

Na osnovu člana 7., a u skladu sa članovima od 46. do 62. Zakona o budžetima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15), te člana 16. i člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11) i člana 127. i 128. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08) Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 11.03.2015. godine, donijelo je

ODLUKU **o izvršavanju Budžeta Općine Bugojno za 2015. godinu**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način planiranja i izvršavanja Budžeta Općine Bugojno za 2015. godinu (u daljem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima, primicima, rashodima i izdacima Budžeta, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

Član 2.

Opći dio Budžeta sastoji se od računa prihoda i rashoda i računa finansiranja, a Posebni dio Budžeta sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka po potrošačkim jedinicama raspoređenih po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji, za tekuću budžetsku godinu.

U Bilansu prihoda, primitaka te rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou općine Bugojno, na osnovu zakona i općih akata.

Prihodi i primici priznaju se kad su mjerljivi i raspoloživi. Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

Član 3.

Budžetski korisnik Općine Bugojno je: Jedinostveni općinski organ uprave Općine Bugojno.

Potrošačke jedinice Organa uprave su: Općinski načelnik, Stručna služba Općinskog vijeća i općinskog načelnika, Služba za civilnu zaštitu, Služba za privredu, društvene djelatnosti i opću upravu, Služba za urbanizam, građenje, geodetsko-katastarske i imovinsko pravne poslove, Služba za stambeno-komunalne poslove, obnovu i razvoj i mjesne zajednice, Služba za finansije i inspekcijski nadzor.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.

Sredstva Budžeta osiguravaju se Jedinostvenom organu uprave Općine odnosno potrošačkim jedinicama koje su u Posebnom dijelu Budžeta određene za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Budžetska sredstva potrošačke jedinice (dalje u tekstu: korisnici) mogu koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom i to do iznosa utvrđenog u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tog korisnika.

Član 5.

Korisnici Budžeta za 2015. godinu obavezni su u roku od mjesec dana po utrošku sredstava dostaviti izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, a za sredstva koja nisu utrošena ili su djelimično utrošena u budžetskoj godini dostaviti izvještaj o utrošku sredstava do 31.12.2015. godine.

Korisnici koji ne postupe u skladu sa navedenom odredbom obavezni su izvršiti povrat neopravdanih sredstava o čemu postupak pokreće služba nadležna za realizaciju tekućih i kapitalnih transfera (u okviru koje se nalaze transferi u Budžetu).

Član 6.

Korisnici moraju pri dogovaranju o uslovima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Član 7.

Potrošačke jedinice Organa uprave i ostali korisnici su dužni pri ugovaranju obaveza voditi računa o utvrđenoj dinamici priliva i odliva sredstava i uskladiti plaćanje sa izvršavanjem Budžeta.

Služba za finansije i inspekcijski nadzor vodi računa o likvidnosti Budžeta i u slučaju potrebe realizuje plaćanja po slijedećim prioritetima:

- servisiranje duga,
- plaće i naknade zaposlenih,
- materijalni i drugi troškovi neophodni za rad Jedinog organa uprave,
- naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,
- transfer političkim strankama,
- transferi iz oblasti socijalnih davanja,
- kapitalni izdaci u oblasti komunalne infrastrukture,
- ostalo.

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor poduzima mjere za uravnoteženje budžeta i izmjene i dopune budžeta u skladu sa članom 36. i 37. Zakona o budžetima FBiH („Službene novine FBiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15).

Član 8.

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Budžeta za općinske službe za upravu i druge stručne službe u skladu sa dinamikom priliva sredstava i sa ovom Odlukom.

Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor, a uz prethodnu saglasnost korisnika sredstava (potrošačke jedinice), donijeti odluku o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za rashode budžetskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

Općinski načelnik je obavezan o izvršenim preraspodjelama informisati Općinsko vijeće u periodičnom i godišnjem izvještavanju o izvršenju Budžeta.

Član 9.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

Član 10.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611000-Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000-Doprinosi poslodavca realizuju se po odobrenju općinskog načelnika na osnovu rješenja i zaključaka općinskog načelnika i druge validne finansijske dokumentacije u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom i podzakonskim i internim aktima Općine.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 613000-Izdaci za materijal i usluge realizuju se po odobrenju općinskog načelnika prema utvrđenim namjenama na osnovu validne finansijske dokumentacije u skladu sa propisima.

Naknade vijećnicima realizuju se na osnovu zaključaka općinskog načelnika putem Stručne službe Općinskog vijeća i općinskog načelnika, u skladu sa Odlukom o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela (komisije Vijeća i načelnika).

Naknade predsjednicima mjesnih zajednica realizuju se na osnovu zaključaka općinskog načelnika putem Službe za stambeno-komunalne poslove, obnovu i razvoj i mjesne zajednice, u skladu sa Odlukom o naknadi predsjednicima mjesnih zajednica Općine Bugojno.

Tekući i kapitalni transferi na ekonomskom kodu 614 000 i 615 000 se realizuju nakon što nadležna služba Općine Bugojno dostavi potrebnu dokumentaciju Komisiji za budžet i finansije Općinskog vijeća. (U smislu finansijskog plana korisnika, zahtjeva korisnika i slično, a na ekonomskom kodu 614 300 i 615 100 obavezno je da nadležna služba Komisiji za budžet i finansije Općinskog vijeća dostavi plan utroška sredstava korisnika tekućih i kapitalnih transfera).

Komisija za budžet i finansije Općinskog vijeća dokumentaciju korisnika kapitalnih i tekućih transfera delegira Općinskom vijeću na razmatranje. Nakon razmatranja i verifikacije Općinskog vijeća, općinski načelnik odobrava sredstva putem nadležne službe, te da se to radi na godišnjem nivou.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821000-kapitalna ulaganja realizuju se po odobrenju načelnika na osnovu potpisanih ugovora o nabavci radova i opreme putem nadležnih službi.

Član 11.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđenih u Budžetu.

Raspodjelu sredstava odobrava načelnik u skladu sa kriterijumima za upotrebu sredstava tekuće rezerve i utvrđenom Odlukom o izvršavanju Budžeta.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Budžeta odlučuje načelnik. Načelnik je obavezan izvještavati Općinsko vijeće o raspolaganju sredstvima tekuće rezerve.

Svako korištenje tekuće rezerve objavljuje se u „Službenim novinama Općine Bugojno“ u roku od 10 dana od dana donošenja odluke.

Član 12.

Ako se tokom godine, na osnovu propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće budžetske rezerve.

Ako se tokom godine, na osnovu propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose na budžetsku rezervu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove o čemu odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Član 13.

Namjenske donacije, transferi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu zaključka općinskog načelnika o prihvatanju i raspoređivanju sredstava donacije ili transfera.

Član 14.

Svaki utrošak sredstava Budžeta mora biti odobren od općinskog načelnika ili lica koje načelnik ovlasti.

O dinamici utroška budžetskih sredstava na osnovu planova i prijedloga korisnika iz člana 2. Budžeta odlučuje općinski načelnik u skladu sa važećim propisima i ovom Odlukom.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u tekućoj godini u Budžetu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na osnovu rješenja općinskog načelnika po podnesenom zahtjevu uplatitelja putem nadležne službe.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz ranijih godina vraćaju se uplatiteljima sa ekonomskog koda 614800-Povrat i drugo putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat.

Član 15.

Općina se može zadužiti u svrhu, pod uslovima i u obimu propisanim zakonom o dugu, zaduženju i garancijama u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 86/07, 24/09).

O visini i svrhi zaduženja Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika može davati garancije javnim preduzećima i ustanovama u skladu sa Zakonom o budžetima („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14), Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama („Službene novine FBiH“, broj: 86/07, 24/09).

Garancije se mogu izdavati samo za finansiranje kapitalne investicije.

Odluke o dugu, garancijama i zajmovima objavljuju se u „Službenim novinama Općine Bugojno“ u roku od 10 dana od dana donošenja.

U skladu sa članom 67. Zakona o budžetima FBiH, Općina se može kratkoročno zadužiti.

Član 16.

Platni promet vrši se putem depozitnog računa za prikupljanje javnih prihoda Općine Bugojno, preko transakcijskih računa i računa namjenskih sredstava otvorenih kod ovlaštenih organizacija platnog prometa o čemu odluku donosi općinski načelnik.

Član 17.

Služba za finansije i inspekcijski nadzor dužna je podnositi izvještaje općinskom načelniku tromjesečno i Općinskom vijeću u formi tabela u rokovima koji su u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžeta F BiH.

Općinske službe pripremaju tromjesečne izvještaje sa obrazloženjima koje se odnose na rezultate izvršenja projekata i programa budžeta i dostavljaju ih općinskom načelniku i Službi za finansije i inspekcijski nadzor u roku predviđenom Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžeta F BiH.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje finansijski izvještaj za prethodnu godinu do 31. marta tekuće godine.

Član 18.

Rukovodilac Jedinog organa uprave je općinski načelnik.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Općinski načelnik je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima u prethodnoj godini i mišljenje revizora ili Službe za finansije i inspekcijski nadzor o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

III KAZNENE ODREDBE

Član 19.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice (rukovodioci potrošačkih jedinica) ako sredstva Budžeta ne upotrebljava za one namjene za koje su sredstva utvrđena za 2015. godinu.

Član 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Bugojno“, a primjenjivat će se od 01. januara do 31. decembra 2015. godine.

Broj: 02-14-02651-6-14
Bugojno, 11.03.2015. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Greta Kuna, s.r.