно престанку мандата, акта о располагању непокретностима у својини Општине, те друга акта када о томе одлуче органи Општине.

(5) "Службени гласник Општине Шамац" доставља се Министарству управе и локалне самоуправе у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 83.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су упознати јавност о обављању послова из свог дјелокруга и извјештавати о свом раду путем средстава јавног информисања, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Начини обавјештавања јавности о раду органа Општине утврдиће се њиховим посебним актима.

Члан 84.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

а) предсједник Скупштине о раду Скупштине,

б) Начелник о раду извршне власти Општине.

(2) Предсједник Скупштине и Начелник могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Општине.

Члан 85.

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 86.

- (1) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице органа Општине, ради информисања јавности.
- (2) Представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједницама Скупштине.
- (3) Изузетно, сједница Скупштине се може одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником.

XI УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 87.

- (1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно преко својих представника изабраних у Скупштину и непосредно.
- (2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:
 - а) референдум,
 - б) збор грађана,
 - в) грађанска иницијатива,
 - г) мјесна заједница,
 - д) јавна расправа,
 - ђ) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.
- (3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 88.

Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- а) изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима;
- б) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине у складу са законом којим је уређена грађанска иницијатива;
- в) упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе;
- г) покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из или у састав Општине;
- д) заштити животне средине.

- 1) Референдум

Члан 89.

Скупштина општине може расписати референдум за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

Члан 90.

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети 1/3 одборника, Начелник, најмање 10% бирача

уписаних у бирачки списак општине или 3.000 бирача ако је у бирачки списак општине уписано више од 30.000 бирача.

Члан 91.

(1) Скупштина одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 92.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју општине односно дијела подручја општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 93.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума именују се замјеници.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од стране органа који је расписао референдум.

(6) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 94.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана

(3) Предсједнику и члановима гласачког одбора именују се замјеници.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се води рачуна о сразмјерној заступљености политичких странака у скупштини која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 95.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 96.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана

Члан 97.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, кварт, насеље, заселак).

Члан 98.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник, Предсједник Скупштине, предсједник Савјета мјесне заједнице, и сваки одборник на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о збору грађана доноси Скупштина.

3. Грађанска иницијатива

Члан 99.

(1) Скупштина општине дужна је размотрити грађанску иницијативу, коју је потписом, подржало 5% бирача, уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, уз потписе грађана и уз јединствене матичне бројеве грађана.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Провјеру формалне исправности приједлога предмета грађанске иницијативе врши секретар Скупштине, те у случају да је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико се ради о општем приједлогу грађанске иницијативе, одлучивање о грађанској иницијативи извршни орган Општине је обавезан да уз такав приједлог достави Скупштини своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије доношење се иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Надлежни орган Општине је дужан донијети одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 100.

(1) Сваки грађанин, или удружење грађана, има право упућивати органима Општине представке и притужбе, и давати приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокурга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су, у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дати одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница

Члан 101.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница, и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 102.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

а) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине за подручје мјесне заједнице,

б) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

в) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

г) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

д) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

ђ) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

е) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

ж) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

з) обављањем других послова, у складу са законом, овим Статутом и актима Скупштине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и овим Статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

Члан 103.

(1) Иницијативу за оснивање, промјену њеног подручја и назива, може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника Скупштине или Начелник.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 104.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

а) податке о подручју за које се предлаже формирање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

б) начин на који се предлаже формирање, промјена подручја или назива мјесне заједнице;

в) разлоге због којих се предлаже формирање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 105.

(1) Скупштина, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине.

Члан 106.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице који броји најмање 5, а највише 9 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине.

Члан 107.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

а) смрћу,

б) на лични захтјев,

в) истеком мандата,

г) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

д) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности.

ђ) разрешењем,

Члан 108.

Предсједник односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или

због злоупотребе приликом обављања послова.

Члан 109.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на који је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета.

Члан 110.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разријешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 111.

(1) Приједлог за разријешење члана Савјета, може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за исти изјасни натполовична већина чланова Савјета.

Члан 112.

(1) Приједлог за разријешење члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разријешење.

(2) Савјет је дужан приједлог ставити на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) У противном збор грађана ће заказати Начелник Општине.

Члан 113.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјета мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача, најмање 20 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 500-1000 регистрованих бирача, најмање 30 бирача,

в) у мјесној заједници која има до 1000-3.000 регистрованих бирача, најмање 40 бирача,

г) у мјесној заједници која има преко 3.000 регистрованих бирача, најмање 65 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 114.

(1) Одлуку о расписивању избора за Савјете доноси Скупштина.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања Скупштине.

Члан 115.

- (1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.
- (2) Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:
- а) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
 - б) донације и поклони,
 - в) лично учешће грађана мјесне заједнице,
 - г) други законити извори.

Члан 116.

- (1) Надзор над радом Савјета врши радно тијело Скупштине надлежно за мјесне заједнице.
- (2) У вршењу надзора из става 1. овог члана, надлежно радно тијело има овлашћења и обавља послове утврђене Пословником Скупштине, а нарочито да разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду Савјета, подноси извјештаје и предлаже Скупштини предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, овим Статутом и Пословником Скупштине.

5. Јавна расправа

Члан 117.

- (1) Јавна расправа се спроводи о:
- а) Нацрту статута Општине,
 - б) Нацрту одлуке о буџету,
 - в) Плану развоја Општине,
 - г) Просторном плану,
 - д) Нацрту урбанистичког и регулационих планова и
 - ђ) другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.
- (2) Биже одредбе о спровођењу јавне расправе регулисаће се посебном одлуком Скупштине.

XII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 118.

- (1) У обављању послова локалне самоуправе, Општина остварује сарадњу са другим општинама и градовима.
- (2) Сарадња из претходног става планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

Члан 119.

- (1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.
- (2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђена законом и другим прописима.

Члан 120.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређења и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина.

Члан 121.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији БиХ, и у другим државама, у складу са законом.

(2) Одлуку о приступању, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана, доноси Скупштина.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству.

Члан 122.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређења сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

ХИИ ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 123.

(1) Статут Општине доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут Општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог Статута.

(3) Поступак за доношење и промјену Статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта у складу са законом, овим Статутом и Пословником.

(4) Изузетно, Скупштина може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута Општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мањи обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 124.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине, Начелник и стално радно тијело Скупштине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Начелнику у писаном облику, са образложењем.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 125.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник, најмање 1/3 одборника Скупштине и 20% бирача или 1500 бирача са подручја општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се Предсједнику Скупштине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина.

(3) Приједлог Статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овашћени предлагач и доставља га Скупштини на одлучивање.

Члан 126.

Ако Скупштина не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 127.

Органи Општине ускладиће опште акте са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 128.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Општине Шамац („Службени гласник Општине Шамац“, број 4/05, 9/07 и 15/12).

Члан 129.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Шамац".

Број:07-022-65/14
Датум, 28.03.2014.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Маринковић, др.вет.мед.

Доставити:

1. Начелник Општине
2. Стручна служба Скупштине Општине
3. за „Службени гласник Општине Шамац“
4. Огласна табла Административне службе Општине
5. Архива